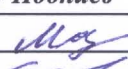
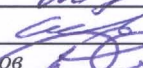
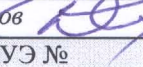

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	3.3. Редакционно-издательская деятельность
СМК-П-3.3-2018	Положение об учебных изданиях МИ ВлГУ

Утверждено решением ученого совета  
от 24 апреля 2018 г. протокол №4  
Директор МИ ВлГУ  
\_\_\_\_\_ Н.В. Чайковская  
24 апреля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебных изданиях МИ ВлГУ  
СМК-П-3.3-2018


Муром  
2018 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического центра	К.В. Макаров 	24.04.2018
Проверил	Заместитель директора по РЭО и ДОТ	А.А. Орлов 	24.04.2018
Согласовал	Заместитель директора по УР	Д.Е. Андриянов 	24.04.2018
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 13

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	3.3. Редакционно-издательская деятельность
	<b>Положение об учебных изданиях МИ ВлГУ</b>
<b>СМК-П-3.3-2018</b>	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Виды учебных изданий.....	3
3. Порядок подготовки и регистрации электронных учебных изданий.....	4
4. Требования к предоставляемым учебным материалам.....	5
5. Регламент работы экспертной комиссии по оценке учебных материалов.....	6
Приложения.....	8
Лист регистрации изменений.....	12
Лист ознакомления .....	13

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	3.3. Редакционно-издательская деятельность
	<b>Положение об учебных изданиях МИ ВлГУ</b>
СМК-П-3.3-2018	

## 1. Общие положения

1.1. Целью подготовки и издания учебных материалов является обеспечение всех образовательных программ требуемыми учебными материалами.

Положение об учебных изданиях МИ ВлГУ (далее Положение) определяет порядок подготовки и издания учебных материалов в МИ ВлГУ.

1.2. Положение устанавливает перечень видов учебных изданий, подлежащих выпуску через УМЦ.

1.3. Издание учебных материалов осуществляется в электронном виде с последующей регистрацией в НТЦ «Информрегистр».

1.4. Учебные электронные издания, получившие регистрационный номер, размещаются в ЭБС МИ ВлГУ «ЭВРИКА».

## 2. Виды учебных изданий


Изданию и регистрации в НТЦ «Информрегистр» подлежат следующие виды изданий, которые согласно ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения» относятся к учебным изданиям:

- **учебник**: учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

- **учебное пособие**: учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;

- **учебно-методическое пособие**: учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания;

- **учебное наглядное пособие**: учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	3.3. Редакционно-издательская деятельность
	<b>Положение об учебных изданиях МИ ВлГУ</b>
СМК-П-3.3-2018	

- **практикум:** учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного;
- **задачник:** практикум, содержащий учебные задачи.

### 3. Порядок подготовки и регистрации электронных учебных изданий

#### 3.1. Автор (авторы):

- оценивает потребность в создании электронных учебных материалов, выбирает типологию будущего издания.


- подготавливает электронное издание в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях для авторов МИ ВлГУ ([http://www.mivlgu.ru/site\\_arch/documents/umc/MU-dla-avtorov.pdf](http://www.mivlgu.ru/site_arch/documents/umc/MU-dla-avtorov.pdf)).

- готовит комплект сопроводительных документов, передаваемых в УМЦ МИ ВлГУ: выписка из заседания кафедры с рекомендацией к регистрации электронного издания (см. Приложение 1); служебная записка на имя заместителя директора по УР с просьбой создать экспертную комиссию для проверки рекомендуемых кафедрой для издания (см. Приложение 2).

3.2. Созданная комиссия проводит проверку учебных материалов. Регламент работы комиссии изложен в пункте 5 настоящего Положения.

3.3. После получения положительного заключения экспертной комиссии заведующий кафедрой, на которой работает автор, готовит служебную записку на имя заместителя директора по РЭО и ДОТ с просьбой осуществить издание и регистрацию в НТЦ «Информрегистр» учебных материалов, одобренных экспертной комиссией.

3.4. Электронные версии учебных материалов, а также комплект документов, включающий: выписку из заседания кафедры, служебную записку на имя заместителя директора по УР, служебную записку на имя заместителя директора по РЭО и ДОТ, заключение экспертной комиссии передаются автором в УМЦ МИ ВлГУ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	3.3. Редакционно-издательская деятельность
	<b>Положение об учебных изданиях МИ ВлГУ</b>
СМК-П-3.3-2018	

3.5. УМЦ осуществляет контроль комплектности и корректности сопроводительных документов и содержимого электронного издания.

Выполняет подготовку сопроводительных документов, запись электронных изданий на диски и отправку пяти обязательных экземпляров электронных изданий в НТЦ «Информрегистр» и одного экземпляра в ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина».

Обеспечивает размещение прошедших процедуру регистрации электронных изданий в ЭБС «ЭВРИКА».

#### **4. Требования к предоставляемым учебным материалам**

Учебные материалы, направляемые для издания, должны отвечать следующим требованиям:


4.1. Учебные материалы соответствуют содержанию дисциплины или нескольких дисциплин, читаемых в МИ ВлГУ.

4.2. Содержание учебных материалов охватывает конкретные разделы дисциплины (дисциплин), по которым отсутствуют издания, доступные для использования обучающимися в соответствии с ФГОС.

4.3. Оригинальность текста электронного издания должна составлять:

- для практикума, методических указаний – не менее 70%;
- для учебного пособия – не менее 90%;
- для учебника – не менее 95%;

Проверку текста на оригинальность следует проверять с использованием системы «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru/>). Ссылки на заимствованные фрагменты оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М., 2008. 40 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.).

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	<b>3.3. Редакционно-издательская деятельность</b>
	<b>Положение об учебных изданиях МИ ВлГУ</b>
<b>СМК-П-3.3-2018</b>	

4.4. Учебные материалы разработаны с учетом соблюдения авторских прав других авторов.

4.5. На представляемые к публикации учебные материалы не заключены договоры с внешними издательствами.

4.6. Материалы не содержат сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера.

4.7. При написании материалов использованы современные, актуальные и достоверные сведения. Материал излагается грамотно, используется корректная терминология, принятая в рассматриваемой предметной области.


4.8. Для издания учебников необходимо получение грифа Министерства образования и науки РФ (см. Приказ Минобрнауки РФ от 14.07.1999 N 81 "Об утверждении Положения о порядке присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования Российской Федерации").

4.9. Оформление учебных материалов осуществляется по требованиям, изложенным в методических указаниях ([http://www.mivlgu.ru/site\\_arch/documents/umc/MU-dla-avtorov.pdf](http://www.mivlgu.ru/site_arch/documents/umc/MU-dla-avtorov.pdf)).

Соответствие учебных материалов указанным требованиям должно быть отражено в служебной записке (см. Приложение 2).

## **5. Регламент работы экспертной комиссии по оценке учебных материалов**


Целью работы экспертной комиссии является контроль обоснованности необходимости издания учебных материалов в МИ ВлГУ, качества предоставляемых на экспертизу материалов и их соответствия требованиям, изложенным в пункте 4 настоящего Положения.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	3.3. Редакционно-издательская деятельность
	<b>Положение об учебных изданиях МИ ВлГУ</b>
<b>СМК-П-3.3-2018</b>	

Состав экспертной комиссии зависит от тематики проверяемых учебных материалов и определяется заместителем директора МИ ВлГУ по учебной работе. На постоянной основе в состав комиссии входят: заместитель директора МИ ВлГУ по РЭОиДОТ, начальник УМЦ. Остальные члены комиссии назначаются из числа членов методического совета МИ ВлГУ, представляющих факультеты МИ ВлГУ.

Экспертиза материалов производится членами комиссии, имеющими образование, соответствующее профилю переданного на экспертизу материала. На экспертизу отводится 7 рабочих дней. Не позднее данного срока результаты экспертизы оформляются в виде заключения (см. Приложение 3).

Материалы, допущенные к изданию, передаются в УМЦ МИ ВлГУ для дальнейшей обработки.


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	3.3. Редакционно-издательская деятельность
	<b>Положение об учебных изданиях МИ ВлГУ</b>
СМК-П-3.3-2018	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Выписка из заседания кафедры с рекомендацией к регистрации электронного издания

Министерство образования и науки Российской Федерации <b>Муромский институт (филиал)</b> федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования <b>«Владимирский государственный университет          имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»</b> (МИ ВлГУ)	
<b>ВЫПИСКА</b> из протокола № __ заседания кафедры _____ МИ ВлГУ от _____	
Присутствовали: _____ (фамилии, инициалы)	
СЛУШАЛИ: заведующего кафедрой <i>И.О. Фамилия</i> о рекомендации следующих электронных учебных материалов к изданию и регистрации в НТЦ «Информрегистр»:	
( <i>выходные данные</i> )	
ВЫСТУПИЛИ:	
_____ (И.О. Фамилия, должность)	_____ (содержание выступления)
_____ (И.О. Фамилия, должность)	_____ (содержание выступления)
ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать представленные учебные материалы к изданию, регистрации в НТЦ «Информрегистр», размещению в ЭБС «ЭВРИКА» и внедрению в учебный процесс.	
Заведующий кафедрой Секретарь	И.О. Фамилия И.О. Фамилия



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	3.3. Редакционно-издательская деятельность
	<b>Положение об учебных изданиях МИ ВлГУ</b>
СМК-П-3.3-2018	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Форма служебной записки о создании экспертной комиссии

Зам. директора по УР  
Д.Е.Андреянову

#### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу создать экспертную комиссию для оценки возможности издания следующих учебных материалов:

1. (выходные данные планируемого издания);

Содержание учебного материала соответствует содержанию дисциплин(ы) «*Название дисциплины*», «*Название дисциплины*», ... В рамках дисциплины «*Название дисциплины*» представляемые материалы раскрывают содержание следующих разделов, указанных в рабочей программе дисциплины: «*название разделов*»..., что не обеспечено изданиями, доступными для использования обучающимися.

Уровень оригинальности по результатам проверки с помощью сервиса «Антиплагиат» составляет \_\_\_% и соответствует требованиям Положения об учебных изданиях МИ ВлГУ.

2. (выходные данные планируемого издания);

Содержание учебного материала соответствует содержанию дисциплин(ы) «*Название дисциплины*», «*Название дисциплины*», ... В рамках дисциплины «*Название дисциплины*» представляемые материалы раскрывают содержание следующих разделов, указанных в рабочей программе дисциплины: «*название разделов*»..., что не обеспечено изданиями, доступными для использования обучающимися.

Уровень оригинальности по результатам проверки с помощью сервиса «Антиплагиат» составляет \_\_\_% и соответствует требованиям Положения об учебных изданиях МИ ВлГУ.

...

При написании материалов использованы современные, актуальные и достоверные сведения. Гарантируется грамотное изложение, использование корректной терминологии, принятой в рассматриваемой предметной области.

Имеющиеся заимствования оформлены в соответствии с действующими стандартами и не нарушают прав других авторов.


На представляемые к публикации учебные материалы не заключены договоры с внешними издательствами.

Материалы не содержат сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера.

Оформление содержательной части учебных материалов выполнено согласно требованиям методических указаний для авторов МИ ВлГУ.

Зав. кафедрой

И.О.Фамилия  
Дата

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	3.3. Редакционно-издательская деятельность
	<b>Положение об учебных изданиях МИ ВлГУ</b>
СМК-П-3.3-2018	

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### Форма заключения экспертной комиссии

<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> экспертной комиссии МИ ВлГУ по итогам проверки учебных материалов, рекомендуемых к изданию			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--


№	Выходные данные	Заключение (соответствует/не соответствует)		Комментарии (замечания)
		эксперт 1	эксперт 2	
1		эксперт 1		
		эксперт 2		
		эксперт 3		
2		эксперт 1		
		эксперт 2		
		эксперт 3		
...		эксперт 1		
		эксперт 2		
		эксперт 3		

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	3.3. Редакционно-издательская деятельность
	<b>Положение об учебных изданиях МИ ВлГУ</b>
СМК-П-3.3-2018	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**Форма служебной записки об осуществлении регистрации**  
**электронного издания**

Зам. директора по РЭОиДОТ  
А.А.Орлову

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**


Прошу осуществить издание и регистрацию следующих материалов в НТЦ «Информрегистр»:

1. (выходные данные планируемого издания);
2. (выходные данные планируемого издания);

...

Зав. кафедрой

И.О.Фамилия  
Дата

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»		
	3.3. Редакционно-издательская деятельность		
	<b>Положение об учебных изданиях МИ ВлГУ</b>		
<b>СМК-П-3.3-2018</b>			

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

