

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета МИ ВлГУ
от «21» сентября 2021 г. протокол №8

Председатель Ученого совета института

_____ А. Л. Жизняков

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муром, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 16.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) высшего и среднего профессионального образования (далее соответственно ВО, СПО);
- Уставом ВлГУ, Положением о МИ ВлГУ, локальными нормативными актами ВлГУ и МИ ВлГУ.

1.2. Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (далее - МИ ВлГУ, институт) оценивает качество освоения основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) ВО и СПО путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам ОПОП ВО и СПО, а также междисциплинарным курсам ОПОП СПО (далее вместе - по дисциплинам).

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на аттестацию обучающихся по учебным и производственным практикам, итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на непрерывное оценивание текущих результатов освоения каждой дисциплины в течение семестра.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов освоения дисциплины. Если дисциплина осваивается несколько семестров, то промежуточная аттестация по ней в соответствии с настоящим Положением осуществляется отдельно в каждом семестре по соответствующей части дисциплины. Форма промежуточной аттестации по дисциплине за семестр указывается в рабочей программе дисциплины. Формами промежуточной аттестации могут быть: зачёт, зачёт с оценкой, рейтинговая оценка (для дисциплин ОПОП СПО), экзамен.

1.7. Под результатами освоения дисциплины понимаются приобретённые обучающимися знания, умения, навыки и освоенные компетенции (элементы компетенций, отнесённые к дисциплине). Планируемые результаты освоения дисциплины указываются в рабочей программе дисциплины.

1.8. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяются оценочные материалы, которые включаются в рабочую программу дисциплины, являются её неотъемлемой частью и подлежат регулярному обновлению.

1.9. Единой основой проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МИ ВлГУ является балльно-рейтинговая система оценивания результатов освоения дисциплины. Балльно-рейтинговая система в обязательном порядке применяется для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся очной формы обучения. По решению учёного совета МИ ВлГУ, балльно-рейтинговая система может применяться для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения в соответствующем учебном году или семестре.

1.10. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в зачётно-экзаменационных ведомостях (далее - ведомостях), электронных ведомостях в соответствующих разделах электронной информационной образовательной среды МИ ВлГУ (далее - ЭИОС), зачётных книжках обучающихся.

1.11. Требования настоящего Положения должны соблюдаться всеми участниками образовательного процесса: обучающимися, преподавателями, административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом МИ ВлГУ.

2. Цели и задачи балльно-рейтинговой системы

2.1. Целью балльно-рейтинговой системы является комплексная оценка результатов освоения обучающимися дисциплины в течение семестра и в период промежуточной аттестации.

2.2. Задачи балльно-рейтинговой системы:

- повышение мотивации обучающихся к активному и планомерному освоению дисциплин ОПОП;
- получение оперативной информации о текущих результатах освоения обучающимися дисциплин в течение семестра;
- получение сведений об успеваемости обучающихся, учебных групп для поощрения, вынесения взысканий и оперативной корректировки хода образовательного процесса по отдельным дисциплинам;
- стимулирование регулярной самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплин.

При организации образовательного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы обучающиеся получают возможность:

- чётко понимать систему формирования своих оценок по дисциплинам в целях предупреждения конфликтных ситуаций при прохождении промежуточной аттестации;
- осознавать необходимость систематической и ритмичной работы по освоению дисциплин в течение семестра на основе мониторинга своих текущих оценок.

3. Содержание балльно-рейтинговой системы

3.1. Рейтинг обучающегося по дисциплине формируется путём начисления обучающемуся накапливаемых баллов в течение семестра в ходе освоения дисциплины - по результатам выполнения учебных заданий и прохождения контрольных мероприятий, а также при прохождении промежуточной аттестации.

3.2. Количество баллов, начисленных обучающемуся к текущему моменту семестра, составляет текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обновляется по результатам выполнения обучающимся очередных учебных заданий, прохождения очередных контрольных мероприятий в соответствии с рабочей программой дисциплины, расписанием занятий, расписанием консультаций преподавателя, планом самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

3.3. Рейтинг обучающегося, сформированный к моменту прохождения промежуточной аттестации по результатам выполнения им всех учебных заданий и прохождения всех контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является семестровым рейтингом обучающегося по дисциплине (далее - СР).

Если обучающимся к моменту прохождения промежуточной аттестации не выполнены в полном объёме учебные задания и/или не

пройдены в полном объёме контрольные мероприятия, предусмотренные рабочей программой дисциплины, то СР такого обучающегося по данной дисциплине считается не сформированным вне зависимости от фактической величины текущего рейтинга по дисциплине.

В СР обучающегося могут включаться бонусные баллы за посещаемость занятий, качественное и своевременное выполнение учебных заданий, иные индивидуальные достижения.

Минимальная и максимальная величины СР (в случае, если СР сформирован) зависят от формы промежуточной аттестации по дисциплине (таблица 1).

Таблица 1

Форма промежуточной аттестации по дисциплине за семестр	Минимальная величина семестрового рейтинга обучающегося (в баллах)	Максимальная величина семестрового рейтинга обучающегося (в баллах)
Экзамен	30	60
Зачёт, зачёт с оценкой, рейтинговая оценка	50	100

3.4. Начисление обучающемуся баллов по результатам прохождения промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется в случае, если формой промежуточной аттестации является экзамен.

Количество баллов, начисленных обучающемуся по результатам приёма экзамена, образует экзаменационный рейтинг обучающегося по дисциплине за семестр (далее - ЭР). Максимальная величина ЭР составляет 40 баллов.

3.5. Количество баллов, начисленных обучающемуся суммарно в течение семестра и по результатам прохождения промежуточной аттестации, образует итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине за семестр (далее - ИР).

Если формой промежуточной аттестации является экзамен, то

$$\mathbf{ИР = СР + ЭР.}$$

Если формой промежуточной аттестации является зачёт, зачёт с оценкой, рейтинговая оценка, то ИР равен СР и определяется одновременно с последним:

$$\mathbf{ИР = СР.}$$

Вне зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине максимальная величина ИР составляет 100 баллов.

По величине ИР формируется оценка обучающегося по дисциплине за семестр (таблица 2).

При проведении промежуточной аттестации обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения без использования балльно-рейтинговой системы для формирования оценки обучающегося по дисциплине за семестр учитываются дескрипторы оценок, указанные в таблице 2.

Таблица 2

Величина итогового рейтинга обучающегося (в баллах)	Форма промежуточной аттестации по дисциплине за семестр		Дескрипторы оценок при промежуточной аттестации
	Зачёт	Зачёт с оценкой, экзамен, рейтинговая оценка	
		Оценка	
От 81 до 100	«зачтено»	«отлично»	- отличный уровень теоретических знаний; - способность применять полученные знания при решении стандартных учебных заданий из фонда оценочных материалов без ошибок; - отличное владение практическими навыками и методиками при выполнении индивидуальных заданий из фонда оценочных материалов
От 66 до 80		«хорошо»	- хороший уровень теоретических знаний; - способность применять полученные знания при решении стандартных учебных заданий из фонда оценочных материалов без существенных ошибок; - хорошее владение практическими навыками и методиками при выполнении индивидуальных заданий из фонда оценочных материалов
От 50 до 65		«удовлетворительно»	- удовлетворительный уровень теоретических знаний; - выполнение учебных заданий в течение семестра со значительным отставанием от графика; - выполнение типовых учебных заданий из фонда оценочных материалов с заметными ошибками
Менее 50	«не зачтено»	«неудовлетворительно»	- недостаточный уровень теоретических знаний; - невыполнение одного или нескольких учебных заданий по дисциплине в течение семестра; - выполнение простых типовых учебных заданий из фонда оценочных материалов с существенными ошибками

4. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине проводит преподаватель, на которого возложено проведение промежуточной аттестации по этой дисциплине (далее - преподаватель).

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится непрерывно в течение семестра по результатам выполнения учебных заданий (например, по окончании практического занятия, при защите отчёта по лабораторной работе, после проверки расчётно-графической работы, после защиты курсовой работы), а также по результатам прохождения обучающимися контрольных мероприятий (например, устного опроса, тестирования по разделам дисциплины и др.), предусмотренных рабочей программой дисциплины.

4.3. В целях мониторинга образовательного процесса в МИ ВлГУ каждый семестр организуется рубежный рейтинг-контроль (далее - РРК) успеваемости обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения, если текущий контроль их успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются с использованием балльно-рейтинговой системы.

РРК проводится в единые сроки, три раза в семестр, на контрольных неделях:

- РРК № 1: первая контрольная неделя;
- РРК № 2: вторая контрольная неделя;
- РРК № 3: третья контрольная неделя.

Номера учебных недель семестра, соответствующие первой, второй и третьей контрольным неделям, устанавливаются приказом директора МИ ВлГУ в начале учебного года с учётом календарного учебного графика для соответствующих учебных групп.

Задача РРК – определение и фиксация рубежного рейтинга обучающегося по каждой дисциплине, осваиваемой им в текущем семестре. Рубежный рейтинг обучающегося по дисциплине представляет собой его текущий рейтинг на момент окончания соответствующего РРК.

4.4. На первом занятии в семестре преподаватель обязан довести до сведения обучающихся:

- критерии формирования текущего рейтинга в течение семестра;
- плановую величину рубежного рейтинга на моменты окончания РРК №№ 1, 2, 3 (далее – лимиты рубежных рейтингов).

Лимиты рубежных рейтингов преподаватель обязан внести в соответствующий раздел ЭИОС до начала первой контрольной недели.

4.5. По итогам РРК (до окончания контрольной недели) преподаватель заполняет в ЭИОС электронную ведомость текущего контроля успеваемости по дисциплине путём простановки каждому обучающемуся величины его рубежного рейтинга в виде целочисленного количества баллов. Форма ведомости рейтинг контроля приведена в приложении 1.

4.6. Обучающиеся имеют возможность ознакомиться с результатами РРК (своим рубежным рейтингом) в соответствующем разделе ЭИОС по окончании контрольной недели.

Преподаватель, по запросу обучающегося, обязан разъяснить основания, которыми он руководствовался при формировании его рубежного рейтинга.

4.7. По окончании РРК в ЭИОС автоматически формируются сводные электронные ведомости по каждой учебной группе с приведёнными значениями баллов обучающихся. Приведённое значение балла обучающегося по дисциплине определяется по формуле

$$\text{ПБ} = (\text{РР} / \text{ЛРР}) * 2,$$

где ПБ – приведённое значение балла, округляемое до сотых долей (ПБ = 0,00...2,00); РР – величина рубежного рейтинга обучающегося по дисциплине; ЛРР – лимит рубежного рейтинга по дисциплине.

4.8. По итогам РРК деканами устанавливаются успевающие и неуспевающие обучающиеся как по отдельным дисциплинам, так и по совокупности дисциплин.

4.9. К числу неуспевающих по дисциплине относятся обучающиеся, имеющие по окончании РРК значение ПБ менее 0,8. К числу неуспевающих по совокупности дисциплин относятся обучающиеся, имеющие по окончании РРК среднее значение ПБ менее 0,8.

4.10. По окончании РРК деканами инициируются мероприятия по поощрению успевающих обучающихся и работе с неуспевающими обучающимися. Мероприятиями по работе с неуспевающими обучающимися могут быть: вызов в деканат, вызов на заседание кафедры, телефонные звонки родителям (законным представителям) и/или приглашение их в деканат для беседы, отправка писем по адресам проживания обучающихся и др.

Перечень мероприятий в отношении конкретных обучающихся, сроки исполнения и ответственные за исполнение утверждаются распоряжением по факультету, которое доводится до сведения заведующих кафедрами, преподавателей, обучающихся путём размещения на информационных стендах деканата и кафедр.

Срок исполнения мероприятий по работе с неуспевающими обучающимися устанавливается, как правило, в пределах учебной недели, следующей за контрольной неделей.

4.11. Вызов неуспевающих обучающихся в деканат или на заседание кафедры сопровождается взятием с них объяснительных записок на имя декана о причинах низкой успеваемости. При отказе обучающегося дать объяснительную записку или при неявке обучающегося без уважительной причины работниками деканата или кафедры составляется письменный акт. Объяснительные записки и акты передаются декану. По результатам вызова неуспевающих обучающихся на заседание кафедры декану передаётся также выписка из заседания кафедры.

4.12. По результатам работы с неуспевающими обучающимися деканами в отношении конкретных обучающихся могут быть приняты следующие меры воздействия: устное предупреждение; объявление замечания или выговора; представление к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Замечание объявляется по результатам РРК №№ 1, 2 или 3 обучающимся, признанным неуспевающими без уважительной причины по совокупности дисциплин впервые за семестр.

Выговор объявляется по результатам РРК №№ 2 или 3 обучающимся, признанным неуспевающими без уважительной причины по совокупности дисциплин второй раз за семестр.

Представление к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется по результатам РРК № 3 в отношении обучающихся, признанных неуспевающими без уважительной причины по совокупности дисциплин в третий раз за семестр. Представление к отчислению заключается в подаче деканом проекта приказа об отчислении и служебной записки на имя заместителя директора по учебной работе о ситуации с каждым обучающимся.

Меры воздействия по результатам РРК №№ 1, 2, 3 оформляются распоряжением по факультету. Распоряжение размещается на информационном стенде деканата.

5. Проведение промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Промежуточная аттестация проводится в следующие сроки:

- по дисциплине, формой промежуточной аттестации по которой является зачёт, зачёт с оценкой, рейтинговая оценка, - не ранее дня окончания занятий, предусмотренных расписанием, и не позднее окончания последней учебной недели семестра;

- по дисциплине, формой промежуточной аттестации по которой является экзамен, - в день приёма экзамена в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

Расписание экзаменационной сессии для учебных групп факультета составляется работниками учебного отдела, согласуется с деканом, утверждается заместителем директора по учебной работе, размещается на информационном стенде факультета и официальном сайте МИ ВлГУ не позднее, чем за три недели до начала экзаменационной сессии.

5.2. Перенос промежуточной аттестации на более ранний срок допускается при наличии мотивированных обстоятельств по заявлению обучающегося на имя декана.

Перенос промежуточной аттестации на более поздний срок допускается при наличии уважительной причины, подтверждённой документально, исключающей возможность прохождения обучающимся промежуточной аттестации в установленные сроки. Продление

экзаменационной сессии осуществляется на количество рабочих дней, соответствующее количеству рабочих дней сессии, в течение которых обучающийся не имел возможности подготовиться к экзаменам и сдать их.

Переносы сроков промежуточной аттестации оформляются распоряжениями по факультету. Копии распоряжений декан передаёт обучающимся, указанным в распоряжениях, преподавателям или заведующим кафедрами.

5.3. Если формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт, зачёт с оценкой, рейтинговая оценка, то к ней преподаватель допускает обучающихся, выполнивших все учебные задания и прошедших все контрольные мероприятия, предусмотренные рабочей программой дисциплины (т.е. обучающихся, сформировавших СР по дисциплине).

5.4. Если формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен, то к ней преподаватель допускает обучающихся, выполнивших все учебные задания и прошедших все контрольные мероприятия, предусмотренные рабочей программой дисциплины, и допущенных при этом деканом к экзаменационной сессии.

К экзаменационной сессии деканом допускаются обучающиеся очной формы обучения, получившие оценки "зачтено", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично" по всем дисциплинам, формой промежуточной аттестации по которым является зачёт, зачёт с оценкой, рейтинговая оценка. В исключительных случаях декан вправе допустить до экзаменационной сессии обучающихся очной формы обучения, не имеющих по таким дисциплинам одну или несколько оценок.

Обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения допускаются к экзаменационной сессии в случае отсутствия академических задолженностей за предыдущую промежуточную аттестацию, а также задолженностей по оплате обучения в соответствии с договором об образовании.

Список обучающихся факультета, допущенных до экзаменационной сессии, утверждается распоряжением декана в первый день экзаменационной сессии. Копия распоряжения о допуске обучающихся к экзаменационной сессии размещается на информационном стенде факультета.

5.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется преподавателем одновременно:

- в ведомости;
- в электронной ведомости в ЭИОС;
- в зачётной книжке обучающегося.

Не допускается внесение оценки только в ведомость, электронную ведомость или только в зачётную книжку.

5.6. Ведомости формируются работниками деканатов по каждой дисциплине и учебной группе не позднее, чем за три недели до окончания семестра. В ведомости указывается наименование дисциплины, трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах/часах, шифр учебной группы, ФИО преподавателя, ФИО обучающихся, форма промежуточной аттестации.

Форма ведомости представлена в приложении 2.

Если промежуточная аттестация обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения осуществляется без использования балльно-рейтинговой системы, то из ведомости исключаются столбцы "Семестровый рейтинг", "Экзаменационный рейтинг", "Итоговый рейтинг".

5.7. Получение преподавателями ведомостей осуществляется в деканатах под роспись в журналах учёта выдачи в следующие сроки:

- по дисциплинам, предусматривающим выполнение и защиту курсовой работы, - за три недели до окончания семестра;

- по дисциплинам, формой промежуточной аттестации по которым является зачёт, зачёт с оценкой, рейтинговая оценка, - не позднее первого рабочего дня последней недели семестра;

- по дисциплинам, формой промежуточной аттестации по которым является экзамен, - в день экзамена (до начала экзамена).

При выдаче ведомости в период экзаменационной сессии работник деканата вносит в ведомость запись "не допущен" напротив фамилий обучающихся, не допущенных к экзаменационной сессии.

5.8. При проведении промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы преподаватель вносит в ведомость и электронную ведомость величины СР, ЭР (при приёме экзамена), ИР и оценки обучающихся, сформированные на основании величины ИР в соответствии с таблицей 2.

Если промежуточная аттестация обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения проводится без использования балльно-рейтинговой системы, то в ведомость и электронную ведомость вносятся оценки таких обучающихся, полученные ими непосредственно при прохождении промежуточной аттестации (т.е. при сдаче зачёта, экзамена) на основании дескрипторов оценок, указанных в таблице 2.

Оценка каждого обучающегося должна сопровождаться подписью преподавателя в соответствующей строке ведомости. В строки с ФИО обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, преподаватель вносит запись "не явился" и ставит свою подпись. Величины СР, ЭР, ИР таких обучающихся в ведомость и электронную ведомость не вносятся.

5.9. Обучающийся, явившийся на промежуточную аттестацию, обязан иметь при себе зачётную книжку и предъявить её преподавателю. В зачётную книжку преподаватель вносит наименование дисциплины, трудоёмкость дисциплины в часах/зачётных единицах, оценку, дату

аттестации, свою подпись и фамилию. Оценки "не зачтено", "неудовлетворительно" в зачётную книжку не вносятся (за исключением случая, когда такие оценки были получены обучающимся по результатам второй повторной промежуточной аттестации).

При отсутствии у обучающегося зачётной книжки его промежуточная аттестация не проводится, такой обучающийся считается не явившимся на промежуточную аттестацию.

5.10. Формами приёма экзамена по дисциплине могут быть:

- устный или письменный ответ обучающегося на вопросы, включённые в экзаменационный билет, и дополнительные вопросы преподавателя по темам дисциплины;
- проверка умений и навыков с помощью практико-ориентированных заданий;
- решение кейс-заданий, типовых задач и примеров;
- экзаменационное тестирование (в том числе компьютерное);
- смешанная форма;
- иное.

Форма приёма экзамена и критерии оценивания указываются в рабочей программе дисциплины.

Если промежуточная аттестация проводится с использованием балльно-рейтинговой системы, перед началом экзамена преподаватель обязан ознакомить каждого обучающегося с величиной его СР. По окончании экзамена преподаватель обязан сообщить обучающемуся величины его ЭР и ИР, а также оценку, сформированную на основании величины ИР в соответствии с таблицей 2.

Если промежуточная аттестация обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения проводится без использования балльно-рейтинговой системы, по окончании приёма экзамена преподаватель обязан сообщить обучающемуся оценку, сформированную на основании дескрипторов оценок в соответствии с таблицей 2.

5.11. На экзаменах должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность обучающемуся наиболее полно продемонстрировать индивидуальные результаты освоения дисциплины. С разрешения преподавателя обучающийся может пользоваться специальной и справочной литературой, иными информационными ресурсами. Преподаватель вправе задавать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы по темам дисциплины. Присутствие на экзаменах посторонних лиц, не участвующих в его приёме, техническом сопровождении не допускается. Обучающимся запрещается во время проведения промежуточной аттестации иметь при себе и использовать средства связи.

5.12. Возврат в деканат заполненных ведомостей осуществляется преподавателем в следующие сроки:

- по дисциплинам, формой промежуточной аттестации по которым является зачёт, зачёт с оценкой, рейтинговая оценка, - не позднее 10 часов утра первого дня экзаменационной сессии;

- по дисциплине, формой промежуточной аттестации по которой является экзамен, - не позднее 10 часов утра рабочего дня, следующего за днём приёма экзамена.

Ведомость при возврате в деканат должна быть заполнена в отношении каждого обучающегося. При возврате ведомости в деканат преподаватель вносит оценку "не зачтено" или "неудовлетворительно" напротив фамилий обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по причине того, что их СР по дисциплине оказался не сформированным, либо величина их ИР оказалась менее 50 баллов.

5.13. Своевременное получение ведомости, её качественное заполнение и своевременный возврат в деканат являются обязанностью преподавателя. Преподаватель на момент возврата ведомости обязан обеспечить полное соответствие записей, внесённых в ведомость, записям в электронной ведомости в ЭИОС, в том числе записей "не допущен", "не явился", "не зачтено", "неудовлетворительно".

5.14. Получение обучающимся при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине оценки "не зачтено" или "не удовлетворительно", либо непрохождение обучающимся без уважительной причины промежуточной аттестации в установленные сроки считаются академической задолженностью обучающегося.

Академические задолженности обучающийся обязан ликвидировать.

5.15. Не позднее 10 дней после окончания промежуточной аттестации декан издаёт распоряжение о переводе обучающихся на следующий курс с 1 сентября текущего года. На следующий курс переводятся обучающиеся, не имеющие академических задолженностей. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

5.16. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускаются обучающиеся выпускных курсов, не имеющие академических задолженностей.

Обучающиеся выпускных курсов, имеющие академические задолженности, допускаются к итоговой (государственной итоговой) аттестации в случае ликвидации академических задолженностей в установленные сроки.

5.17. Ликвидация академической задолженности (повторная промежуточная аттестация) по дисциплине допускается не более двух раз. К повторной промежуточной аттестации по дисциплине допускаются обучающиеся, выполнившие к моменту её проведения все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

5.18. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной

аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.19. Первая повторная промежуточная аттестация проводится в следующие сроки:

- по дисциплине, формой промежуточной аттестации по которой является экзамен, - в день повторного приёма экзамена по соответствующей дисциплине, указанный в расписании экзаменационной сессии. Дни повторного приёма экзаменов устанавливаются, как правило, либо в период каникул, либо в пределах первых двух учебных недель семестра;

- по дисциплине, формой промежуточной аттестации по которой является зачёт, зачёт с оценкой, рейтинговая оценка, - не позднее последнего дня повторного приёма экзаменов, указанного в расписании экзаменационной сессии.

5.20. Обучающийся, имеющий академическую задолженность и не явившийся без уважительной причины на первую повторную промежуточную аттестацию, либо получивший при первой повторной промежуточной аттестации оценку "не зачтено" или "не удовлетворительно", считается не ликвидировавшим академическую задолженность.

5.21. Для прохождения обучающимся второй повторной промежуточной аттестации создаётся комиссия из трёх преподавателей под председательством заведующего кафедрой. Распоряжение заведующего кафедрой о составе комиссии издаётся не позднее рабочего дня, предшествующего дню повторной промежуточной аттестации. Копия распоряжения в день издания передаётся в деканат.

5.22. Вторая повторная промежуточная аттестация обучающихся очной формы обучения, имеющих академическую задолженность, проводится, как правило, на шестой учебной неделе семестра. По просьбе обучающегося, с согласия заведующего кафедрой, проведение второй повторной промежуточной аттестации может быть перенесена на более ранний срок. По заявлению обучающегося, при наличии уважительной причины, подтверждённой документально, проведение второй повторной промежуточной аттестации может быть перенесена на более поздний срок.

По решению декана, вторая промежуточная аттестация обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения, имеющих академическую задолженность, может быть отложена на более поздний срок, но не позднее, чем на один год с момента образования академической задолженности.

Вторая повторная промежуточная аттестация обучающихся выпускных курсов, имеющих академическую задолженность, должна быть проведена не позднее, чем за 10 дней до дня проведения первого итогового

испытания в рамках итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся соответствующего направления подготовки (специальности).

5.23. Фиксация результатов повторной промежуточной аттестации осуществляется преподавателем (при второй повторной промежуточной аттестации - заведующим кафедрой) одновременно:

- в экзаменационном листе;
- в электронной ведомости в ЭИОС;
- в зачётной книжке обучающегося.

5.24. Экзаменационный лист для повторной промежуточной аттестации по дисциплине формируется работниками деканата с указанием шифра учебной группы и конкретных фамилий обучающихся и выдаётся в день проведения повторной промежуточной аттестации преподавателю (при второй повторной промежуточной аттестации - заведующему кафедрой).

На экзаменационном листе, кроме того, должен быть указан срок действия в виде даты, до истечения которой преподаватель или заведующий кафедрой обязан возвратить заполненный экзаменационный лист в деканат (как правило, рабочий день, следующий за днём повторной промежуточной аттестации).

Форма экзаменационного листа приведена в приложении 3.

5.25. При проведении повторной промежуточной аттестации в экзаменационный лист преподаватель (или заведующий кафедрой) в строку с фамилией обучающегося вносит величину ИР и оценку, сформированную на основании величины ИР в соответствии с таблицей 2. Если промежуточная аттестация обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения проводится без использования балльно-рейтинговой системы, то величина ИР в экзаменационный лист не вносится, а в строке с фамилией обучающегося вносится оценка, сформированная на основании дескрипторов оценок в соответствии с таблицей 2.

При проведении второй повторной промежуточной аттестации в экзаменационном листе ставят подписи все члены комиссии.

5.26. Экзаменационный лист должен быть возвращён в деканат преподавателем или заведующим кафедрой не позднее срока действия экзаменационного листа. Экзаменационный лист при возврате в деканат должен быть заполнен в отношении каждого обучающегося. При возврате экзаменационного листа в деканат преподаватель или заведующий кафедрой вносит запись "не явился" напротив фамилий обучающихся, не явившихся на повторную промежуточную аттестацию, в том числе по причине отсутствия зачётной книжки.

5.27. Обучающийся, имеющий академическую задолженность и не явившийся без уважительной причины для прохождения второй повторной промежуточной аттестации, либо получивший при второй повторной промежуточной аттестации оценку "не зачтено" или "не удовлетворительно", считается не ликвидировавшим академическую

задолженность и подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.28. Обучающемуся выпускного курса в период прохождения последней промежуточной аттестации при решении вопроса о получении диплома с отличием может быть предоставлена возможность пройти повторную промежуточную аттестацию по одной дисциплине, по которой в период прохождения промежуточной аттестации на соответствующем курсе обучения обучающийся получил оценку "удовлетворительно" или "хорошо", с целью получения более высокой оценки.

Для реализации такой возможности обучающийся подаёт декану заявление на имя заместителя директора по учебной работе с просьбой организовать повторную промежуточную аттестацию по дисциплине на более высокую оценку. Декан прилагает к заявлению обучающегося мотивированное заключение и ходатайство о целесообразности/нецелесообразности проведения такой аттестации.

Не допускается повторная промежуточная аттестация на более высокую оценку в следующих случаях:

- обучающийся имеет академические задолженности и/или задолженности по оплате обучения в соответствии с договором об образовании;
- оценка по дисциплине была получена обучающимся в рамках повторной промежуточной аттестации при ликвидации задолженности;
- дисциплина предусматривает выполнение курсовой работы и оценка, ранее полученная обучающимся за курсовую работу, влияет на решение вопроса о получении диплома с отличием.

В случае удовлетворения заявления обучающегося его повторная промежуточная аттестация по дисциплине на более высокую оценку должна быть проведена не позднее, чем за 10 дней до дня проведения первого итогового испытания в рамках итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся соответствующего направления подготовки (специальности).

В день проведения повторной промежуточной аттестации на более высокую оценку обучающемуся вручается экзаменационный лист на имя преподавателя дисциплины или заведующего кафедрой.

Заполненный экзаменационный лист должен быть возвращён в деканат преподавателем или заведующим кафедрой не позднее рабочего дня, следующего за днём повторной промежуточной аттестации на более высокую оценку.

5.29. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс реализуется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.30. Особенности проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.31. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.32. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность подготовки обучающегося к ответу, сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

5.33. Обучающийся инвалид не позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий с указанием его индивидуальных особенностей.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вводится в действие приказом МИ ВлГУ и действует до отмены соответствующего приказа, изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются учёным советом МИ ВлГУ.

Разработчики:

Декан МСФ
Начальник учебного отдела
Доцент кафедры ПИн

А.В. Карпов
Т.Н. Педя
Я.Ю. Кульков

Согласовано:

Начальник ЮО
Председатель Студенческого совета

Н.Н. Телешина
К.В. Краснова

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического совета МИ ВлГУ
14.09.2021 г. протокол №2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
 (МИ ВлГУ)

Зачётно-экзаменационная ведомость _____

Факультет: _____

ОПОП: _____

Семестр _____

Дисциплина: _____

Общее кол-во, час./з.ед.: _____

Преподаватель: _____

Дата: _____

Группа: _____ v

№ п.п.	Фамилия и инициалы	Семестровый рейтинг	Экзаменационный рейтинг	Итоговый рейтинг	Отметка о сдаче зачета, КР, КП	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка	Номер зачётной книжки	Подпись преподавателя

Декан факультета _____ Ф.И.О.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
 (МИ ВлГУ)

Экзаменационный лист № _____

Факультет _____ Направление (специальность) _____ Семестр _____

Дисциплина _____ Преподаватель _____ Дата выдачи _____

Фамилия и инициалы	Итоговый рейтинг	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя и дата	Экзаменационная оценка	Номер зачетной книжки	Подпись преподавателя

Направление действительно по _____

Декан факультета _____

подпись