Министерство образования и науки Российской Федерации

Муромский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

(МИ ВлГУ)

ПРИКАЗ

09.06.2017 г.Муром № 760-02

О введении в действие Положения о разработке ОПОП высшего образования

В целях совершенствования учебно-методической работы и в соответствии с решением методического совета института от 19 мая 2017 года №10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 19 июня 2017 года новую редакцию Положения о разработке основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (Приложение 1).

2. Считать указанный документ локальным нормативным документом МИ ВлГУ.

3. Заведующим выпускающими кафедрами ОПОП по направлениям подготовки 2017 года разрабатывать в соответствии с данным Положением.

4. ОиД приказ довести до сведения начальника УО, начальника ЮО, деканов факультетов, заведующих выпускающими кафедрами.

Директор института, профессор Н.В. Чайковская

Проект приказа вносит учебный отдел.

Визируют: первый зам. директора А.Л. Жизняков

зам. директора по УР Д.Е. Андрианов

начальник УО Т.Н. Педя

начальник ЮО Н.Н. Телешина

Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета МИ ВлГУ
от «06» июня 2017 г. протокол №6

Председатель Ученого совета института

_____ Н.В.Чайковская

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Муром, 2017

Содержание документа

1. Назначение и область применения 3

2. Описание процедуры 3

2.1. Общие положения 3

2.2. Цель процесса 3

2.3. Требования к результатам освоения ОПОП 4

2.4. Требования к разработке ОПОП 5

2.5. Методика разработки ОПОП 6

2.6. Структура ОПОП 9

2.7. Содержание ОПОП 11

2.8. Порядок рецензирования ОПОП 11

2.9. Оценка качества ОПОП 12

2.10 Внесение изменений в утвержденную ОПОП 13

Приложение

Перечень сокращений и обозначений:

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

МС – Методический совет

УО – Учебный отдел

УМК – учебно-методическая комиссия

УП – учебный план

РП – рабочая программа

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплин

ОК – общекультурные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ВКР – выпускная квалификационная работа

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая документированная процедура является основным документом, реализующим требования к разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП). Документированная процедура обязательна к применению в учебном отделе (УО) института, на факультетах, на кафедрах.

1.2. Процедура является обязательным руководством для должностных лиц и персонала МИ ВлГУ, участвующих в процессе подготовки и реализации основных профессиональных образовательных программ.

2. Описание процедуры

2.1. Общие положения

Настоящая процедура устанавливает единый порядок разработки и реализации ОПОП, включая планово-организационное обеспечение, процедуру предоставления образовательных услуг и аттестацию студентов на различных стадиях образовательного процесса.

Требования процедуры обязательны для применения во всех подразделениях института, непосредственно связанных с подготовкой, организацией и обеспечением учебного процесса.

Основная профессиональная образовательная программа высшего учебного заведения – это комплексный проект образовательного процесса в вузе по определенному направлению (специальности), уровню и профилю подготовки, представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный вузом самостоятельно на основе ФГОС ВО с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы вуза;
- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе;
- включающий в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы;
- позволяющий реализовать образовательный процесс в вузе в соответствии с требованиями утвержденного ФГОС ВО.

Выпускающие кафедры МИ ВлГУ самостоятельно разрабатывают ОПОП по соответствующему направлению (специальности) подготовки с учетом ФГОС ВО, миссии университета, его традиций, сформировавшихся научных и педагогических школ, мировых тенденций развития высшего образования, требований национального и международного рынка труда и профессионального сообщества.

Требования к условиям реализации и результатам освоения ОПОП не могут быть ниже соответствующих требований указанных во ФГОС ВО.

Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:

1) структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;

2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

3) результатам освоения основных образовательных программ[1].

2.2. Цель процесса

Целью процесса реализации ОПОП является формирование у студентов компетенций, в интересах человека, общества и государства, сопровождающееся констатацией достижения обучающимся установленных государством образовательных уровней.

---

[1] Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 11, п. 3)

2.3. Требования к результатам освоения ОПОП

Стратегическая цель университета - использование ресурсов и научно-образовательного потенциала университета для формирования единой системы непрерывного образования, интегрированной в общероссийское научно-образовательное пространство и способной решать практические задачи развития региона в стратегическом партнерстве с органами власти регионального и федерального уровней, академическим сообществом и бизнес-сообществом.

Требования к результатам освоения ОПОП изложены в ФГОС ВО по соответствующим направлениям, специальностям и образовательным уровням (бакалавриат, специалитет, магистратура).

2.3.1. Требования к подготовке бакалавров

При разработке и реализации программы бакалавриата МИ ВлГУ ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации (п. 4.3. ФГОС ВО).

Программа бакалавриата формируется в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности, как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата);
- ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК) (п. 5.1. ФГОС ВО).

При разработке программы бакалавриата все общекультурные, общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата (п.п. 5.5. ФГОС ВО).

При разработке программы бакалавриата организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности (п. 5.6. ФГОС ВО).

При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам и практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ (п. 5.7. ФГОС ВО).

ФГОС ВО требует для каждой образовательной программы подготовки бакалавров определения области профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки, объектов профессиональной деятельности и видов профессиональной деятельности выпускников.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание образовательной программы, разрабатываемой выпускающей кафедрой/кафедрами совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса, работодателями (п. 4.3. ФГОС ВО).

Задачи профессиональной деятельности выпускников образовательных программ подготовки бакалавров разрабатываются в соответствии с видами их профессиональной деятельности (п. 4.4. ФГОС ВО).

2.3.2. Требования к подготовке магистров

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации (п. 4.3. ФГОС ВО).

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академической магистратуры);

- ориентированной на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладной магистратуры).

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК) (п. 5.1. ФГОС ВО).

При разработке программы магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры (п. 5.5. ФГОС ВО).

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности (п. 5.6. ФГОС ВО).

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ (п. 5.7. ФГОС ВО).

ФГОС ВО требует для каждой магистерской программы определения области профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки, объектов и видов профессиональной деятельности выпускников.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание магистерской программы, разрабатываемой выпускающей кафедрой/кафедрами совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса, работодателями (п.п. 4.3. ФГОС ВО).

Задачи профессиональной деятельности выпускников магистерских программ разрабатываются в соответствии с видами их профессиональной деятельности (п.п. 4.4. ФГОС ВО).

2.4. Требования к разработке ОПОП

Разработчиками ОПОП по направлению (специальности) подготовки, с учетом профилей и специализаций являются выпускающие кафедры.

2.4.1. Программа бакалавриата состоит из следующих блоков (п. 6.2. ФГОС ВО):

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

- Блок 2 «Практики».

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4.2. Программа магистратуры состоит из следующих блоков (п. 6.2. ФГОС ВО):

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

- Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4.2. Программа специалитета состоит из следующих блоков (п. 6.2. ФГОС ВО):

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.
- Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. Методика разработки ОПОП

Для разработки ОПОП формируется рабочая группа из числа ППС выпускающих кафедр и других образовательных подразделений МИ ВлГУ, которые будут участвовать в реализации программы, с привлечением стратегических партнеров, выпускников и студентов.

Последовательность разработки ОПОП:

1. Изучение потребностей заинтересованных сторон.
2. Формирование целей ОПОП.
3. Планирование результатов обучения для достижения целей ОПОП.
4. Определение индикаторов и критериев оценивания результатов обучения.
5. Определение способов и средств оценивания результатов обучения.
6. Организация образовательного процесса.
7. Оценка результатов обучения и проверка достижения целей ОПОП.

Разработка ОПОП включает два этапа: подготовительный и основной.

2.5.1. Подготовительный этап

2.5.1.1. Разработка концепции программы, в соответствии с миссией вуза.

Излагается основная идея ОПОП, отражающая ее направленность, дается обоснование особенностей подготовки и определяются уникальные компетенции выпускников. Концепция программы содержит основную информацию для потребителей (абитуриентов, родителей и др) и представляет собой визитную карточку программы.

2.5.1.2. Определение исходных данных для последующего формирования перечня компетенций выпускников, на основе которых будут планироваться цели и результаты по ОПОП.

Исходными данными для формирования перечня компетенций выпускников ОПОП являются:

- требования ФГОС ВО по соответствующему направлению (специальности) подготовки;
- требования профессиональных стандартов к компетенциям выпускников образовательных программ[2];
- особые требования стратегических партнеров – потенциальных работодателей к выпускникам данного профиля, уровня и направления;
- потребности регионального рынка труда.

2.5.1.3. Формирование перечня планируемых компетенций выпускника (компетентностная модель выпускника), как совокупный образовательный результат обучения и освоения ОПОП.

2.5.1.4. Формирование целей программы. Цели ОПОП должны иметь четкие формулировки, согласующиеся с ФГОС ВО, миссией вуза и соответствующими запросами потенциальных потребителей программы.

Цели формируются разработчиками ОПОП и представляют собой широкие формулировки, отражающие специфику программы, не затрагивающие при этом содержание самой программы.

2.5.1.5. Способы оценивания достижения и корректировки целей ОПОП.

ОПОП должна иметь эффективный механизм обеспечения достижения и корректировки целей.

---

[2] http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-professionalnyh-standartov

Контроль и оценка достижения целей образовательной программы связаны с сопровождением профессиональной карьеры выпускников, изучением мнения работодателей, получением и обработкой информации из различных источников, расположенных, в основном, за пределами вуза.

На данном этапе необходимо предусмотреть средства оценивания достижения и процедуру корректировки целей программы.

Показателями достижения целей ОПОП являются экспертные данные, полученные методом опроса (анкетирования, интервью) работодателей относительно качества подготовки выпускников к профессиональной деятельности, мнения самих выпускников, а также объективные данные о достижениях выпускников в процессе их профессиональной карьеры.

Итогом анализа профессиональной карьеры выпускников, изучения их мнения о качестве подготовки в вузе и опроса работодателей являются предложения по корректировке целей образовательной программы.

Цели ОПОП пересматриваются по завершении цикла образовательной программы.

2.5.2. Основной этап

2.5.2.1. Определение планируемых результатов обучения ОПОП.

Результаты обучения являются совокупностью знаний, умений и владений опытом их применения на практике, интегрированной в профессиональные и общекультурные компетенции (или другие группы компетенций), и представляют собой описание того, что выпускник способен делать (демонстрировать) после обучения по программе.

В отличие от целей ОПОП, которые могут быть достигнуты через некоторое время после окончания программы, результаты обучения должны достигаться всеми выпускниками в момент окончания обучения.

Для основной образовательной программы определяются, как правило, не более 12–15 результатов обучения. При их формулировании используются исходные данные, полученные на подготовительном этапе разработки программы. Содержание ОПОП должно обеспечивать достижение запланированных результатов обучения всеми студентами в процессе и непосредственно после окончания обучения.

При формулировании результатов обучения ОПОП следует руководствоваться следующими принципами:

– результаты обучения должны формулироваться в терминах компетенций и соответствовать как минимум одной цели программы (обычно цель достигается 2–3 результатами обучения);

– для мониторинга качества результатов обучения последние должны иметь ясную формулировку;

– при формулировании результатов обучения необходимо руководствоваться: перечнем профессиональных и общекультурных компетенций ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), требованиями стратегических партнеров;

– результаты обучения должны быть реалистичны (достижимы), а их достижение контролируемым и оцениваемым;

– результаты обучения должны развивать компетенции из перечня требований ФГОС ВО, причем в рамках одного результата могут формироваться как общекультурные, так и профессиональные компетенции (компетентностная модель выпускника);

– одна компетенция ФГОС ВО может развиваться несколькими результатами обучения;

– в формулировке результата обучения ОПОП необходимо использовать глаголы (не более 2–3), которые определяют действие (деятельность), находящуюся в центре внимания при оценивании этого результата;

– результаты обучения должны формулироваться одним предложением.

Составляющие результатов обучения ОПОП достигаются при освоении дисциплин (модулей) программы, курсовом проектировании, выполнении НИР, прохождении производственной практики, а также выполнение выпускной квалификационной работы.

2.5.2.2. Определение индикаторов, критериев методов и средств оценивания результатов обучения.

Под критерием понимается описание того, что должен знать, уметь, владеть студент/выпускник, чтобы продемонстрировать движение того или иного результата обучения.

Главным компонентом критерия оценки является определение действия, которое раскрывает содержание интеллектуального требования, степень сложности действий учащегося и самостоятельности при их выполнении.

Достижение результатов обучения ОПОП контролируется и интегрально оценивается в процессе итоговой аттестации выпускников образовательной программы: подготовке и защите ВКР и выполнении комплексных заданий междисциплинарного экзамена.

Индикаторами достижения результатов обучения являются успешные практические действия выпускников по выполнению заданий ВКР и междисциплинарного экзамена.

По результатам подготовки и защиты ВКР оценивается способность выпускников к комплексному решению задач исследовательского и проектного характера (анализ, синтез) в реальных или максимально приближенных к практической деятельности условиях.

На данном этапе проектирования ОПОП следует предусмотреть комплекс заданий на выполнение ВКР и тематику междисциплинарного экзамена, которые позволят выпускникам продемонстрировать знания, умения, владения, а государственной экзаменационной комиссии оценить достигнутые результаты обучения с использованием соответствующих индикаторов и критериев.

Достижение отдельных комплексных результатов обучения ОПОП предварительно может оцениваться при курсовом проектировании, выполнении студентами НИР, прохождении производственной практики в процессе обучения на старших курсах. В ходе выполнения курсовых работ/проектов, НИР и прохождения практики, приобретенные студентами знания, умения и опыт интегрируются, систематизируются и консолидируются в комплексные результаты обучения.

Следует предусмотреть в ОПОП необходимое и достаточное количество курсовых работ/проектов, научно-исследовательских работ и практик соответствующего объема и уровня, которые позволят студентам приобрести и продемонстрировать, а преподавателям проконтролировать и оценить достигнутые результаты обучения с использованием соответствующих индикаторов и критериев.

При формировании ОПОП необходимо определить средства достижения результатов обучения с учетом профилей и специализаций по направлениям подготовки, специальностям:

– подготовка рабочих программ дисциплин (модулей) с учетом результатов обучения;

– выбора образовательных технологий для наиболее эффективного формирования у студентов соответствующих знаний, умений и опыта их применения на практике;

– создание преподавателями фонда оценочных средств, контроля достижения запланированных составляющих результатов обучения.

При формировании фонда оценочных средств необходимо учитывать:

- уровень знаний, определяющий набор фактов, принципов, теорий и практик, как составляющее результата обучения;

- уровень умений, определяющий способности применять знания для решения задач или проблем, как составляющее результата обучения;

- уровень владения опытом, определяющий способности (умения) успешно решать проблемы в области профессиональной или иной деятельности, как составляющее результата обучения;

- при выборе составляющих результатов обучения необходимо руководствоваться перечнем результатов обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки; особыми требованиями стратегических партнеров или потребностями других заинтересованных сторон;

– составляющие результатов обучения должны быть реалистичными (достижимыми) и оцениваемыми в процессе текущего и промежуточного контроля с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в МИ ВлГУ.

2.5.2.3. Разработка индикаторов, методов оценки и механизма корректировки составляющих результатов обучения ОПОП.

Индикаторами достижения составляющих результатов обучения, запланированных при освоении соответствующих дисциплин (модулей) являются успешные действия студентов при оценивании знаний (ответы на вопросы), решение задач и выполнение заданий (умения), многократные и успешные практические действия, предполагаемые в будущей профессиональной деятельности (опыт).

Оценку достижения составляющих результатов обучения преподаватели-разработчики дисциплин (модулей) планируют осуществлять в процессе текущего и промежуточного контроля с применением определенных индикаторов и критериев.

Обязательным является описание методов оценивания результатов обучения, гарантирующих их адекватность сформулированным целям.

Для корректировки составляющих результатов обучения необходимо проведение мониторинга достижения составляющих результатов обучения, совершенствования содержания дисциплин (модулей) и образовательных технологий.

Пересмотр и модернизация рабочих программ дисциплин (модулей) ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО производится ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.5.2.4. Разработка образовательных технологий, обеспечивающих достижение соответствующих результатов обучения.

При проектировании ОПОП для каждой дисциплины (модуля) необходимо предусмотреть соответствующие образовательные технологии, которые позволяют наиболее эффективным образом обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

2.5.2.5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП.

Профессорско-преподавательский состав, реализующий ОПОП, должен быть представлен специалистами во всех областях знаний, охватываемых образовательной программой.

Преподаватели, привлекаемые к реализации программы, должны иметь достаточный уровень квалификации. Они должны иметь соответствующее базовое образование и систематически повышать свою квалификацию путем получения дополнительного образования, стажировок и т. п.

Важным фактором является наличие у преподавателей опыта работы в соответствующей отрасли промышленности и выполнение исследовательских проектов. Преподаватели должны быть вовлечены в совершенствование программы в целом и ее отдельных дисциплин.

Материальное обеспечение программы должно быть не ниже лицензионных показателей. Аудитории, лаборатории и их оснащение должны быть современны и адекватны целям программы.

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение программы должно быть адекватным ее целям. В пользовании студентов и преподавателей должны находиться компьютерные классы и терминалы с доступом к информационным ресурсам.

2.6. Структура ОПОП

2.6.1. Структура ОПОП подготовки бакалавров

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины", который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики".

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен по данному направлению включен в состав государственной итоговой аттестации).

2.6.2. Структура ОПОП подготовки магистров

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и Блока 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" программ академической или прикладной магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации).

2.7. Содержание ОПОП

Макет ОПОП приведен в приложении 1.

2.8. Порядок рецензирования ОПОП

Предмет рецензирования ОПОП – комплект документов, входящих в основную профессиональную образовательную программу, с точки зрения её состава и качества (соответствию требованиям ФГОС ВО).

2.8.1. Основные положения

Настоящий Порядок определяет процедуру рецензирования ОПОП, реализуемых в МИ ВлГУ в рамках требований ФГОС ВО с целью определения соответствия установленным требованиям обеспечения качества программ. Рецензирование ОПОП осуществляется внешним рецензентом – представителем работодателя.

2.8.2. Порядок проведения рецензирования

Для проведения рецензирования ОПОП заказчик (выпускающая кафедра) направляет рецензенту ходатайство о проведении рецензирования, к которому прилагается ОПОП.

Сроки проведения рецензирования не могут превышать двух недель со дня представления заказчиком ходатайства.

Рецензирование включает в себя следующие этапы:

1 этап. Определение наличие всех необходимых разделов в ОПОП:

- титульный лист;
- цели подготовки;
- компетентностная модель выпускника (включая необходимые специальные компетенции, дополнительные к требованиям ФГОС ВО);
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом;
- программы учебной и производственной практики;
- программы государственной итоговой аттестации;
- характеристика социокультурной среды института, влияющей на формирование компетенций и условий необходимых для всестороннего гармоничного развития личности студента;
- образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП;
- оценочные средства качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе, включая программу государственной итоговой аттестации (фонд оценочных средств).

2 этап. Проведение качественного анализа содержания ОПОП:

- анализ цели ОПОП по направлению подготовки на соответствие следующим критериям: соответствие с требованиями ФГОС ВО, миссии вуза и запросам потенциальных потребителей программы;
- проверка соответствия компетентностной модели выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки;
- анализ одной рабочей программы учебной дисциплины из базовой части профессионального цикла и одной программы практики;
- анализ программы ГИА выпускников с точки зрения описания возможности проверки качества полученных результатов обучения, сформированности компетенций, определяемых требованиями ФГОС ВО;
- анализ ресурсного обеспечения ОПОП;
- анализ характеристики среды вуза на соответствие обеспечения гармоничного развития личности выпускника;
- анализ нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.

Результатом проведения рецензирования является рецензия (экспертное заключение), содержащая характеристику содержания структурных элементов ОПОП.

Рецензия подписывается рецензентами с указанием даты, должности и фамилии.

Образец рецензии приведен в приложении 2.

2.9. Оценка качества ОПОП

За обеспечение качества ОПОП несет ответственность реализующий данную программу заведующий кафедрой. С целью контроля и совершенствования качества ОПОП проводятся различные процедуры оценки и признания качества образовательной программы (внешние, внутренние и косвенные).

2.9.1 Основные процедуры внешней оценки

Основными процедурами внешней оценки и признания качества ОПОП являются:

2.9.1.1. Аккредитация:

- государственная аккредитация образовательной деятельности – признание образовательной деятельности по образовательным программам соответствующей требованиям ФГОС ВО;

- профессионально-общественная аккредитация образовательных программ – признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля; порядок и критерии проведения определяются работодателями, объединениями работодателей и/или уполномоченными ими организациями.

2.9.1.2 Независимая оценка качества образования.

Независимая оценка качества образования осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по инициативе юридических лиц или физических лиц, в том числе организаторов ОПОП, в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ на российском и международном рынках.

2.9.1.3. Сертификация образовательных программ.

Сертификация образовательных программ – процедура установления соответствия качественных характеристик образовательных программ определенным стандартам качества сертифицирующей организации.

2.9.1.4. Международная экспертиза образовательных программ.

Международная экспертиза образовательных программ – процедура оценки качества ОПОП признанными и авторитетными международными экспертами в той научно-образовательной области, в которой реализуется данная ОПОП.

2.9.1.5. Экспертиза отдельных элементов ОПОП.

Экспертиза отдельных элементов ОПОП – процедура оценки качества отдельных элементов образовательной программы признанными и авторитетными экспертами в выбранной области экспертизы; объектами такой экспертизы могут быть учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, организация практик, организация исследовательской и/или проектной работы, востребованные образовательные результаты и уровень достижения их выпускниками и обучающимися, качество подготовки выпускников с точки зрения рынка труда и т.д.

Для всех ОПОП рекомендуется регулярно проводить оценку подготовки выпускников и востребованных образовательных результатов с точки зрения работодателей, а также востребованных образовательных результатов с точки зрения выпускников ОПОП. Процедурой

такой оценки являются опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.). Результаты внешней оценки и признания качества ОПОП (отчеты, экспертные заключения и т.п.) размещаются на сайте университета.

2.9.2. Основные процедуры внутренней оценки

Основными процедурами внутренней оценки качества ОПОП являются:

2.9.2.1. Самообследование образовательной программы.

Самообследование может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации любого вида, международной экспертизы), так и по инициативе института. В зависимости от целей проведения самообследования определяются процедуры и сроки его проведения. Комиссия по самообследованию утверждается директором института. Результаты проведенного самообследования подготавливаются членами комиссии в форме отчета и согласуются со всеми привлеченными к этой процедуре участниками; отчет должен содержать выводы о качестве образовательной программы и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в образовательную программу и/или принятию иных управленческих решений.

2.9.2.2. Внутренний аудит.

Внутренний аудит образовательной программы – процедуры проверки качества различных элементов и отчетности образовательных программ со стороны института; предметами внутреннего аудита могут быть готовность образовательной программы к процедурам внешней оценки; качество различных документов в рамках ОПОП (например, учебных программ учебных дисциплин, рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов, программ практик, фондов оценочных средств и т.п.); наличие и полнота необходимой документации в рамках ОПОП и т.д.

2.9.2.3. Административные проверки.

Административные проверки – процедуры проверки качества осуществления основных бизнес-процессов в рамках реализации образовательной программы с целью установления их соответствия существующим требованиям и нормам.

2.9.2.4. Косвенные формы.

Косвенными формами оценки и признания качества ОПОП являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки выпускников и обучающихся по образовательной программе. К ним относятся:

- профессиональная сертификация выпускников ОПОП;
- сдача внешних экзаменов/прохождение независимых испытаний по различным элементам ОПОП обучающимися и/или выпускниками (например, международные языковые экзамены разных форматов, федеральные интернет-экзамены, дистанционные и очные олимпиады и т.п.);
- участие в профессиональных и научных конкурсах, конференциях (в т.ч. с официальной публикацией результатов), получение научных и профессиональных премий обучающимися и выпускниками ОПОП;
- исследования карьерных траекторий и трудоустройства выпускников и т.д.

2.10 Внесение изменений в утвержденную ОПОП

Обновление ОПОП производится ежегодно (в части состава дисциплин учебного плана, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов и д.р.).

Внесение изменений в ОПОП возможно только на последующие курсы (без изменения, предыдущих и текущего года обучения).

При внесении изменений в утвержденную ОПОП выпускающая кафедра предоставляет выписку из протокола заседания кафедры с указанием перечня внесенных изменений в учебно-методическую комиссию (УМК) факультета.

Изменения в учебный план вносятся решением методического совета института.

После рассмотрения на заседаниях УМК факультета и методического совета института, внесенные изменения в ОПОП утверждаются на заседании Ученого совета института.

Лист изменений в ОПОП (приложение 3) прилагается к действующей основной профессиональной образовательной программе.

Форма выписки из протокола заседания выпускающей кафедры.

ВЫПИСКА

из протокола № _____

заседания кафедры _____
наименование кафедры

_____
наименование факультета

от _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность) _____

_____

Шифр и наименование профиля программы _____

_____

Наименование учебного плана	Шифр	Год набора	Изменения в учебном плане		
			Семестр	Наименование практики/дисциплины, часы, компетенции и т.д.	
				До изменений	После изменений

Заведующий кафедрой _____ _____
подпись фамилия, инициалы

Секретарь _____ _____
подпись фамилия, инициалы

Приложение 1

Форма титульного листа

Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

УТВЕРЖДЕНО
НМС университета
_____.___._____, протокол № _____

Председатель НМС _____ А.А. Панфилов

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____
(указывается код и наименование направления (специальности) подготовки)

(с изменениями 20___, 20___, 20___гг.)

Профиль подготовки/магистерская программа/специализация

_____
(указывается наименование профиля/программы подготовки/специализация)

Квалификация (степень)

_____

Муром, 20_____

Обратная сторона титульного листа

ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20__/20__ учебный год
учебно-методической комиссией факультета _____
Председатель УМК факультета _____ _____
И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании ученого совета института, протокол № _____ от _._____. 20___
Директор института _____ Н.В.Чайковская
подпись

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20___/20___ учебном году
ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20___/20___ учебном году
учебно-методической комиссией факультета _____
Председатель УМК факультета _____ _____
И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании ученого совета института, протокол № _____ от _._____. 20___
Директор института _____ Н.В.Чайковская
подпись

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20___/20___ учебном году
ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20___/20___ учебном году
учебно-методической комиссией факультета _____
Председатель УМК факультета _____ _____
И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании ученого совета института, протокол № _____ от _._____. 20___
Директор института _____ Н.В.Чайковская
подпись

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20___/20___ учебном году
ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20___/20___ учебном году
учебно-методической комиссией факультета _____
Председатель УМК факультета _____ _____
И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании ученого совета института, протокол № _____ от _._____. 20___
Директор института _____ Н.В.Чайковская
подпись

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20___/20___ учебном году
ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20___/20___ учебном году
учебно-методической комиссией факультета _____
Председатель УМК факультета _____ _____
И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании ученого совета института, протокол № _____ от _._____. 20___
Директор института _____ Н.В.Чайковская
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

СТР

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП

1.2. ЦЕЛИ ОПОП

1.3. ЗАДАЧИ ОПОП

1.4. СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОПОП

1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.6.СООТВЕТСТВИЕ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА КОМПЕТЕНЦИЯМ ФГОС ВО

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

4.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

4.4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК И НИР

4.5 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

5.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

7.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП

1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 15 января 2015 г. № 7).

1.1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями от 09.февраля и 28 апреля 2016 года).

1.1.4. Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 марта 2015 г. №270 и 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

1.1.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

1.1.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

1.1.7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 № АК-44/05вн.

1.1.8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки_____, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.1.9. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»» и иные локальные нормативные акты ВлГУ.

1.2. Цели ОПОП *(согласующиеся с ФГОС ВО, Программой развития Владимирского государственного университета на 2014-2020 годы, Планом мероприятий («дорожная карта») по развитию ВлГУ на 2014-2020 годы, запросам потенциальных потребителей программы)*

Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества.

Модель СМК ВлГУ охватывает ГОСТ ISO 9001-2011 и ISO 9001:2008, а также требования «Стандартов и директив ENQA (1.1-1.7»).

Цель (миссия) ОПОП формируются в рамках обязательств выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальных работодателей), общества и профессионального сообщества

1.3. Задачи ОПОП

Задачами образовательной программы являются: _____

Например, обеспечение соответствия результатов освоения ОПОП требованиям ФГОС ВО.

1.4. Срок получения образования (п. 3.3. ФГОС ВО)

Срок получения образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки _____ составляет _____

1.5. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения ОПОП составляет _____ зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.6. Требования к абитуриенту _____

*(**Например, для бакалавров**: Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном или высшем образовании и в соответствии с правилами приема сдать необходимые вступительные испытания или предоставить документы о сдаче Единого государственного экзамена. Правила приема в ВлГУ ежегодно утверждаются решением ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется правилами приема в университет).*

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности (п. 4.1. ФГОС ВО)

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу включает: _____

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности: _____

*(**Например:** предприятия минерально-сырьевого комплекса, а также финансовые и экономические отделы государственных научно- исследовательских и проектных учреждений, органы государственной власти и т.п.).*

Выпускники по направлению (специальности)_____ востребованы на предприятиях и в организациях: ООО «Газпром», Ингосстрах ОСАГО, ООО «Управляющая компания ЖБК-1» и т.д.,) с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

2.3. Объекты профессиональной деятельности (п. 4.2. ФГОС ВО)

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: _____

2.4. Виды профессиональной деятельности (п. 4.3 ФГОС ВО) _____

2.5. Задачи профессиональной деятельности (п. 4.4. ФГОС ВО) _____

2.6 Соответствие трудовых функций профессионального стандарта компетенциям ФГОС ВО

Соответствие трудовых функций, умений и знаний профессионального стандарта компетенциям ФГОС ВО показано в таблице 1. Приведенный перечень умений и знаний далее применяется при формировании знаний, умений и владений соответствующих учебных дисциплин.

Таблица 1

№	Трудовая функция	Умения	Знания	Компетенции ФГОС ВО

Например:

Направлению подготовки бакалавров 09.03.03 Прикладная информатика соответствует профессиональный стандарт «Программист» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №679н (http://profstandart.rosmintrud.ru/).

Таблица 1

№	*Трудовая функция*	*Умения*	*Знания*	*Компетенции ФГОС ВО*
1	*Разработка процедур интеграции программных модулей*	*Писать программный код процедур интеграции программных модулей*	*Методы и средства сборки модулей и компонент программного обеспечения*	*ОПК-3, ОПК-4, ПК-8, ПК-14, ПК-23*
		Использовать выбранную среду программирования для разработки процедур интеграции программных модулей	*Интерфейсы взаимодействия с внешней средой*	
		Применять методы и средства сборки модулей и компонент программного обеспечения, разработки процедур для развертывания программного обеспечения, миграции и преобразования данных, создания программных интерфейсов	*Интерфейсы взаимодействия внутренних модулей системы*	
			Методы и средства разработки процедур для развертывания программного обеспечения	
			Методы и средства миграции и преобразования данных	
			Языки, утилиты и среды программирования, средства пакетного выполнения процедур	
2	*Осуществление интеграции программных*	*Выполнять процедуры сборки программных модулей и компонент в программный продукт*	*Методы и средства сборки и интеграции программных модулей и*	*ПК-1, ПК-10,*

	модулей и компонент и верификации выпусков программного продукта	*Производить настройки параметров программного продукта и осуществлять запуск процедур сборки*	*Интерфейсы взаимодействия с внешней средой*	*ПК-12, ПК-13, ПК-15*
		Проводить оценку работоспособности программного продукта	*Интерфейсы взаимодействия внутренних модулей системы компонент*	
		Документировать произведенные действия, выявленные проблемы и способы их устранения	*Методы и средства верификации работоспособности выпусков программных продуктов*	
		Выявлять соответствие требований заказчиков с существующими продуктами	*Языки, утилиты и среды программирования, средства пакетного выполнения процедур*	
		Создавать резервные копии программ и данных, выполнять восстановление, обеспечивать целостность программного продукта и данных		
3	*Анализ требований к программному обеспечению*	*Проводить анализ исполнения требований*	*Возможности существующей программно-технической архитектуры*	*ОПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-21, ПК-22*
		Вырабатывать варианты реализации требований	*Возможности современных и перспективных средств разработки программных продуктов, технических средств*	
		Проводить оценку и обоснование рекомендуемых решений	*Методологии разработки программного обеспечения и технологии программирования*	
		Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами	*Методологии и технологии проектирования и использования баз данных*	
4	*Разработка технических спецификаций на программные компоненты и их взаимодействие*	*Выбирать средства реализации требований к программному обеспечению*	*Языки формализации функциональных спецификаций*	*ПК-2, ПК-4, ПК-9, ПК-11, ПК-16*
		Вырабатывать варианты реализации программного обеспечения	*Методы и приемы формализации задач*	
		Проводить оценку и обоснование рекомендуемых решений	*Методы и средства проектирования программного обеспечения*	
		Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами	*Методы и средства проектирования программных интерфейсов*	
			Методы и средства проектирования баз данных	
5	*Проектирование программного обеспечения*	*Использовать существующие типовые решения и шаблоны проектирования программного обеспечения*	*Принципы построения архитектуры программного обеспечения и виды архитектуры программного обеспечения*	*ПК-3, ПК-7, ПК-20, ПК-24*

		Применять методы и средства проектирования программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов	*Типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, классы объектов, используемые при разработке программного обеспечения*	
		Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами	*Методы и средства проектирования программного обеспечения*	
			Методы и средства проектирования баз данных	
			Методы и средства проектирования программных интерфейсов	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению (специальности) и виду деятельности, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП.

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП представлен в виде матрицы компетенций в учебном плане.

Требования к результатам освоения образовательной программы (Таблица 2-4).

Таблица 2

	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции					
		Код компетенции, содержание компетенции	Код компетенции, содержание компетенции	Код компетенции, содержание компетенции	Код компетенции, содержание компетенции	Код компетенции, содержание компетенции	Код компетенции, содержание компетенции
Блок 1	**Базовая часть**						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина n						
	Вариативная часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина n						
Блок 2	**Вариативная часть**						
	Практика						
	НИР						
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**						

В графы «Код компетенции, содержание компетенции» вписывается весь перечень ОК. Количество граф ограничивается перечнем компетенций. В графу 2 вписываются все дисциплины, практики, научно-исследовательская работа по учебному плану. Знак «+» на пересечении столбца и строки

Таблица 3

	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции					
		Код компетенции, содержание компетенции	Код компетенции, содержание компетенции	Код компетенции, содержание компетенции	Код компетенции, содержание компетенции	Код компетенции, содержание компетенции	Код компетенции, содержание компетенции
Блок 1	**Базовая часть**						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина n						
	Вариативная часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина n						
Блок 2	**Вариативная часть**						
	Практика						
	НИР						
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**						

В графы «Код компетенции, содержание компетенции» вписывается весь перечень ОПК. Количество граф ограничивается перечнем компетенций. В графу 2 вписываются все дисциплины (модули) и практики по учебному плану. Знак «+» на пересечении столбца и строки указывает на ОПК, которая формируется в процессе изучения дисциплины (модуля) и (или) практики.

Таблица 4

Вид профессиональной деятельности _____*(перечислить все выбранные виды деятельности)*

	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции					
		Код компетенции, содержание компетенции	Код компетенции, содержание компетенции	Код компетенции, содержание компетенции	Код компетенции, содержание компетенции	Код компетенции, содержание компетенции	Код компетенции, содержание компетенции
Блок 1	**Базовая часть**						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина n						
	Вариативная часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина n						
Блок 2	**Вариативная часть**						
	Практика						
	НИР						
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**						

В графы «Код компетенции, содержание компетенции» вписывается весь перечень ПК. В графу 2 вписываются все дисциплины (модули) и практики по учебному плану. Знак «+» на пересечении столбца и строки указывает на ПК, которая формируется в процессе изучения дисциплины (модуля) и (или) практики.

Этапы формирования компетенций и планируемые результаты освоения образовательной программы приведены в Приложении 6

Например:

Приложение 6

Этапы формирования компетенций и планируемые результаты освоения образовательной программы

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Дисциплины (семестры)	Планируемые результаты	Уровень освоения
ОК-1	*Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции*	*Философия (1 семестр)*	*знать: основные философские категории и проблемы человеческого бытия, основные закономерности взаимодействия человека и общества.*	*Формируется*
		Правоведение (2 семестр)	*уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;*	*Сформирована*
			владеть: базовыми принципами и приемами философского познания.	

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Учебный план

Учебные планы по ОПОП приведены в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Содержание ОПОП по направлению подготовки в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин. Рабочие программы дисциплин, включающие фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, подлежат рецензированию лицами из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой ОПОП.

Рабочие программы дисциплин, включающие фонды оценочных средств, и рецензии приведены в Приложении 3

4.4. Программы практик и НИР

Программы практик и НИР в Приложении 4.

4.4.1. Сведения о местах проведения практик

Таблица 5

Сведения о местах проведения практик

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа ГИА, утвержденные заведующим кафедрой «Методические указания по подготовке к ГИА» и/или «Методические указания по написанию ВКР», при формировании ОПОП составят Приложение 5.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

В соответствии с п. 7.2 ФГОС ВО дать общую характеристику требуемых научно-педагогических кадров .

Таблица 6

Справка о кадровом обеспечении ОПОП

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине (доля ставки)	Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность по данному направлению подготовки _____ человек.

Штатных – _____,

Совместителей внешних – _____ .

Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность по данному направлению подготовки – _____ ставок.

Штатные – _____ ставок,

Совместителей внешних – _____ ставок.

Для программ магистратуры необходимо заполнить справку о научном руководителе программы (таблица 7).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности должно осуществляться научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях (п. 7.2.5. ФГОС ВО).

Таблица 7

Справка о научном руководителе

№ п\п	Ф.И.О. научного руководителя магистратуры	ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской деятельности	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях
1						
2						

5.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. Образовательные программы также могут реализовываться с использованием сетевых форм. Возможность их использования определяется соответствующим ФГОС ВО.

В данном пункте указываются конкретные образовательные технологии, задействованные при реализации ОПОП.

В случае электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий указывается лицензия действующей системы доставки образовательного контента обучающимся (в университете это системы MirapolisLMS (система дистанционного обучения) и MirapolisVirtualRoom, обеспечивающие освоение обучающимися ОПОП в полном объеме независимо от их места нахождения, а также способы доступа к информации в электронной информационно-образовательной среде организации.

В случае сетевой формы реализации ОПОП перечисляются организации-партнеры с указанием реквизитов договоров, заключенных между участниками сетевой реализации ОПОП.

Методы и средства обучения и образовательные технологии реализации образовательной программы определяются исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий

(компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Преподаватели вуза имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса. Однако формирование регламентированных ФГОС компетенций сложно осуществить при информационно – рецептивном или репродуктивном методе обучения. Более продуктивным является метод проблемного изложения, как и применение рейтинговой системы аттестации студентов.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

При освоении ОПОП обучающиеся имеют возможность безвозмездно пользоваться библиотекой МИ ВлГУ, располагающей абонементами младших и старших курсов, общим и научным читальными залами. В научном читальном зале доступны фонды научных журналов, сборников, государственных и отраслевых стандартов. Для облегчения поиска необходимой литературы в библиотеке создан единый электронный каталог. На официальном сайте МИ ВлГУ ежегодно публикуются полные списки вновь поступившей литературы. В библиотеке имеется компьютерный зал, используемый для работы с электронными учебными изданиями из перечня, приведенного в таблице 8, а также библиотечно-информационным ресурсам сети интернет.

Каждый обучающийся имеет неограниченный круглосуточный авторизованный доступ через сеть интернет к ресурсам, приведенным в таблице 8, а также к учебно-методическим материалам, размещенным на информационно-образовательном портале института.

Таблица 8

№	Наименование ресурса	Форма материала (адрес ресурса)
1	*Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru»*	*http://ibooks.ru/*
2	*Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»*	*http://www.book.ru/*
3	*Электронно-библиотечная система «IPRbooks», Платформа «Библиокомплектатор»*	*http://www.iprbookshop.ru/ http://www.bibliocomplectator.ru/*
4	*Национальная электронная библиотека*	*http://нэб.рф*
5	*Базы данных издательства Springer*	*http://link.springer.com http://springerprotocols.com*
6	*Электронная библиотека диссертаций*	*http://diss.rsl.ru/*
7	*Информационная база справочной правовой системы «КонсультантПлюс»*	*http://www.consultant.ru/*
8	*Электронная библиотека ВлГУ (объединяет полнотекстовые версии учебной, учебно-методической литературы, из библиотечного фонда ВлГУ)*	*http://e.lib.vlsu.ru/*
9	*электронная библиотека «ЭВРИКА» (объединяет полнотекстовые версии учебной, учебно-методической литературы, из библиотечного фонда МИ ВлГУ)*	*http://elib.mivlgu.local/*

5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В соответствии с п. 7.3 ФГОС ВО дать общую характеристику требуемого обеспечения.

Таблица 9

Справка о материально-техническом обеспечении

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3	4
1	Дисциплина 1		
n	Дисциплина n		
n	Практика (учебная, производственная)		
n	Преддипломная практика		
n	Подготовка и сдача государственного экзамена		
n	Подготовка и защита ВКР		

**Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы.*

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и разработаны основные положения:_____, регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно- исследовательскую деятельность обучающихся.

На факультете/институте созданы условия…*(отразить специфику)*.

(Указываются возможности в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды университета, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены ссылки на соответствующие документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.)

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с приказами Минобрнауки РФ оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса регламентируется также локальными нормативными актами ВлГУ и МИ ВлГУ:

Раздел включает в себя материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, фонды оценочных средств.

Необходимо указать ссылку на месторасположение данных материалов (рабочие программы дисциплин, учебная и учебно-методическая литература, электронные образовательные ресурсы, банки тестовых заданий и т.п.).

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Организация промежуточного контроля определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами.

Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика эссе и рефератов; контрольные вопросы для зачетов и экзаменов по дисциплинам, фонды тестовых заданий и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора института создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

(Должность) _____ ФИО
(подпись)

Представители работодателей:

(Должность) _____ ФИО
(подпись)

М.П.

Согласовано:

Начальник УМУ ВлГУ _____ **И.П.Шеин**

Заместитель директора по УР _____ **Д.Е. Андрианов**

Приложение 2

ПРИМЕР РЕЦЕНЗИИ

Рецензия

на основную профессиональную образовательную программу

_____

(направление подготовки)

реализуемую в Муромском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)

(*авторы)*_____

Основная образовательная программа включает разделы: общие положения с характеристиками основной образовательной программы и профессиональной деятельности выпускника; учебный план; рабочие программы дисциплин; программы практики; программы государственной итоговой аттестации. Определены условия реализации основной образовательной программы подготовки _____(кадровое и материально-техническое обеспечение).

Цели ОПОП по направлению подготовки _____ полностью согласованы с миссией вуза и запросами потенциальных потребителей.

Компетентностная модель выпускника отражает все требования ФГОС ВО по направлению подготовки _____.

Рабочие программы базовых дисциплин, дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору обучающегося построены по единой схеме. Программы содержат пояснительную записку с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В ОПОП включены фонды оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, практические занятия, лабораторные занятия), но и интерактивными.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки _____ в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ОПОП по данному направлению подготовки соответствует всем требованиям ФГОС ВО, а указанная среда вуза в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение ОПОП по направлению подготовки _____охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

Таким образом, основная образовательная программа по направлению подготовки _____ полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, и может быть использована в учебном процессе МИ ВлГУ.

Должность, ученое звание,
учёная степень внешнего рецензента

(*Подпись рецензента заверяется печатью*
по месту его работы)

Дата «___» «_____» 20_ (подпись)

Приложение 3

Например:

Лист изменений в ОПОП

по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

(Код и наименование направления подготовки)

2015 года набора в 2016/2017 учебном году.

1. ОПОП была переработана в связи с вступление в силу новых нормативных документов:

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 г. N 86).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

2. Переработаны и утверждены рабочие программы дисциплин, программы практик, программа ГИА.

3. Внесены сведения об обновлении материально-технического обеспечения учебного процесса: введен в эксплуатацию компьютерный класс.