

Министерство образования и науки РФ

Муромский институт (филиал)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и
Николая Григорьевича Столетовых»

4.2.3. Управление документацией

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МИ ВлГУ

Н.В. Чайковская

2016 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

СМК-П-4.2.3.-03-2016

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель

руководства по качеству

Л.В. Ромашова

«30» 06 2016 г.

Муром 2016г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав. общежитием	В.Н. Сиренко	30.06.16г.
Проверил	Представитель руководства по качеству	Л.В. Ромашова	30.06.16г.
Согласовал	Начальник юридического отдела	Н.Н. Телешина	30.06.16г.
Версия: 1.0			Стр. 1 из 10

	Министерство образования и науки РФ
	Муромский институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
	Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании жилищного законодательства Российской Федерации, законодательства в области образования, Положения о студенческом общежитии МИ ВлГУ, Уставом и иными нормативными документами. Настоящие Правила разработаны на основании Письма Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии" и Жилищного кодекса Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Общежитие предоставляется иногородним обучающимся по направлениям подготовки «Бакалавриат» и «Магистратура», проживающим в отдаленных от Мурома населенных пунктах.

2.2. Первоочередным правом размещения в общежитии пользуются (при предоставлении соответствующих документов) следующие категории граждан:

- обучающиеся из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся инвалиды (включая инвалидов детства);
- обучающиеся бюджетной формы обучения из категории социально-незащищенных;
- дети военнослужащих, погибших в локальных войнах;
- обучающиеся из многодетных семей;
- вынужденные переселенцы;
- обучающиеся из зон экологического неблагополучия;
- обучающиеся бюджетной формы обучения, набравшие наиболее высокий проходной бал.

	Министерство образования и науки РФ
	Муромский институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
	Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

2.3. Иностранным гражданам, принятым на обучение в МИ ВлГУ, предоставляют места в студенческом общежитии согласно Договору о предоставлении образовательных услуг.

2.4. Иногородние студенты, нуждающиеся в общежитии, должны подать в общежитие (ул. Орловская, 25б) заявление на предоставление места в общежитии с прилагаемыми справками и заверенными копиями соответствующих документов (образец заявления на сайте института).

Для студентов, не достигших 18-ти лет, заявление о предоставлении общежития заполняют родители, или опекуны, или лица, заменяющие родителей (образец заявления на сайте института).

2.5. К заявлению необходимо приложить следующие документы:

Ксерокопию паспорта (главные страницы, страница с регистрацией и воинской обязанностью (для юношей);

Справка о душевом доходе семьи;

Справка с места жительства о составе семьи;

Документы, подтверждающие льготы (копия) (для сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и т.д.)

2.6. Вселение студентов в общежитие осуществляется заведующим общежития на основании приказа директора института о заселении.

2.7. При заселении студент предоставляет паспортисту общежития следующие документы:

Заявление студента с ходатайствами декана, председателя профсоюзной организации института и с подписью директора института;

Паспорт;

Две фотографии размером 3х4;

Справку из кожновенерологического диспансера;

Справку о прохождении флюорографии;

Справку о душевом доходе семьи;

Справку с места жительства о составе семьи;

Документы, подтверждающие льготы (копия).

2.8. Заведующий общежитием под роспись знакомит студентов с правилами санитарии и техники безопасности, пожарной безопасности и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.9. Со студентами заключается договор найма жилого помещения в 2-х экземплярах, один направляется в бухгалтерию, второй – выдаётся на руки.

В течение суток студент должен оплатить проживание в институте согласно договору найма жилого помещения.

2.10. Выселение проживающих из общежития МИ ВлГУ осуществляется в следующих условиях:

	Министерство образования и науки РФ
	Муромский институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
	Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

- при окончании института;
- при отчислении из института;
- при нарушении правил внутреннего распорядка;
- по решению Административно-воспитательной комиссии;
- по личному заявлению проживающего.

2.11. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается.

2.12. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами размещаются жилые комнаты, бытовые помещения (кухни, душевые, туалеты, умывальные комнаты). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий для рабочих, студентов, учащихся средних специальных учебных заведений и профессионально-технических училищ (СанПин № 42-121-4719-88).

2.13. Переселение студентов из одной комнаты в другую может осуществляться в следующих случаях:

- невозможности проживания в общежитии или комнате, вследствие аварии или проведения ремонта;
- при возникновении вспышки инфекционных заболеваний;
- при возникновении межличностных конфликтов между студентами.

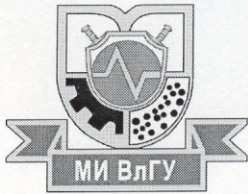
При наличии каких-либо иных уважительных причин.

3. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии института иногородним семейным обучающимся

3.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (оба обучаются в МИ ВлГУ по очной форме обучения), определяются совместным решением администрации института и профсоюзной организацией студентов и советом студентов и аспирантов общежития исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в отдельных блоках, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является обучающимся Ми ВлГУ, договор найма жилого помещения заключается только с одним из супругов, и место в общежитии предоставляется ему на общих основаниях.

3.2. Места в студенческом общежитии семьям с детьми не предоставляются.

	Министерство образования и науки РФ
	Муромский институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
	Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

3.3. Порядок принятия на учет семейных обучающихся, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается институтом по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

3.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

4. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

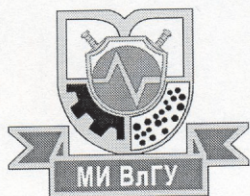
4.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в институте при условии соблюдения правил внутреннего распорядка (за исключением случаев, указанных в п. 1.8.);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- переселяться с согласия руководства общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать совет Студентов и аспирантов общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет студентов и аспирантов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.
- пользоваться бытовой техникой, указанной в перечне, утвержденном администрацией института, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.2. Обучающиеся вправе принимать родственников (родители, опекуны, родные братья-сестры) с 08.00 до 22.00; приглашенных гостей, только в установленное время с 16.00 до 22.00 (по выходным и праздничным дням с 13.00 до 22.00) с обязательным согласованием времени прихода с обучающимися, проживающими в данной комнате в общежитии.

4.3. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией студенческого общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки.

4.4. Дежурный вахтер вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав, проживающих в общежитии или прав работников студенческого общежития (появление гостей, находящихся в состоянии алкогольного

**Правила внутреннего распорядка студенческого общежития**

или иного опьянения, курение в здании общежития, непристойное поведение, шум, неуважение к личному пространству соседей по комнате)

4.5. Запрещено посещение общежития лицам, выселенным из общежития за правонарушения и по решению Административно-воспитательной комиссии, а также отчисленным из института за правонарушения.

4.6. Гости и приглашенные пропускаются в общежитие только при предоставлении документа, удостоверяющего личность, при условии росписи приглашающего их обучающегося в «журнале посещений», где отмечается время посещения, ФИО гостя, номер комнаты и ФИО пригласившего гостей обучающегося.

4.7. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать Жилищное законодательство РФ, настоящие Правила и выполнять условия заключенного с администрацией института Договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закреплённом жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне – по установленному графику дежурств;

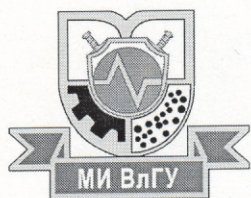
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи или кражи имущества института не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств обучающихся, проживающих в данной комнате, блоке, этаже, общежитии;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

**Правила внутреннего распорядка студенческого общежития**

– обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения заведующему общежитием;

- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

- соблюдать с 22:00 до 7:00 тишину в помещениях общежития;

- информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

- при выбытии из общежития, а также при временном выезде письменно предупреждать заведующего общежитием за два дня до выбытия;

- при выезде из общежития более чем на трое суток письменно предупредить заведующего общежитием о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ. Если студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами заранее сообщить об этом администрации общежития в виде аргументированного заявления;

- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;

- при необходимости по требованию администрации общежития переселятся из одной комнаты в другую.

- при выходе из общежития сдавать ключи вахтеру;

- соблюдать правила содержания придомовой территории, участвовать в проведении работ по благоустройству, озеленению прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, устройству, ремонту и надлежащему содержанию спортивных и игровых площадок;

- не использовать электропотребляющие устройства, запрещённые к эксплуатации «Правилами пользования электроприборами в общежитии МИ ВлГУ»

4.8. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселиться из одной комнаты в другую;

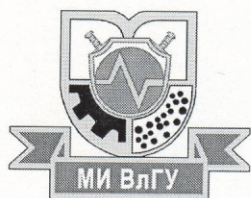
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить перепланировку блоков или комнат, устанавливать дополнительные перегородки и т.д.;

- производить переделку или исправление электропроводки;

- самовольно проводить какие-либо коммуникации (компьютерные, телефонные, телевизионные и т.п.) в коридорах, комнатах, на фасадах общежития.

- прокладывать интернет кабель без согласования с заведующим общежития;

**Правила внутреннего распорядка студенческого общежития**

- самовольно устанавливать дополнительные электроосветительные приборы (кроме настольных ламп); пользоваться электронагревательными приборами, электроплитами в жилых комнатах;
- включать радиоприемники, магнитофоны, телевизоры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- наклеивать на стены, двери комнат и в местах общего пользования (кроме специально отведенных мест для этой цели) объявления, расписания, репродукции картин и т.д. без предварительного согласования с заведующим общежития;
- совместное проживание студентов разных полов в одной комнате без регистрации брака (при нарушении данного пункта – выселение из общежития);
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития, передавать ключ от комнаты;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения на территории общежития, проносить, хранить и распивать спиртные и спиртосодержащие напитки, включая пиво, хранить, употреблять и продавать наркотические средства, хранить и продавать холодное и огнестрельное оружие;
- портить государственное имущество;
- играть азартные игры;
- оставлять открытыми окна, водоразборные краны, выключать свет, телевизор, радио;
- передавать пропуск для входа в общежитие посторонним лицам;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении
- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);
- хранить и использовать кальян;
- переделывать или менять замки без разрешения администрации студенческого общежития;
- устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных (в том числе рыбок и птиц);
- хранить в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5. Порядок прохода в общежитие

	Министерство образования и науки РФ
	Муромский институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
	Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

5.1. Порядок прохода в общежитие:

- проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.
- за передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.
- при проходе в общежитие лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск, работники института предъявляют служебное удостоверение, лица, не работающие и не обучающиеся в институте, предоставляют документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение). Проживающий в общежитии лично проводит приглашенного посетителя, оставляя при этом соответствующую запись в специальном журнале, где регистрируются сведения о приглашенных.
- Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

5.2. Проживающим обеспечен круглосуточный доступ в общежитие.

5.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии специального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

5.4. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития. Временное пребывание родственников может быть разрешено администрацией института только с оплатой по соответствующим тарифам, утвержденным директором института, в соответствии с приказом на платные услуги. При размещении родственников необходимо подать письменное заявление на имя заведующего общежитием, с указанием кто и на какой срок прибыл. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии на срок, указанный в договоре об оказании услуг по предоставлению мест краткосрочного найма жилого помещения.

5.5. Лицам, выселенным из общежития за дисциплинарные проступки, проход в общежитие строго запрещен.

5.6. Регистрационно-пропускной режим в общежитии может быть изменен только приказом директора института.

5.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется учебным планом института (правом проживания пользуются обучающиеся, проходящие учебную, производственную и другие виды практик); обучающиеся, работающие на предприятиях и в учреждениях округа по специальности (при предоставлении справки с места работы), обучающиеся, входящие в состав строительного отряда, выполняющего ремонтные работы в

	Министерство образования и науки РФ
	Муromский институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
	Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

зданиях института и общежития (по ходатайству декана или профсоюзной организации); обучающиеся, проживающие в отдаленных регионах России, или граждане иностранных государств - по согласованию с деканом факультета и профсоюзной организацией института.

5.8. Обучающиеся, не включенные заведующим общежитием в список проживающих в каникулярное время, на время каникул должны покинуть общежитие для обеспечения выполнения ремонтно-технических и санитарно-профилактических работ.

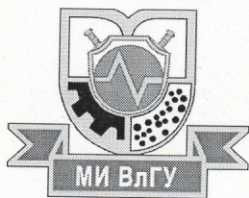
6. Права и обязанности администрации общежития

6.1. Руководитель студенческого общежития (заведующий, комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее директором института по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

6.2. Руководитель общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя института замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя института о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

6.3. При чрезвычайных ситуациях (авариях), произошедших непосредственно в жилом помещении и отсутствии проживающих, администрация общежития имеет право вскрыть жилое помещение. Вскрытие жилого помещения производится в

**Правила внутреннего распорядка студенческого общежития**

присутствии заведующего общежитием (коменданта общежития), обслуживающего персонала общежития, представителей студсовета или соседей по этажу. По факту вскрытия составляется акт, подписываемый всеми присутствующими при вскрытии. После устранения аварии жилое помещение опечатывается.

6.4. Руководитель студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю института по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и советом студентов и аспирантов общежития вносит на рассмотрение руководителю института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

6.5. Руководитель студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и советом студентов и аспирантов общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных обучающихся) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3. Институт по согласованию с профсоюзной организацией и советом студентов и аспирантов института вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым институтом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных



Муромский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и
Николая Григорьевича Столетовых»

4.2.3. Управление документацией

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором института с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном институте порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при их наличии). Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителями этих организаций.

7.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания обучения в институте.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

8.2. В каждом блоке (комнате) общежития избирается староста. Староста блока (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке (комнате) имуществу, содержанию блока (комнаты) в чистоте и порядке. Староста блока (комнаты) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

	Министерство образования и науки РФ
	Муромский институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
	Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом академии и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством академии.

9.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из института с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) систематического нарушения п. 2.2. и п. 2.3. настоящих Правил;
- ж) отсутствия, проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- з) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- и) хранения, распространения наркотических средств;
- к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- л) отчисления из института;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора института.

	Министерство образования и науки РФ
	Муромский институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
	Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора института в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления, обучающихся из института до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- окончания срока действия Договора найма жилого помещения;
- при отчислении обучающихся из института по окончании срока обучения;
- по решению Административно-воспитательной комиссии.

10.2. Для выселения из общежития, снятия с регистрационного учета, сдачи инвентаря и оборудования, принадлежащего общежитию, с момента выхода приказа о выселении (отчислении обучающегося) обучающемуся предоставляется три рабочих дня.

10.3. Если пребывание обучающего в общежитии представляет собой угрозу для жизни и здоровья окружающих; может принести значительный вред имуществу общежития; причина выселения имела основанием действия обучающегося, связанные с разжиганием межнациональной розни, экстремистской или сектантской пропагандой, распространением, употреблением или хранением алкогольной продукции или наркотических средств, выселение может быть произведено в течении 24 часов с момента выхода приказа.