

Лапшин Р.А.

*Научный руководитель – д.т.н., доцент каф. ФПМ Орлов А.А.  
Муромский институт (филиал) федерального государственного образовательного  
учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
602264, г. Муром, Владимирская обл., ул. Орловская, 23  
roman.lapshin.94@mail.ru*

### **Применение методов ведения электронного документооборота для формирования образовательных программ**

Одной из доминирующих тенденций современного этапа развития общества является его компьютеризация. С помощью компьютерной обработки информации происходят кардинальные изменения во всех сферах жизни и профессиональной деятельности людей, в частности, в сфере образования. Компьютеризация в сфере образования является одним из важнейших условий успешного развития процессов компьютеризации общества в целом, поскольку именно в сфере образования подготавливаются и воспитываются специалисты, которые не только формируют новую информационную среду общества, но и сами становятся частью этой среды. Повышение эффективности управления ВУЗом и совершенствование образовательного процесса являются важнейшими составляющими системного решения задачи по повышению качества подготовки выпускаемых специалистов.

По мере все большей компьютеризации, возникла потребность во внедрении комплексов по управлению ВУЗом, основанных на информационных технологиях. Подобные комплексы обобщенно называют автоматизированными системами управления (АСУ), которые были модифицированы в различные усовершенствованные системы типа автоматизированной информационной системы управления (АИСУ), интегрированной автоматизированной информационной системы (ИАИС) и др. АСУ позволяют автоматизировать большинство аспектов деятельности института, в частности, формирование образовательных программ, качество которых является важнейшим качественным показателем оценки деятельности ВУЗа.

На данный момент существует ряд систем, таких как «Галактика ЕРР», «1С: Университет», «Учебные планы ФГОС ВПО» лаборатории ММИС, «Генератор рабочих программ ТУСУР», которые предоставляют возможность создания и редактирования образовательных программ.

Решение научно-технических задач, состоящих в разработке новых и совершенствовании существующих алгоритмов и средств автоматизации формирования образовательных программ, имеет важное значение, так как это существенно сократит время, затрачиваемое на бумажную работу, и позволит преподавателям сосредоточиться непосредственно на преподавательской деятельности. Кроме того, благодаря хранению информации в базе данных, обеспечивается возможность получать доступ к документам в любом месте и в любое время (при наличии интернета), что исключит риск утери документов [1].

Существуют различные подходы к ведению электронного документооборота в организации [2]:

– Сканирование и загрузка в систему готовых документов. При таком подходе документ создается вручную пользователем, а система используется в качестве файлового хранилища. Подход не предусматривает никакой автоматизации, поэтому формирование базы необходимых документов может занять длительное время;

– Использование загружаемых шаблонов документов (метод позднего связывания информации базы данных и шаблонов документов [3]). Метод частично автоматизирует документооборот: пользователю не нужно самостоятельно вручную набивать повторяющиеся части нужного документа. Наибольшим недостатком метода является то, что часто, на первый взгляд, одинаковые документы могут иметь различающиеся части, создание которых не предусмотреть одним и тем же шаблоном, что не придает гибкости системе.

– Использование электронных форм при массовом создании однотипных документов. При использовании данного метода, повторяющиеся части документа автоматически генерируются

кодом системы. В отличие от загружаемых шаблонов, при данном подходе в коде можно предусмотреть различные варианты тех частей документа, за которые ответственна система. Различающаяся же информация вводится пользователем в специальные электронные поля и затем сохраняется в базу данных.

Наилучшим вариантом будет реализовать систему автоматизации документооборота на базе АИСУ «СКАЛА» (используемой в МИ ВлГУ), потому что, во-первых, данная АИСУ уже интегрирована в учебный процесс МИ ВлГУ и адаптация к работе в ней не займет много времени, а во-вторых, это позволит избавиться от дублирования данных, так как система будет использовать базу данных АИСУ «СКАЛА». Будет использоваться смешанный подход к генерации документов: большую часть информации пользователь будет вносить в электронные поля веб-приложения, однако отдельные части будут загружаться в виде отсканированных файлов (например, те листы документа, в которых требуется подпись ответственного лица, которую невозможно сгенерировать автоматически).

### **Литература**

1. Информационные системы и технологии: учебно-методический комплекс / М.С. Гаспариан, Г.Н. Лихачева. – М. : Издат. Центр ЕАОИ, 2011. – 372 с.
2. Пенькова Т. Г. Модели и методы оперативного формирования документов // Вычислительные технологии. Институт вычислительных технологий Сибирского отделения РАН (Новосибирск). 2009. №2.
3. Матюшенко Л. И. Метод позднего связывания для формирования документов в процессе функционирования информационной системы / Л. И. Матюшенко, С. Г. Назаренко, С. И. Карпов // Системи обробки інформації. — 2003. — № 1. — С. 202-206.