

Е.Е. Жаворонкова

Научный руководитель: к.т.н., доцент А.А. Фомин

*Муромский институт (филиал) Владимирского государственного университета
602264, г. Муром, Владимирская обл., ул. Орловская, д. 23*

E-mail: katri93@mail.ru

Информационная система документооборота кадастровой организации

В связи со стремительным развитием технологий и их внедрением электронный документооборот и архивные работы занимают наиболее высокую позицию по сравнению со своим бумажным аналогом. Совместное использование систем электронного документооборота и хранилищ информации позволяет систематизировать и объединять информацию, что облегчает ее анализ и составление отчетов в любой организации, в том числе и кадастровой.

Для поиска скрытых объектов данных можно принимать более эффективные решения и действия, основанные на современных технологиях извлечения информации из базы данных. Все это возможно только в системе управления, построенной на основе электронного документооборота, что является актуальным и нужным в современных организациях.

Системы документооборота, предлагаемые в настоящее время на рынках России и Украины, в основном, отечественных производителей можно назвать: Дело, БОСС-Референт, CompanyMedia, DIRECTUM, DOCUMENTUM, DocsVision, ЕВФРАТ-Документооборот, Optima-Workflow, LanDocs, МОТИВ, Lotsia PDM Plus. Каждая данная система обладает высокими стандартными для каждой организации задачами: а именно отпадает необходимость ручного ввода информации, выполнение расчета заработных плат, и др., но также эти системы обладают высокой себестоимостью, что является много затратным для малых фирм и организаций.

Залогом успешной работы кадастровой организации и ее документооборота является эффективная деятельность и высокая работа сотрудников. Кроме того, автоматический обмен информации, без участия в этом процессе человека, уменьшает возможность допущения ошибки в столь значимой сфере, а также делает возможным добавлять механизмы проверки корректности, совершаемых операций.

В рамках информационной деятельности организации, для качественного обслуживания граждан и быстрым сроком выполнения работ создается информационная система документооборота для кадастровой фирмы, которая включает в себя базу данных с нужными требованиями и важными элементами, такие как хранение документов в БД, передача документов по БД, осуществление оповещения должников, подсчет суммы выполненных работ за определенное время и др. Такая система позволит создавать и хранить большие объемы информации без потери данных, ускорить процессы работ с клиентами, что немаловажно, а также облегчить работу сотрудникам организации за счет автоматизации новых функций в данной информационной системе.

Литература

1. Обзор средств автоматизации кадастровой деятельности // Земельный Вестник Московской области, Выпуск № 9/2013
2. Кавторева Я., Кузнецов В. Документооборот: организация и ведение – Харьков: Изд. Фактор, 2007. – 240 с.
3. Куняев Н.Н., Уралов Д.Н., Фабричнов А.Г.; под ред. проф. Н.Н. Куняева Документоведение: учебник. – Изд. Логос, 2012.