

Лагунов Ж.Д.

*Научный руководитель: к.т.н., доцент Е.Е. Канунова  
Муромский институт (филиал) федерального государственного образовательного  
учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
602264, г. Муром, Владимирская обл., ул. Орловская, 23*

### **Информационная система генерации отчетов каф.**

Кафедра ВУЗа, являясь структурной научно-исследовательской единицей факультета, отвечает за организацию воспитательной работы его сотрудников, организацию различного вида практик, повышение уровня знаний педагогических работников, а также осуществляет научную деятельность в рамках своей специализации. В соответствии с выполняемыми задачами, на кафедре присутствует определенный документооборот, требующий автоматизации в целях сокращения случаев ошибок при работе с данными, уменьшении времени обработки данных, автоматизации трудоемких процессов составления статистических и аналитических отчетов.

В ходе исследовательской работы была создана информационная система, состоящая из базы данных и клиентского приложения для работы с ней. Хранимые данные можно условно поделить на общую информацию, куда входят данные о направлениях, студентах, группах и преподавателях, и дополнительную информацию для документов, к которым можно отнести учебную литературу, сроки и другие нюансы курсовых проектов.

Операции работы с данными, включая добавление, правку и удаление осуществляются посредством клиентского приложения. Доступ к данным разграничен учетными записями пользователей, согласно их должностным обязанностям. Составление, правка и печать отчетных документов также производится при помощи приложения.

Подготовка бланка задания к курсовому проекту проходит следующие этапы:

1. Проверка правильности занесения студентов, групп, дисциплины и преподавателя, за которым закреплен проект.
2. Заполнение общих сведений о курсовом проекте. Они представлены такой информацией, как контрольные сроки, группа, дисциплина и преподаватель.
3. Заполнение индивидуальных сведений к проекту для каждого студента. В них входят исходные данные и требования к курсовому проекту, содержание пояснительной записки, указанный графический материал и список рекомендуемой литературы.
4. Проверка введенных данных на корректность.
5. Проверка сформированного документа с внесением изменений.
6. Печать документа.

Информационная система позволяет автоматизировать процессы ведения и обработки документации каф..

### **Литература**

- 1 Нестерова Н.С., Новикова Н.А. Система электронного документооборота каф. вуза <http://cyberleninka.ru/article/n/sistema-elektronnog-dokumentooborota-kafedry-vuza>