

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета МИ ВлГУ
от 08 апреля 2016 г. протокол №4

Председатель Ученого совета института

Н.В. Чайковская



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ФАКУЛЬТЕТА**

Муром, 2016

1. Общие положения

1.1. Учебно-методическая комиссия факультета (далее - УМК) организуется на каждом факультете Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (далее - института) и является совещательным коллегиальным органом, функционирующим при совете факультета.

1.2. Учебно-методическая комиссия факультета отвечает за учебно-методическое обеспечение развития образовательных процессов по конкретным направлениям подготовки и специальностям на факультете.

1.3. Создание, упразднение, реорганизация УМК производится приказом директора института по представлению совета факультета.

1.4. УМК создаётся в целях выработки рекомендаций по проектированию, совершенствованию и качественной реализации основных профессиональных образовательных программ, а также координации учебно-методической и редакционно-издательской работы на факультете.

1.5. В своей деятельности УМК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, уставом университета, решениями учёного совета института, методического совета института, учебно-методического центра института, приказами директора института, распоряжениями декана, решениями совета факультета, настоящим Положением.

1.6. УМК взаимодействует с методическим советом института, учебно-методическим центром института, кафедрами.

1.7. Решения УМК принимаются коллегиально, простым большинством голосов и носят рекомендательный характер. На основании решений УМК деканом могут издаваться распоряжения, обязательные для исполнения на факультете.

2. Функции УМК

2.1. УМК выполняет следующие функции:

- разработка рекомендаций для деканата и кафедр по проектированию новых и совершенствованию действующих основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) на факультете;
- экспертиза проектов ОПОП в части установления соответствия их содержания требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), потребностям работодателей на региональном рынке труда, потребностям обучающихся, профилю направления подготовки;

- регулярный контроль наличия, содержания, порядка использования на кафедрах учебно-методических комплексов дисциплин, программ практик, государственной итоговой аттестации;

- экспертиза вновь разработанных на факультете рабочих программ дисциплин, программ практик, государственных экзаменов в части установления соответствия содержания этих программ учебному плану, требованиям ФГОС, правилам оформления рабочих программ;

- выявление потребности факультета в учебной и учебно-методической литературе, иных библиотечно-информационных ресурсах;

- формирование заявок факультета в учебно-методический центр института на включение рукописей учебной и учебно-методической литературы в тематические планы изданий через учебно-методический центр;

- контроль выполнения преподавателями факультета утверждённых тематических планов издания учебной и учебно-методической литературы, сроков представления рукописей для редактирования и печати;

- выдача заключений в учебно-методический центр института о соответствии содержания авторских рукописей учебной и учебно-методической литературы профилю направления подготовки, целям и задачам учебной дисциплины, практики и т.п.;

- контроль за проведением методических семинаров кафедр;

- оказание содействия в работе комиссий по комплексной проверке факультета или кафедр, проводимых согласно плану работы учёного совета института;

- активная пропаганда и внедрение инновационных образовательных технологий и методов обучения;

- организация выполнения решений методического совета института, учебно-методического центра института, совета факультета, распоряжений декана, касающихся учебно-методической и редакционно-издательской работы на факультете.

2.2. Перечень функций УМК может изменяться и дополняться по решению методического совета института, учебно-методического центра института, совета факультета.

3. Состав и организация деятельности УМК

3.1. Деятельность УМК организуется её председателем. Кандидатура председателя УМК утверждается приказом директора института по представлению совета факультета. Председателем УМК может быть назначен один из заместителей декана, либо штатный преподаватель факультета, обладающий, как правило, высокой квалификацией и опытом учебно-методической работы.

3.2. Члены УМК назначаются из числа штатных преподавателей факультета распоряжением декана на основании решения совета факультета.

3.3. Численность состава УМК - до пяти человек, включая председателя. Срок полномочий состава УМК - один учебный год.

3.4. Заседания УМК созываются не реже одного раза в два месяца. План работы УМК утверждается советом факультета в начале каждого учебного года. План работы

УМК на учебный год в обязательном порядке должен включать регулярную проверку учебно-методических комплексов дисциплин на кафедрах.

4. Функции и права председателя УМК

4.1. Функции:

- контроль выполнения решений методического совета института, учебно-методического центра института, распоряжений декана, касающихся учебно-методической и редакционно-издательской работы;
- формирование проекта плана работы УМК на учебный год для утверждения советом факультета;
- формирование повестки дня и ведение заседаний УМК;
- утверждение (отклонение) от имени УМК вновь разработанных рабочих программ дисциплин, программ практик, государственных экзаменов и т.д.;
- подготовка проектов решений совета факультета по вопросам, касающимся учебно-методической и редакционно-издательской работы;
- отчёт перед методическим советом института, советом факультета о результатах учебно-методической и редакционно-издательской работы на факультете за учебный год.

4.2. Права:

- представлять УМК в методическом совете института, совете факультета, на методических семинарах кафедр;
- от имени УМК вносить в повестку дня заседаний совета факультета, методических семинаров кафедр вопросы, касающиеся учебно-методической и редакционно-издательской работы;
- запрашивать у декана и заведующих кафедрами информацию, необходимую для деятельности УМК;
- создавать экспертные группы из числа научно-педагогических работников факультета для решения задач, касающихся учебно-методической и редакционно-издательской работы.

5. Заключительные положения

5.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом института.