	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	<b>Муромский институт (филиал)</b> федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования <b>«Владимирский государственный университет          имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»          (МИ ВлГУ)</b>
	<b>Положение о структурном подразделении</b> <b>Положение об отделе ГО и ЧС</b>
СМК-ПСП-7.2-28-2021	

УТВЕРЖДАЮ

Директор МИ ВлГУ

\_\_\_\_\_ А.Л. Жизняков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.


## ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций**

**СМК-ПСП-7.2-28-2021**


**Муром  
2021**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	<i>Начальник отдела ГОиЧС</i>	<i>Г.Л. Полулях</i>	
<b>Согласовал</b>	<i>Первый заместитель директора</i>	<i>Е.С. Смирнов</i>	
<b>Согласовал</b>	<i>Начальник отдела кадров</i>	<i>Н.А. Колонцова</i>	
<b>Проверил</b>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Н.Н. Телешина</i>	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	<b>Муромский институт (филиал)</b> федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования <b>«Владимирский государственный университет          имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»          (МИ ВлГУ)</b>
	<b>Положение о структурном подразделении</b> <b>Положение об отделе ГО и ЧС</b>
СМК-ПСП-7.2-28-2021	

### Содержание

1.	Общие положения _____	3
2.	Основные задачи _____	4
3.	Функции _____	4
4.	Перечень документов, записей и данных по качеству _____	5
5.	Взаимоотношения. Связи. _____	5
6.	Должностные обязанности начальника отдела ГО и ГС _____	6
7.	Права начальника отдела ГО и ЧС _____	8
8.	Ответственность начальника отдела ГО и ЧС _____	8
9.	Лист регистрации изменений _____	9
10.	Лист ознакомления _____	10

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <b>Муромский институт (филиал)</b> федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования <b>«Владимирский государственный университет          имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»          (МИ ВлГУ)</b>
	<b>Положение о структурном подразделении</b> <b>Положение об отделе ГО и ЧС</b>
СМК-ПСП-7.2-28-2021	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» и Постановлением Правительства РФ от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказами МЧС России от 14.11.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», от 23.05.2017 года № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организации» и иными законодательными актами.

1.2. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций является структурным подразделением, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны (ГО) и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в МИ ВлГУ.

1.2. Состав сил:

- директор МИ ВлГУ - начальник гражданской обороны;
- отдел по делам ГО и ЧС МИ ВлГУ;
- система связи и оповещения, информационного обеспечения;
- начальники групп ГО;
- КЧС и ПБ МИ ВлГУ.

1.3. Отдел ГО и ЧС является самостоятельным структурным подразделением института, подчиненным непосредственно директору института.


1.4. Отдел ГО и ЧС возглавляет начальник отдела ГО и ЧС, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора.

1.5. На должность начальника отдела ГО и ЧС принимается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы не менее пяти лет, прошедшее специальные курсы обучения в учебно-методическом центре по ГО и ЧС.

1.6. Начальник отдела ГО и ЧС должен знать:

- законодательные и нормативные документы по вопросам ГО и ЧС;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по ГО и ЧС;
- правила внутреннего трудового распорядка института;
- структуру и штат работников института;
- правила и нормы противопожарной безопасности;
- трудовое законодательство.

1.6. На назначенного начальника отдела ГО и ЧС возлагаются ответственность и полномочия по планированию, реализации и контролю за состоянием дел по ГО и ЧС в институте.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <b>Муромский институт (филиал)</b> федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования <b>«Владимирский государственный университет          имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»          (МИ ВлГУ)</b>
	<b>Положение о структурном подразделении</b> <b>Положение об отделе ГО и ЧС</b>
СМК-ПСР-7.2-28-2021	

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне в МИ ВлГУ.

2.2. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны.

2.3. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения.

2.4. Организация подготовки обучающихся и работников организации способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.5. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.


2.6. Организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организации в военное время.

2.7. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в организации.

## 3. ФУНКЦИИ.

3.1. Режим повседневной деятельности: функционирование в мирное время при нормальной радиационной, химической, биологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотии. Осуществляется наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, выполняются целевые программы и превентивные меры по предупреждению и ликвидации ЧС, повышению безопасности постоянного состава. Осуществляются мероприятия по поддержанию в высокой готовности органов управления, используемых защитных сооружений, сил и средств, предназначенных к действиям в ЧС, по созданию и поддержанию продовольственных и медицинских ресурсов.

3.2. Режим повышенной готовности: функционирование МИ ВлГУ при ухудшении производственной, радиационной, химической, биологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможном возникновении ЧС или угрозе начала военных действий. Непосредственное руководство осуществляется начальником отдела ГО и ЧС. Принимаются решения по защите обучающихся и постоянного состава, запасов материально-технических средств. Приводятся в готовность нештатные спасательные отряды, службы, направленные на ликвидацию ЧС, уточняются планы их действий и, при необходимости, осуществляется выдвижение их в район предполагаемых действий.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	<b>Муромский институт (филиал)</b> федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования <b>«Владимирский государственный университет          имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»          (МИ ВлГУ)</b>
	<b>Положение о структурном подразделении</b> <b>Положение об отделе ГО и ЧС</b>
СМК-ПСР-7.2-28-2021	

3.3. Режим чрезвычайной ситуации: функционирование МИ ВлГУ при возникновении и ликвидации ЧС в мирное время, а также при применении противником современных средств поражения. Осуществляется информирование управления ГО и ЧС города об обстановке и возможном ее развитии, о ходе ликвидации ЧС, о целесообразности привлечения дополнительных сил и средств.


#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ.

- 4.1. Политика и цели института в области качества образовательных услуг.
- 4.2. Информационные карты и документированные процедуры системы менеджмента качества МИ ВлГУ, введенные в действие приказом директора.
- 4.3. Данное Положение об отделе ГО и ЧС.
- 4.4. Приказы, распоряжения директора, затрагивающие деятельность отдела ГО и ЧС.
- 4.5. Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава по ГО и ЧС.
- 4.6. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в отделе ГО и ЧС.
- 4.7. Годовой отчет о работе отдела ГО и ЧС (приказ о подведении итогов).

#### 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

МИ ВлГУ как объект РСЧС в своей деятельности по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС взаимодействует с МКУ «Управление по делам ГО и ЧС на территории округа Муром». В случае недостатка собственных сил и средств, необходимых для локализации и ликвидации ЧС, отдел ГО и ЧС обращается за помощью к взаимодействующим органам. Порядок обмена информацией о ЧС, предоставления донесений о возникновении, развитии и ликвидации ЧС с взаимодействующими органами определяется инструкцией о порядке обмена информацией и табелем срочных донесений.

Наименование подразделения и / или должностные лица	Получение	Предоставление
Кафедры	Планировки размещения оборудования, организации рабочих мест.	Методических материалов
Кафедра техносферной безопасности	График проведения замеров уровней шума, ультразвука, запыленности, освещенности.	Методических материалов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	<b>Муромский институт (филиал)</b> федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования <b>«Владимирский государственный университет          имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»          (МИ ВлГУ)</b>
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
СМК-ПСР-7.2-28-2021	<b>Положение об отделе ГО и ЧС</b>

ОИД	Входящая корреспонденция, служебные записки и документы	Исходящая документация
АХЧ	Материально-техническое, продовольственное и медицинское обеспечение	Заявки на материально-технические, продовольственное и медицинское обеспечение
Библиотека	Техническая литература	Заявки на подписку технической литературы
Юридический отдел	Заключения, справки по правовым вопросам	Проекты приказов, инструкций, положений и документов правового характера

## 6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ГО и ЧС

### 6.1. В режиме повседневной деятельности

6.1.1. Организует разработку (разрабатывает), уточняет, корректирует планы гражданской обороны в МИ ВлГУ.

6.1.2. Организует планирование, подготовку и проведение мероприятий по рассредоточению работников, продолжающих деятельность в военное время, и работников, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в безопасных районах.

6.1.3. Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны в МИ ВлГУ.

6.1.4. Формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана организаций.

6.1.5. Ведет учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием.


6.1.6. Организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций в военное время.

6.1.7. Организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки.

6.1.8. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения.

6.1.9. Организует прием сигналов гражданской обороны и доводит их до директора института.

6.1.10. Организует оповещение обучающихся и работников института об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	<b>Муромский институт (филиал)</b> федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования <b>«Владимирский государственный университет          имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»          (МИ ВлГУ)</b>
	<b>Положение о структурном подразделении</b> <b>Положение об отделе ГО и ЧС</b>
СМК-ПСП-7.2-28-2021	

6.1.11. Планирует и организует подготовку по гражданской обороне руководящего состава института.

6.1.12. Организует, планирует и осуществляет контроль за созданием, оснащением, подготовкой нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и осуществляет их учет.

6.1.13. Участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ.

6.1.14. Организует подготовку обучающихся и работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.1.15. Планирует и организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне, а также участвует в организации учений и тренировок по мобилизационной подготовке.

6.1.16. Формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

6.1.17. Организует создание страхового фонда документации по гражданской обороне.

6.1.18. Организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны.

6.1.19. Вносит на рассмотрение директору МИ ВлГУ предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны.

6.1.20. Привлекает к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения института.

6.2. В режиме повседневной деятельности :

6.2.1. Осуществлять повседневное руководство деятельностью отдела, готовить и докладывать директору института проекты документов по организации, функционированию и совершенствованию гражданской обороны института.

6.2.2. Отслеживать актуальные законодательные и нормативные документы РФ, МЧС России в области ГО и ЧС.

6.2.3. Руководить созданием формирований ГО и ЧС, укомплектованием их личным составом, оснащением и имуществом.

6.2.4. Поддерживать в готовности силы и средства, а также системы управления, связи и оповещения для предупреждения и ликвидации ЧС.


6.1.5. Организовывать своевременную подготовку руководящего состава МИ ВлГУ, личного состава НФГО, обучающихся и работников.

6.2.6. Руководить проведением мероприятий по коллективной, радиационной, химической и противопожарной защите, осуществлять наблюдение за состоянием окружающей среды.

6.2.7. Контролировать хранение и содержание в исправном состоянии средств индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки.

6.2.8. Организовывать и поддерживать взаимодействие с органами управления ГО и ЧС соседних объектов и организаций.

6.2.9. Своевременно представлять в вышестоящие органы управления по делам ГО и

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	<b>Муромский институт (филиал)</b> федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования <b>«Владимирский государственный университет          имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»          (МИ ВлГУ)</b>
<b>СМК-ПСП-7.2-28-2021</b>	<b>Положение о структурном подразделении</b> <b>Положение об отделе ГО и ЧС</b>

ЧС сведения согласно табелю срочных донесений.

6.2.10. Обобщать и готовить для директора института необходимую информацию о потенциальных опасностях на объектах.

6.2.11. Осуществлять проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям с вновь принятыми работниками.

**6.3. В режиме повышенной готовности :**

В режиме повышенной готовности функционирование МИ ВлГУ при ухудшении производственной, радиационной, химической, биологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможном возникновении ЧС или угрозе начала военных действий. Непосредственное руководство осуществляется начальником отдела ГО и ЧС. Принимаются решения по защите обучающихся и постоянного состава, запасов материально-технических средств. Приводятся в готовность нештатные спасательные отряды, службы, направленные на ликвидацию ЧС, уточняются планы их действий и, при необходимости, осуществляется выдвижение их в район предполагаемых действий.

**6.4. В режиме чрезвычайной ситуации :**

6.4.1. Организовать оповещение руководящего состава, сотрудников, нештатных формирований и обучающихся МИ ВлГУ.

6.4.2. Участвовать в приведении в боевую готовность органов управления и сил объекта.

6.4.3. Организовывать разведку и связь в зоне ЧС, проводить анализ и оценку обстановки, докладывать начальнику ГО МИ ВлГУ выводы из оценки обстановки.

6.4.4. Совместно со специалистами и службами ГО давать оценку масштаба происшествия и последствий ЧС.

**7. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ГО и ЧС.**

Начальник отдела ГО и ЧС имеет право:

- от имени начальника ГО и КЧС и ПБ института отдавать распоряжения по вопросам ГО и ЧС. Ему подчиняется личный состав отдела ГО и ЧС.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ГО и ЧС.**

Начальник отдела ГО и ЧС несет ответственность:

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за невыполнение требований техники безопасности, промышленной санитарии и пожарной безопасности.





