	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <b>Муромский институт (филиал)</b> Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>СМК-ПСП-7.2-29-2020</b>	<b>Положение об отделе по воспитательной работе</b>

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор МИ ВлГУ


\_\_\_\_\_ А.Л. Жизняков

« 16 » ноября \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**  
 СМК-ПСП-7.2-29-2020


г. Муром, 2020

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Начальник отдела по ВР	О.Е. Фомина	
<b>Проверил</b>	Начальник ОК	Н.А. Колонцова	
<b>Согласовал</b>	Первый заместитель директора	Е.С. Смирнов	
<b>Согласовал</b>	Начальник ЮО	Н.Н. Телешина	
			Стр. 1 из 12

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	<b>Муромский институт (филиал)</b> Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>СМК-ПСП-7.2-29-2020</b>	<b>Положение об отделе по воспитательной работе</b>

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи отдела по воспитательной работе.....	4
3. Функции отдела по воспитательной работе.....	5
4. Перечень документов, записей и данных отдела по воспитательной работе по качеству.....	6
5. Взаимоотношения и связи отдела по воспитательной работе.....	6
6. Функции начальника отдела по воспитательной работе.....	7
7. Должностные обязанности начальника отдела по воспитательной работе.....	8
8. Права начальника отдела по воспитательной работе.....	9
9. Ответственность начальника отдела по воспитательной работе.....	10
10. Лист ознакомления.....	11
11. Лист регистрации изменений.....	12

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	<b>Муромский институт (филиал)</b> Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>СМК-ПСП-7.2-29-2020</b>	<b>Положение об отделе по воспитательной работе</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воспитательная деятельность в МИ ВлГУ должна обеспечить организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

1.2. Отдел по воспитательной работе является структурным подразделением института, обеспечивающим руководство и координацию деятельности подразделений института и органов студенческого самоуправления и иных формирований, направленной на содействие профессионально-личностному становлению обучающихся, обогащение их социально значимого опыта, создание условий и обеспечение возможностей разносторонних личностных проявлений, преодоление негативных тенденций в молодёжной среде.

1.3. Отдел по воспитательной работе находится в подчинении директора института, создается и ликвидируется приказом директора института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности отдел по воспитательной работе руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом ВлГУ;

- Положением о Муромском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»;

- Стандартом организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования (п.2.2 Протокола заседания Совета Министерства образования и науки РФ по делам молодёжи с участием членов Президиума Российского Союза ректоров (протокол от 04.09.2015 г., № ДЛ-34/09пр);


- Иными нормативно-правовыми документами;

- Настоящим положением;

- Иными локальными актами.

1.5. Отдел по воспитательной работе возглавляет начальник отдела, назначенный на должность приказом директора. Ответственность и полномочия начальника отдела устанавливаются директором на основе выполняемых отделом функций.

1.6. На должность начальника отдела по воспитательной работе принимается лицо, имеющее высшее профессиональное (педагогическое или психолого-педагогическое) образование, и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	<b>Муромский институт (филиал)</b> Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>СМК-ПСП-7.2-29-2020</b>	<b>Положение об отделе по воспитательной работе</b>

1.7. В своей деятельности отдел взаимодействует со всеми структурными и учебными подразделениями института. Осуществляет сотрудничество с другими учебными заведениями, организациями, учреждениями, общественными молодежными организациями и студенческими объединениями в пределах своих полномочий.

1.8. Штатное расписание отдела формируется по согласованию с финансово-экономическим отделом института по нормам, принятым в институте, за счет постоянных сотрудников и совместителей из МИ ВлГУ или со стороны.

1.9. Решение о реорганизации или ликвидации отдела принимает директор института в соответствии с Уставом ВлГУ.

1.10. Для обеспечения своей деятельности отдел использует научную, информационную и материально-техническую базу университета.


## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

2.1. Основной целью работы отдела является реализация концепции и задач воспитательной, внеучебной, общественной, волонтерской, здоровьесберегающей и творческой деятельности обучающихся; оказание материальной поддержки и помощи обучающимся.

2.2. Воспитательная деятельность в МИ ВлГУ представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую составляющую организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования. исходит из задач профессионального образования и включает время аудиторных занятий, а также свободное от учёбы время, и осуществляется в различных формах.

2.3. Основные задачи:

- совершенствование качества организации и планирования воспитательной и внеучебной работы с обучающимися с учетом мнения Студенческого совета;
- разработка организационно-методического, нормативного, методологического, рекомендательного и технологического обеспечения процесса воспитания обучающихся в институте;
- повышение психолого-педагогической квалификации преподавателей в сфере воспитательной деятельности и обучение студенческого актива;
- формирование мотивации студентов к участию в разработке и реализации разнообразных образовательных и социально значимых проектов в общественной, культурной, спортивной, досуговой, волонтерской деятельности, в том числе будущей профессиональной;
- развитие различных форм студенческого самоуправления, содействие деятельности студенческих объединений, создание условий для взаимодействия обучающихся между собой, поддержка общественных инициатив обучающихся;
- участие студентов института в городских, всероссийских и международных программах, проектах, конкурсах и т.д. воспитательной направленности;
- сохранение и развитие традиций студенчества института;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	<b>Муромский институт (филиал)</b> Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>СМК-ПСП-7.2-29-2020</b>	<b>Положение об отделе по воспитательной работе</b>

- оказание материальной поддержки и помощи нуждающимся обучающимся;
- проведение мониторинга состояния воспитательной работы, оценка удовлетворенности состоянием воспитательной работы и социальной поддержки студентов, учет полученных результатов в дальнейшей практической деятельности.

### 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

3.1. Комплексное (программное), перспективное и текущее планирование воспитательной, общественной, волонтерской и творческой деятельностью обучающихся.

3.2. Разработка и обеспечение нормативно-методической базы воспитательной, общественной, волонтерской, здоровьесберегающей и профилактической работы в институте.

3.3. Организация работы деканов факультетов и заместителей деканов по воспитательной работе.

3.4. Оказание методической помощи учебным подразделениям в организации воспитательной и внеучебной работы с обучающимися.

3.5. Организация воспитательной, общественной, волонтерской, творческой, здоровьесберегающей и профилактической работы со студентами МИ ВлГУ, проведение мероприятий в рамках направлений работы.

3.6. Организация и содействие деятельности студенческих объединений, волонтерских и студенческих отрядов, клубов, творческих коллективов.

3.7. Педагогическая и материальная поддержка студентов с ОВЗ и студентов, относящихся к категории сирот и тетей. Оставшихся без попечения родителей.

3.8. Осуществление взаимосвязи соответствующих структур института с профессорско-преподавательским составом кафедр по организации воспитательной и внеучебной работы.

3.9. Организация участия студентов института в мероприятиях разного уровня: вузовского, городского, областного и т.д. в рамках направлений воспитательной работы.

3.10. Разработка предложений по поощрению обучающихся за активное участие в жизни института, ведение рейтинга активности для объективной оценки участия студентов в мероприятиях по направлениям работы.


3.11. Разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию системы воспитательной работы, ее материального, финансового, методического и кадрового обеспечения.

3.12. Развитие системы связей с МИ ВлГУ, другими вузами, общественными молодежными организациями, социальными партнерами по направлению деятельности отдела.

3.13. Оказание поддержки студентам, имеющим достижения в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.14. Оказание материальной помощи и поддержки нуждающимся студентам института.

3.15. Обеспечение деятельности учебно-воспитательной комиссии института.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	<b>Муромский институт (филиал)</b> Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>СМК-ПСП-7.2-29-2020</b>	<b>Положение об отделе по воспитательной работе</b>

3.16. Осуществление контроля и анализа эффективности воспитательной, общественной, волонтерской, творческой, здоровьесберегающей и профилактической работы, реализуемой в институте и его учебных подразделениях.

3.17. Подготовка приказов по направлениям работы отдела.

3.18. Предоставление отчетов о деятельности отдела в пределах своих компетенций.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ОТДЕЛА ПО КАЧЕСТВУ**

4.1. Политика и Цели университета в области качества образовательных услуг.

4.2. Информационные карты и документированные процедуры системы менеджмента качества, по направлениям «Воспитательная работа» и «Социальная поддержка».

4.3. Положение об отделе по воспитательной работе.

4.4. Должностные инструкции работников отдела.

4.5. Законы РФ, нормативные документы по вопросам образовательной деятельности и воспитательной работы в сфере высшего образования.

4.6. Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ и ВлГУ.


4.7. Приказы, распоряжения директора МИ ВлГУ, заместителей директора института (копии), затрагивающие деятельность отдела.

4.8. Документы (программы, планы, отчёты) по работе отдела.

4.9. Действующие документы: «Положение об отделе воспитательной работы», «Положение о студенческом совете МИ ВлГУ», «Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся МИ ВлГУ», «Положение о порядке оказания материальной помощи нуждающимся обучающимся МИ ВлГУ», «Положение об учебно-воспитательной комиссии МИ ВлГУ», «Правила внутреннего распорядка обучающихся».

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ОТДЕЛА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Отдел по воспитательной работе осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями МИ ВлГУ по вопросам, касающимся функций управления воспитательной деятельностью.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	<b>Муромский институт (филиал)</b> Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>СМК-ПСП-7.2-29-2020</b>	<b>Положение об отделе по воспитательной работе</b>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации: – Владимирский государственный университет; – Администрация города Мурома; – Другие предприятия и организации  Б. Должностные лица и подразделения организации: – Все подразделения института, – Руководители подразделений института,	Информация о различных мероприятиях, связанных с организацией воспитательной работы и общественной, волонтерской, творческой деятельностью обучающихся, нормативные акты, касающиеся организации деятельности отдела и обеспечения социальной поддержки обучающихся.  Различные виды информации в соответствии с компетенцией отдела.	Информация в различных формах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы и общественной, волонтерской, творческой деятельностью института, обеспечение социальной поддержки студентов института  Нормативные документы по вопросам деятельности отдела.


## 6. ФУНКЦИИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

6.1. На время отсутствия начальника воспитательного отдела (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

6.2. Начальник отдела должен знать:

6.2.1. Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и региональных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;

6.2.2. Устав ВлГУ, Положение о Муромском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	<b>Муромский институт (филиал)</b> Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>СМК-ПСП-7.2-29-2020</b>	<b>Положение об отделе по воспитательной работе</b>

6.2.3. Стандарты организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования;

6.2.4. Педагогику, педагогическую психологию, андрологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

6.2.5. Правила внутреннего трудового распорядка;

6.2.6. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3. Начальник отдела по воспитательной работе подчиняется непосредственно директору института.

## **7. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

7.1. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство отделом;

7.2. Определяет права и обязанности работников отдела;

7.3. Ставит перед директором института вопросы о материальном и ином поощрении, наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела;

7.4. Представляет вопросы, связанные с деятельностью отдела перед директором института;

7.5. Получает от структурных подразделений института информацию (документы, справки, материалы), необходимую для осуществления деятельности отдела;

7.6. Принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной, внеучебной, творческой, здоровьесберегающей, профилактической и социальной работе с обучающимися в институте;

7.7. Готовит предложения директору института по совершенствованию системы стимулирования и поощрения обучающихся и работников, активно участвующих в организации внеучебной и воспитательной работы;

7.8. По поручению директора института осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, образовательными учреждениями и общественными объединениями, ответственными за реализацию программ воспитательной и внеучебной деятельности студенческой молодежи;


7.9. Ежегодно представляет на утверждение директору института программу и календарный план мероприятий по воспитательной и внеучебной работе на учебный год;

7.10. Организует работу стипендиальной комиссии института, комиссии по оказанию материальной помощи нуждающимся обучающимся института и входит в их состав;

7.11. Организует работу учебно-воспитательной комиссии института и является ее председателем;

7.12. Обеспечивает методическую разработку программ и проектов, направленных на воспитание обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и норм, в интересах человека, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма,



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	<b>Муромский институт (филиал)</b> Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>СМК-ПСП-7.2-29-2020</b>	<b>Положение об отделе по воспитательной работе</b>

гражданственности, уважения к памяти защитников отечества, соблюдения закона и правопорядка;

7.13. Организует разработку нормативной документации в пределах полномочий отдела;

7.14. Принимает участие в работе Методического совета института;

7.15. Анализирует воспитательную деятельность организации, участвует в разработке предложений, направленных на обеспечение повышения уровня воспитательной работы, организации позитивного досуга студентов, возможностей для самореализации личности обучающихся;

7.16. Осуществляет контроль за выполнением программы и плана воспитательной и внеучебной работы со стороны деканатов и структурных подразделений института;

7.17. Обеспечивает ведение документооборота по направлениям деятельности отдела и составления отчетности о результатах воспитательной деятельности в соответствии со стандартами отчетности, контролирует правильность составления и оформления отчетной документации, своевременность ее предоставления внешним и внутренним пользователям;

7.18. Обеспечивает деятельность Студенческого совета института, контролирует его работу;

7.19. Руководит работниками отдела.

## **7. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Начальник отдела по воспитательной работе имеет право:

8.1. Знакомиться с приказами и распоряжениями руководства института, касающимися деятельности отдела по воспитательной работе;

8.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

8.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности отдела по воспитательной работе;


8.4. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации.

8.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8.6. Инициировать и проводить совещания по воспитательной деятельности и организации внеучебной работы с обучающимися.

8.7. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета; запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.

8.8. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений, привлекать лично или с разрешения руководителя, специалистов отдельных структурных подразделений к решению задач воспитательной деятельности, возложенных на него;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	<b>Муромский институт (филиал)</b> Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>СМК-ПСП-7.2-29-2020</b>	<b>Положение об отделе по воспитательной работе</b>

8.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных законом норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

8.7. Вносить на рассмотрение руководства института представления о приеме, перемещении и увольнении работников, о поощрении отличившихся работников и о применении дисциплинарных взысканий к работникам, нарушающим трудовую и производственную дисциплину.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Начальник отдела по воспитательной работе несет ответственность за:

9.1. Точное и своевременное выполнение приказов и рекомендаций Министерства науки и высшего образования РФ, Владимирского государственного университета, а также приказов и распоряжений директора института, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ;

9.2. За разглашение персональных данных работников и обучающихся института, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ;


9.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

9.4. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

9.5. За причинение материального ущерба, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

9.6. За нарушение правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности.



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	<b>Муромский институт (филиал)</b> Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»	
	<b>Положение о структурном подразделении</b>	
<b>СМК-ПСП-7.2-29-2020</b>	<b>Положение об отделе по воспитательной работе</b>	

## 11. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятото				