

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
Имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

Утверждено

Решением Ученого совета МИ ВлГУ
от «27» сентября 2016 г.
протокол №9

Председатель Ученого совета, директор



Н.В. Чайковская

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ МИ ВЛГУ**

Муром 2016

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Цели юридической клиники	4
3. Задачи юридической клиники	4
4. Состав и имущество юридической клиники	4
5. Права студентов-консультантов	5
6. Обязанности студентов-консультантов	5
7. Содержание работы юридической клиники	6
8. Ответственность	7
9. Ознакомление с положением о юридической клинике	7
10. Хранение положения о юридической клинике	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы юридической клиники МИ ВлГУ.

1.2. Юридическая клиника (студенческие юридические бесплатные консультации) Муромского института, является структурным подразделением МИ ВлГУ.

1.3. Местонахождение клиники: 602264, г. Муром, Карачаровское шоссе, д.7, телефон 7-72-41.

1.4. Положение о юридической клинике утверждается Советом МИ ВлГУ.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации",
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2012 г. N 994 "Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи";
- Уставом Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых;
- Положением о Муромском институте (филиале) Владимирского государственного университета.

2. Цели юридической клиники

- 2.1. Обеспечение права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи в целях защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, обеспечения доступа к правосудию.
- 2.2. Правовое просвещение граждан.
- 2.3. Формирование профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся юридического направления.

3. Задачи юридической клиники

- 3.1. Совершенствование профессиональной подготовки обучающихся посредством использования юридических знаний для оказания помощи гражданам;
- 3.2. Приобретение обучающимися практических (вербальных, психологических) навыков общения с клиентами;
- 3.3. Реализация практик студентов юридического направления в соответствии с учебными планами основных образовательных программ;
- 3.4. Совершенствование форм взаимодействия с клиентами.

4. Состав и имущество юридической клиники

- 4.1. В Юридической клинике имеются следующие должности: заведующий юридической клиникой (заведующий кафедрой Государственных и международно-правовых дисциплин), студенты-консультанты.
- 4.2. Заведующий юридической клиникой назначается и освобождается от должности деканом факультета; студенты-консультанты назначаются заведующим юридической клиникой из числа студентов третьего курса, работающих в клинике в счет очередной практики.

4.3. Уровень профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для оказания бесплатной юридической помощи, определяется руководителем клиники.

4.3. Юридическая клиника обеспечивается необходимым помещением, оборудованием, оргтехникой и расходными материалами, выделяемыми администрацией института.

5. Права студентов-консультантов

5.1. Студенты-консультанты имеют право использовать в интересах оказания юридической помощи оргтехнику юридической клиники, интернет-ресурсы (справочно-правовые системы «Консультант-плюс» и «Гарант»).

5.2. Для решения сложных вопросов клиентов допускается привлечение преподавателей-консультантов соответствующего профиля.

5.3. Студенты-консультанты работают в клинике в зачет очередной практики, предусмотренной основной образовательной программой.

5.4. Студенты-консультанты оказывают юридические услуги клиентам, как в устной, так и в письменной форме.

5.5. Прием в клинике ведется в соответствии с графиком, утвержденным заведующим юридической клиникой.

6. Обязанности студентов-консультантов

6.1. Поведение сотрудников юридической клиники должно соответствовать правилам внутреннего распорядка МИ ВлГУ и нормам Этического кодекса ВлГУ.

6.2. Сотрудники клиники обязаны:

- соблюдать правила противопожарной безопасности и сохранности имущества;
- соблюдать график дежурства:

- грамотно давать устные и письменные консультации, а в случае необходимости – составлять юридические документы (исковые и другие заявления, договоры, претензии и др.);
- аккуратно вести и хранить учетную документацию клиники;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций немедленно сообщать об этом руководителю клиники;
- своевременно информировать инженера факультета о неисправностях оборудования клиники;
- своевременно оформлять дневники и отчеты по практике.

7. Содержание работы юридической клиники

7.1. Прием клиентов осуществляется в выделенном для клиники помещении.

7.2. Информирование граждан о работе юридической клиники осуществляется студентами-консультантами при содействии общественного сектора студсовета факультета посредством распространения письменных объявлений, а также объявлений в местной печати и других средствах массовой информации.

7.3. Особое значение имеет информирование граждан через комитеты общественного самоуправления.

7.4. Юридическая помощь населению оказывается:

- в ходе личного приема граждан,
- дистанционно с использованием средств телефонной связи, сети Интернет и электронной почты;
- путем проведения выездных мероприятий.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за качество и своевременность решения поставленных настоящим Положением перед юридической клиникой задач несет заведующий юридической клиникой.

8.2. Ответственность других лиц, принимающих участие в работе Студенческих консультаций, устанавливается законодательством РФ и локальными нормативными актами МИ ВлГУ.

9 . Ознакомление с положением о юридической клинике МИ ВлГУ

9.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением на кафедре ГиМПД, в юридической клинике, а также на сайте МИ ВлГУ.

10 . Хранение положения о юридической клинике

10.1. Контрольные экземпляры настоящего положения хранятся на кафедре ГиМПД и в самой юридической клинике.

10.2. Электронная копия настоящего положения находится также на сайте института.