

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета МИ ВлГУ
от «22» марта 2016 г. протокол №3

Председатель Ученого совета института

_____ Н.В.Чайковская

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ

Муром, 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует магистерскую подготовку студентов в Муромском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых" (далее – МИ ВлГУ, институт).

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Уставом ВлГУ и иными локальными нормативными актами ВлГУ и МИ ВлГУ.

1.3 Цели магистратуры:

- реализация уровневой системы подготовки кадров;
- подготовка высококвалифицированных специалистов для инновационных отраслей промышленности, экономики, бизнеса, социальной сферы, готовых к продолжению образования и научной деятельности;
- повышение конкурентоспособности выпускников МИ ВлГУ на рынке труда.

1.4 Магистерская подготовка в институте организуется по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе ФГОС ВО.

1.5 Формы получения образования и формы обучения по программе магистратуры устанавливаются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

1.6 Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента института.

2. Прием в магистратуру

2.1 Правом обучения в магистратуре обладают лица, имеющие высшее образование любого уровня. Для лиц, имеющих диплом специалиста (подтверждаемое присвоением им квалификации «специалист») или диплом магистра, получение образования по программе магистратуры рассматривается как получение второго или последующего высшего образования.

2.2 Прием для обучения в магистратуре может осуществляться на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки РФ, и на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическим и (или) физическими лицами.

2.3 Прием в магистратуру осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в университет, утверждаемыми ректором ежегодно.

2.4 Поступающие в магистратуру представляют документы по перечню, установленному Правилами приема в университет.

2.5 Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний организуется приемной комиссией ВлГУ, зачисление в магистратуру осуществляется приказом ректора университета.

3. Руководство магистратурой

3.1 Общее руководство подготовкой магистров и контроль за реализацией магистерских программ осуществляется заместителем директора по учебной работе.

3.2 Непосредственное руководство магистерской подготовкой по соответствующему направлению высшего образования осуществляется руководителем магистерской программы по направлению подготовки.

3.3 Руководитель магистерской программы по направлению подготовки назначается приказом директора на основании решения Ученого совета института. Требования к руководителю направления магистерской подготовки определяются во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

3.4 Руководитель магистерской программы по направлению подготовки:

- осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерских программ;
- координирует разработку магистерских программ в рамках направления подготовки;
- разрабатывает основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) по направлению подготовки;
- согласует планируемые результаты обучения с заинтересованными сторонами (обучающимися, работодателями и др.);
- разрабатывает программы вступительных испытаний по соответствующему направлению подготовки;
- отвечает за непрерывное совершенствование ОПОП;
- разрабатывает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ в соответствии с профилем кафедры и магистерской программы;
- допускает к защите ВКР;
- координирует и контролирует работу научных руководителей студентов

3.5 Руководитель магистерской программы по направлению подготовки несет ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

3.6. Руководство обучающимися в магистратуре осуществляется научным руководителем.

3.7. Научный руководитель магистранта назначается из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. осуществляется в начале семестра Приказ директора института о назначении научного

руководителя магистранта или о его переутверждении выпускается в начале каждого семестра по представлению выпускающей кафедры.

3.8 Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;
- совместно с магистрантом формулирует тему научно-исследовательской работы и составляет в течение месяца после зачисления в магистратуру Индивидуальный план работы студента, обучающегося по программе подготовки магистров (индивидуальный план работы магистранта) (Приложение 1);
- организует утверждение индивидуального плана работы магистранта на заседании выпускающей кафедры;
- контролирует выполнение индивидуального плана работы магистрантом по срокам и всем разделам;
- осуществляет руководство научно-исследовательской деятельностью магистранта в процессе обучения.

3.9. В случае выполнения научно-исследовательской работы на стыке направлений подготовки допускается назначение, помимо научного руководителя, научного консультанта.

3.10 Руководитель магистерской программы может одновременно являться и научным руководителем магистранта.

4. Общие требования к магистерской программе

4.1 Направленность магистерской программы должна конкретизировать ее ориентацию на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

4.2 Наименование магистерской программы утверждается решением Ученого совета института по представлению выпускающей кафедры, осуществляющей подготовку магистров.

4.3 Каждая магистерская программа реализуется основной профессиональной образовательной программой (ОПОП), содержание которой должно отвечать требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и потребностям рынка труда.

4.4 Выпускающая кафедра совместно с руководителем магистерской программы должны регулярно (не реже одного раза в год) обновлять ОПОП, в части состава дисциплин или содержания рабочих программ, учебных курсов дисциплин, программ практик, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5. Организация обучения в магистратуре

5.1 Учебный процесс в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом магистерской программы, разработанным на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5.2 Обучение в магистратуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы, разработанным на основе учебного плана магистерской программы.

5.3 Контроль выполнения индивидуального плана работы магистранта осуществляют его научный руководитель, руководитель магистерской программы и выпускающая кафедра.

5.5 Изменение темы научно-исследовательской работы, замена научного руководителя магистранта, оформляются, по представлению выпускающей кафедры, приказом директора института с последующей заменой индивидуального плана. Копия приказа прилагается к индивидуальному плану. В случае изменения содержательной части планируемой работы студента производится замена соответствующих листов индивидуального плана с оформлением листа дополнений и изменений.

5.6 Организационными формами обучения в магистратуре являются: лекции, практические занятия, научная работа на кафедрах, научно-исследовательская практика, самостоятельная работа и другие формы работ, предусмотренные ОПОП.

5.7 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студента по освоению основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра определяется институтом.

5.8 Контроль качества освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию студента и государственную итоговую аттестацию выпускника.

5.9 Обучающиеся в магистратуре за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями.

5.10 Магистрант, не выполняющий учебный план при отсутствии уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом директора по представлению научного руководителя студента, согласованному с руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета.

6. Государственная итоговая аттестация выпускников в магистратуре

6.1 Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения студентом ОПОП магистра и направлена на установление соответствия уровня его профессиональной подготовки требованиям ФГОС ВО.

6.2 К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП подготовки магистра.

6.3 Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). По решению Ученого совета института в состав государственной итоговой аттестации может вводиться государственный экзамен.

6.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется соответствующим положением, утверждаемым Ученым советом института, и доводится до сведения студента не позднее, чем за полгода до начала аттестации.

6.5 По результатам государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации магистра и выдаче диплома магистра по соответствующему направлению подготовки.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение обязательно к исполнению деканами факультетов, заведующими кафедрами, ППС.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом института.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)
Кафедра _____

СОГЛАСОВАННО:

Руководитель магистерской
программы по направлению
подготовки

(ФИО)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(ФИО)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММЕ
ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ
(_____ форма обучения)**

(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки: _____
(код, наименование направления)

Магистерская программа: _____

Научный руководитель магистранта: _____

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА

Направление исследования:

Тема магистерской диссертации (научно-исследовательской работы):

Научный руководитель магистранта:

_____	_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)	(подпись)

Тема утверждена на заседании кафедры протокол №____ от _____

Зав. кафедрой _____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

Приказ № _____ от «____» _____ 20__ г.

Тема магистерской диссертации (научно-исследовательской работы) изменена:

Изменение темы утверждено на заседании кафедры протокол №____ от _____

Зав. кафедрой _____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

Приказ № _____ от «____» _____ 20__ г.

ПРАКТИКА И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1 год обучения

Наименование работы, организация	Содержание работы	Отметка о выполнении ¹	Подпись научного руководителя диссертации	
			план	Факт
Научно-исследовательская работа:				
1 семестр				
2 семестр				
Практика				

2 год обучения

Наименование работы, организация	Содержание работы	Отметка о выполнении	Подпись научного руководителя	
			план	факт
Научно-исследовательская работа				
1 семестр				
2 семестр				
Практика				

Научный руководитель магистранта _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

¹ Название статьи (выходные данные), выступления (название конференции) и т.д.

Работа над магистерской диссертацией

№ п/ п	Раздел работы	Срок выполнения работы	Форма отчетности	Подпись научного руководителя о выполнении
1	Составление списка литературы по выбранной теме			
2	Составление плана диссертации			
3	Представление I главы диссертации			
4	Представление II главы диссертации			
5	Представление III главы диссертации			
6	Представление полного варианта диссертации			
7	Подготовка презентации к защите			
8	Предзащита диссертации			
9	Защита диссертации			

Магистрант _____ «____» _____ 20__г.
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель магистранта _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)