	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-18-2020	Положение об учебно-методическом центре

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МИ ВлГУ


_____ А.Л. Жизняков

«20» ноября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
 СМК-ПСП-7.2-18-2020**


Муром, 2020 год

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Начальник учебно-методического центра</i>	<i>К.В. Макаров</i>	
Проверил	<i>Начальник отдела кадров</i>	<i>Н.А. Колонцова</i>	
Согласовал	<i>Заместитель директора по РЭО и ДОТ</i>	<i>А.А. Орлов</i>	
Согласовал	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Н.Н. Телешина</i>	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-18-2020	Положение об учебно-методическом центре

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Основные задачи	3
3.	Функции	4
4.	Перечень документов, записей и данных по качеству	5
5.	Взаимоотношения и связи.....	6
6.	Функции руководителя подразделения.....	7
7.	Права руководителя подразделения	8
8.	Ответственность руководителя подразделения	8
9.	Лист регистрации изменений.....	10
10.	Лист ознакомления.....	11

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-18-2020	Положение об учебно-методическом центре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический центр (УМЦ) является структурным подразделением Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

1.2. В своей деятельности УМЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ВлГУ и настоящим Положением.


1.3. Непосредственное руководство центром осуществляет начальник центра, который подчиняется заместителю директора по развитию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. На должность начальника УМЦ приказом директора института, по представлению зам. директора по РЭО и ДОТ, назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами деятельности УМЦ являются:


- обеспечение процесса издания учебно-методических материалов, в том числе в электронном виде;
- контроль уровня книгообеспеченности;
- организация доступа к внутренним и внешним электронным учебно-методическим ресурсам.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСР-7.2-18-2020	Положение об учебно-методическом центре

3. ФУНКЦИИ

Учебно-методический центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- формирование тематических планов издания литературы с учетом необходимости в обеспечении учебного процесса необходимой литературой;
- организация процедуры подготовки и издания учебных пособий;
- разработка для авторов методических рекомендаций по подготовке электронных учебно-методических комплексов;
- контроль за исполнением авторами требований методических рекомендаций по подготовке электронных учебно-методических комплексов и сроков подготовки материалов;
- размещение электронных учебно-методических материалов в электронной библиотеке МИ ВлГУ «Эврика», на информационно-образовательном портале (ИОП) вуза;
- обеспечение доступа преподавателей и студентов к материалам, размещенным на информационно-образовательном портале вуза;
- организация доступа к внешним электронным ресурсам: электронным библиотечным системам (ЭБС), периодическим изданиям, справочникам и базам данных;
- контроль за требуемым уровнем книгообеспеченности существующих направлений подготовки вуза, формирование и корректировка совместно с заведующими кафедрами списков литературы для издания, либо для оформления подписки в ЭБС;


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-18-2020	Положение об учебно-методическом центре

- проведение мониторинга появления новой литературы в ЭБС и обновление существующей подписки на доступ к материалам ЭБС;
- подготовка и размещение на ИОП вуза аналитических обзоров внешних электронных ресурсов;
- регистрация и организация издания научно-методических материалов;
- формирование стратегии развития электронной информационно образовательной среды (ЭИОС) модуле электронные библиотечные системы;
- координация деятельности структурных подразделений в области использования современных библиотечных систем.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

В работе центра используется следующий перечень документов:

- 4.1. Приказы, распоряжения директора института, зам. директора (копии), затрагивающие деятельность центра;
- 4.2. Положение об учебно-методическом центре;
- 4.3. Политика и Цели института в области качества образовательных услуг;
- 4.4. Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества);
- 4.5. Планы подготовки учебно-методических изданий;
- 4.6. Планы обновления списков учебно-методических изданий с целью обеспечения требуемого уровня книгообеспеченности направлений подготовки вуза;
- 4.7. План разработки методических указаний по подготовке преподавателями электронных изданий;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-18-2020	Положение об учебно-методическом центре

4.8. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация;

4.9. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные;


4.10. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий;

4.11. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Таблица по взаимоотношениям и связям подразделения:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А Внешние организации: <ul style="list-style-type: none"> • Издательства • ЭБС • Информрегистр 	договор на издание договор на подписку договор на регистрацию	заявка на издание заявка на подписку заявка на регистрацию
Б Должностные лица и подразделения МИ ВлГУ: <ul style="list-style-type: none"> • директор института • зам. директора по УР • зам. директора по РЭОиДОТ • заведующие кафедрами 	приказы, распоряжения распоряжения распоряжения заявка на издание	отчеты отчеты отчеты план изданий

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСР-7.2-18-2020	Положение об учебно-методическом центре

6. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

К функциям начальника УМЦ относятся:

6.1. подготовка электронных изданий и регистрация их в НТЦ (Информрегистр), организация доступа к внешним электронным ресурсам (ЭБС, справочникам и базам данных);

6.2. Планирование работы УМЦ и обеспечение выполнения основных задач центра;

6.3. Осуществление взаимодействия с заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по развитию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с целью согласования планов работы центра с задачами вуза в области обеспечения учебного процесса учебно-методическими материалами;


6.4. Внесение предложений руководству вуза о структуре центра, штатном расписании УМЦ, приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении сотрудников, наложении взысканий, условиях труда и режиме работы;

6.5. Участие в формировании стратегии развития ЭИОС в модуле электронные библиотечные системы;

6.6. Координация деятельности структурных подразделений в области использования современных электронно-библиотечных систем;

6.7. Обеспечение выполнения Политики и Целей института в области качества образовательных услуг в рамках своей деятельности;

6.8. Соблюдение требований к СМК института, предъявляемых к деятельности подразделения.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСР-7.2-18-2020	Положение об учебно-методическом центре

7. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Начальник УМЦ имеет право:

7.1. Планировать деятельность учебно-методического центра;

7.2. Участвовать в работе любого структурного подразделения института, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности УМЦ;

7.3. Вносить предложения по изменению в работе центра с целью совершенствования его деятельности;

7.4. Контролировать процесс выполнения планов, регламентирующих процесс функционирования отдела, подготовки кафедрами материалов к изданию;

7.5. Пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений института в соответствии с положением о филиале и коллективным договором;

7.6. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации института.


8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Начальник УМЦ несет персональную ответственность за:

8.1. Реализацию планов издания учебно-методических материалов;

8.2. Обеспечение требуемого уровня книгообеспеченности по направлениям подготовки вуза;

8.3. Соблюдение в процессе осуществления своей деятельности действующего трудового, административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-18-2020	Положение об учебно-методическом центре

8.4. Выполнение обязанностей, предусмотренных положением о филиале и Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией;

8.5. Соблюдение ТК РФ, Устава университета, положения о филиале, и настоящего положения в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

