

Филинов Е.Н.

Научный руководитель: к.т.н. Е.Е. Канунова

*Муромский институт (филиал) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
602264, г. Муром, Владимирская обл., ул. Орловская, 23*

Разработка информационной системы автоматизации документооборота общеобразовательной школы

Документооборот является важным звеном в организации делопроизводства, так как он определяет не только инстанции движения документов, но и скорость движения этих документов. В делопроизводстве документооборот рассматривается как информационное обеспечение деятельности аппарата управления, его документирования, хранения и использования ранее созданных документов.

В докладе описывается созданная информационная система автоматизации документооборота для общеобразовательной школы №4 города Муром. Система состоит из базы данных и клиентского приложения. База данных хранит в себе информацию о входящих и исходящих документах школы. Центральной сущностью является документ. В системе документ представляется в виде электронной карточки документа. Внутри системы документ идентифицируется его внутренним ID (Код документа). Для конечного пользователя служит другой идентификатор – номер документа, который присваивается секретарем в соответствии с утвержденными правилами для входящих, исходящих и внутренних документов. К карточке документа может быть прикреплено несколько произвольных файлов. Исходящие и внутренние документы могут требовать согласования одним или несколькими участниками согласования. Каждый участник ставит отметку о согласовании документа, либо отклоняет, если документ требует доработок. Документ любого типа может подлежать исполнению в указанный срок. У одного документа может быть несколько исполнителей. Для контроля исполнения и отслеживания истории движения документа, в системе предусмотрено ведение журнала всех событий, происходящих с документом, с момента его создания.

Клиентское приложение обеспечивает ввод информации в базу данных, позволяет выполнять все основные операции с документами. В приложении имеется возможность формирования следующих отчетов:

- перечень документов, находящихся на исполнении;
- перечень документов, находящихся на согласовании;
- сводная таблица по статусу документов в работе (в столбцах – статусы документов, в строках – исполнители, на пересечении строки и столбца – количество документов);
- сводная таблица по контролю исполнения документов за период (в строках – исполнители, в столбцах – количество документов: исполненных в срок, исполненных с нарушением срока, на исполнении, на исполнении с нарушенным сроком).

В системе имеется несколько пользователей с различным уровнем доступа, согласно должностным обязанностям сотрудников – секретарь, руководитель, исполнитель, также имеется учетная запись администратора для полного доступа к системе.

В качестве средств реализации выбраны:

- ASP .NET MVC 5, язык C#;
- Entity Framework 6.3;
- MS SQL Server Express 2016;
- FastReport .NET 2017.2;
- Ext.NET 4.0.

Данная информационная система позволяет организовать эффективное ведение документации и отчетности в общеобразовательной школе.