

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета МИ ВлГУ
от «20» февраля 2018 г. протокол № 2

Председатель Ученого совета института

Н.В. Чайковская



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в МИ ВлГУ

Муром 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к основаниям и процедурам перевода, отчисления и восстановления на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования в Муромском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (далее - МИ ВлГУ, Институт) и разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, в частности:

- Федеральным законом от 29.декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 октября 2013 г. №1122 «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).
- Уставом ВлГУ, локальными нормативными актами ВлГУ и МИ ВлГУ.

1.2. Под **переводом** обучающегося понимается:

- перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей государственную аккредитацию (далее - образовательная организация), в МИ ВлГУ или из МИ ВлГУ в другую образовательную организацию;
- перевод с одной образовательной программы внутри МИ ВлГУ на другую образовательную программу;
- изменение профиля (специализации) обучения внутри одного направления подготовки (специальности);
- изменение формы обучения (например, перевод с заочной формы обучения на очную);
- перевод из одной учебной группы в другую;
- перевод на второй и последующие курсы обучения.

Количество вакантных мест для перевода определяется МИ ВлГУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества

вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования¹;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.3. Под **отчислением** обучающегося в данном Положении понимается прекращение образовательных отношений и оказания ему Институтом образовательных услуг.

1.4. Под **восстановлением** в данном Положении понимается возобновление обучения по направлению подготовки (специальности) ранее отчисленного обучающегося.

¹ Часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.5. В Институте осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а также на условиях договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее договор об образовании).

1.6. Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в институт на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, является наличие вакантных мест. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе с учетом количества обучающихся, ушедших в академический отпуск.

1.7. В случае если заявлений подано больше количества вакантных мест, декан проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление. Приоритет в зачислении переводом и восстановлении получают обучающиеся, имеющие лучшие показатели успеваемости.

1.8. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест перевод возможен только на платные места. В случае отсутствия вакантных мест любого вида перевод не производится.

1.9. Восстановление для продолжения обучения производится не позднее 6 учебной недели семестра, перевод обучающихся - до начала очередной экзаменационной сессии.

1.10. Если при восстановлении обнаруживается, что направление подготовки (специальность), по которой ранее осуществлялось обучение, в МИ ВлГУ не реализуется, то восстановление обучающегося производится на реализуемое направление подготовки (специальность), предложенное деканом факультета.

2. Порядок и условия перевода в МИ ВлГУ обучающихся других образовательных организаций

2.1. Перевод студентов первого года обучения на образовательную программу МИ ВлГУ допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.2. Перевод из другой образовательной организации для продолжения обучения в МИ ВлГУ осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) и справки об обучении и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.1.2 абзац 5 настоящего Положения.

2.3. На основании заявления о переводе в МИ ВлГУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением декан факультета оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в МИ ВлГУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе по форме, установленной Приложением 2, для предоставления в исходную организацию, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором МИ ВлГУ и заверяется печатью МИ ВлГУ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 3).

2.5. После предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, заверенной исходной организацией, документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной в установленном порядке, или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), деканат готовит проект приказа о зачислении в МИ ВлГУ в порядке перевода из исходной организации (далее – приказ о зачислении).

2.6. В случае зачисления студента на бюджетное место приказ о зачислении должен быть издан в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения.

2.7. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании вступает в силу с момента исполнения студентом денежных обязательств по договору, после чего в течение 3 рабочих дней издается приказ о зачислении. Договор считается незаключенным в случае непоступления оплаты. В этом случае приказ не издается.

2.8. После издания приказа о зачислении деканат формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, копия документа, удостоверяющего личность, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в МИ ВлГУ, договор об образовании.

2.9. В течение 5 рабочих дней деканат выдает обучающемуся зачетную книжку, студенческий билет, логин и пароль от персонального кабинета в информационной образовательной среде МИ ВлГУ, в которой организован доступ к электронной зачетной книжке и иным сервисам организации учебного процесса.

2.10. Переаттестация (перезачет) проводится деканом принимающего факультета. Ранее изученные дисциплины, трудоёмкость которых в зачетных единицах соответствует или превышает установленную по учебному плану МИ ВлГУ, перезачитываются автоматически. Если формой контроля по ним являлся зачет, а в учебном плане образовательной программы, на которую переводится обучающийся, предусмотрен экзамен или иная форма дифференцированной аттестации, такие дисциплины могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии студента), либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

Если отдельные дисциплины не могут быть перезачтены, или обнаруживается академическая разница – то есть дисциплины (разделы дисциплин), предусмотренные действующим учебным планом образовательной программы МИ ВлГУ, но отсутствующие в

учебном плане образовательной программы по прежнему месту обучения, переводящемуся предлагается в установленный срок сдать академическую разницу.

3. Порядок перевода обучающихся МИ ВлГУ в другие образовательные организации

3.1. Обучающийся, планирующий перевод в другую образовательную организацию, направляет в деканат соответствующего факультета МИ ВлГУ заявление о выдаче ему справки об обучении.

3.2. Деканат факультета МИ ВлГУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.3 Студент представляет в деканат следующие документы:

- заявление об отчислении в порядке перевода (далее – заявление об отчислении) и о выдаче ему документа о предшествующем образовании при наличии в МИ ВлГУ оригинала указанного документа;
- справку о переводе из принимающей образовательной организации, подтверждающую согласие образовательной организации зачислить в порядке перевода.

3.4. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении на основании представленных документов МИ ВлГУ издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом.

3.5. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении деканат соответствующего факультета МИ ВлГУ выдает лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в МИ ВлГУ оригинала указанного документа).

3.6. Обучающийся, отчисленный в порядке перевода, оформляет обходной лист, сдает его, а также студенческий билет и зачетную книжку в деканат факультета, где обучался до перевода.

3.7. В личное дело студента вносится заявление о переводе, справка о переводе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная в МИ ВлГУ, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, обходной лист, студенческий билет, зачетная книжка, иные документы, подтверждающие обучение в МИ ВлГУ.

4. Порядок перевода обучающихся внутри МИ ВлГУ и перехода с платного обучения на бесплатное

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри МИ ВлГУ осуществляется на основании личного заявления обучающегося и копии зачетной книжки. Заявление должно быть согласовано деканами обоих факультетов с подтверждением целесообразности перевода.

4.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в МИ ВлГУ на основании договора об образовании, не имеющее на момент подачи заявления

академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного во Владимирской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.3. При равных показателях указанных в п. а) 4.2., у нескольких обучающихся, претендующих на одно вакантное бюджетное место, учитывается в качестве дополнительных показателей, во-первых, средний балл промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления (приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокий балл), во-вторых, средний балл промежуточной аттестации за весь период обучения по направлению подготовки (приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокий балл), в-третьих, общий балл по ЕГЭ и (или) вступительным испытаниям (приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокий балл). В случае равенства и этих показателей учитывается активность участия в научной и общественной деятельности МИ ВлГУ в соответствии с представлением декана факультета, на котором обучается обучающийся.

4.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета, на котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.2. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.5. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест - в течение второй учебной недели семестра.

4.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией по переводам МИ ВлГУ (далее - Комиссия) с учетом мнения профессионального союза. Состав Комиссии определяется приказом директора института. Материалы для работы Комиссии и заявления от обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное представляют деканы факультетов.

4.7. Деканат факультета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации деканата, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.9. Переводящемуся внутри МИ ВлГУ сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся необходимые изменения, заверяемые подписью декана факультета. В случае необходимости обучающемуся оформляется новая зачетная книжка.

4.10. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется распоряжением декана факультета. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикумам и т.п.

4.11. Перевод на второй и последующие курсы оформляется распоряжением декана факультета по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

5. Отчисление из института

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.п. 5.2, 5.3 и 5.4 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося в связи со следующими уважительными причинами:

- по собственному желанию;
- по состоянию его здоровья (при наличии справки установленного образца);
- в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Института в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за:

- нарушение порядка приема в институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
- невыполнение обучающимся учебного плана (или ИУП) в установленные сроки без уважительных причин;
- невыход обучающегося из академического отпуска в течение календарного месяца со дня его окончания;
- получение обучающимся неудовлетворительной оценки за государственную итоговую аттестацию;
- фальсификации обучающимся документов, связанных с учебным процессом;
- неисполнение обучающимся обязанностей по договору об образовании;
- иное неисполнение обучающимся своих обязанностей (в том числе, нарушение Устава ВлГУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института:

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в случае смерти обучающегося.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед институтом.

5.6. Не допускается отчисление обучающихся по причинам, указанным в п.5.3 настоящего Порядка во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.7. До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания сотрудник деканата должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если указанное объяснение обучающимся не представлено, составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.8. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из Института, издаваемый на основании личного заявления обучающегося или по представлению декана факультета.

5.9. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении из Института. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ВлГУ и МИ ВлГУ, прекращаются с даты его отчисления из Института.

5.10. Отчисленный обязан сдать в деканат факультета студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист. Обучавшиеся на местах с оплатой стоимости обучения обязаны оплатить в полном объеме задолженность по договору на обучение. Отчисленные, проживающие в общежитии, освобождают место в общежитии в течение 3-х дней с даты издания приказа.

5.11. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

6. Порядок восстановления в институт

6.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено².

6.2. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в течение 5 лет на основе возмещения стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц с учетом всех обстоятельств отчисления. При наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета, может быть разрешено восстановление на одно из таких мест, но не более одного раза; в случае отсутствия вакантных мест с обучающимся может быть заключен договор об оказании платных образовательных услуг.

² Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6.3. Обучавшийся ранее по очной форме обучения имеет право на восстановление на любую форму обучения, реализуемую по данной образовательной программе Институтом на момент восстановления. Обучавшийся по очно-заочной форме обучения имеет право на восстановление на очно-заочную и заочную форму обучения по данной образовательной программе в случае их реализации на момент восстановления. Обучавшийся по заочной форме обучения имеет право на восстановление на заочную форму обучения.

6.4. Восстановление в МИ ВлГУ осуществляется на основании личного заявления с согласия декана факультета и оформляется приказом директора Института. Основанием восстановления на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения за соответствующий период.

6.5. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Института в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

6.6. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начала того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

6.7. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения декана факультета, восстанавливаются в Институт с академической разницей, составляющей не более пяти дисциплин с установлением графика ликвидации академической разницы в учебных планах. В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, декан определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая трудоемкость изученных им дисциплин.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения Ученым советом института.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Начальник учебного отдела



Т.Н. Педя

Согласовано:
Начальник юридического отдела



Н.Н. Телешина

Положение рассмотрено и одобрено на заседании методического совета МИ ВлГУ., протокол №3 от 15.02.2018 г.

Директору МИ ВлГУ Н.В. Чайковской

от _____

(Ф.И.О.)

Моб. тел.: _____

Заявление

Прошу зачислить меня в МИ ВлГУ на _____ курс _____ формы обучения
на _____ основу, уровень образования - _____
(бюджетную/внебюджетную) (высшее, среднее профессиональное)

по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

на профиль/специализацию _____

в порядке перевода из образовательной организации _____

(полное наименование образовательной организации)

где обучаюсь в настоящее время на _____ курсе по _____ форме обучения

на _____ основе, уровень образования - _____
(бюджетной/внебюджетной) (высшее, среднее профессиональное)

по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Я подтверждаю, что:

- обучение по высшему образованию (среднему профессиональному образованию) не является получением второго и последующего соответствующего образования;
- общая продолжительность обучения не будет превышать срока более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

(подтверждение вносится в заявление при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)

(Дата)

(Подпись)

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и
Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**
602264, г. Муром, Владимирская обл.,
ул. Орловская, 23, тел.: (49234) 7-71-01
Факс: (49234) 7-71-28
E-mail: Oid@Mivlgu.ru
Internet: <http://www.Mivlgu.ru>

_____ № _____
на № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____ в том, что он на основании личного заявления и справки об обучении в образовательном учреждении, выданной ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», была допущена к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержала.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (очная форма обучения, 4 курс) после предъявления документа об образовании и заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор института, профессор

Н.В. Чайковская

Приложение
к справке о переводе
от _____ г. № _____

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе в МИ ВлГУ _____

[illegible]

Декан _____ факультета

Ф.И.О.