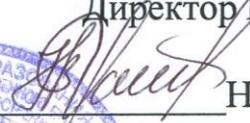


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о подразделении 6.2. Управление персоналом
СМК-ПСП- 6.2-23-2019	Положение о службе охраны труда

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МИ ВлГУ



Н.В. Чайковская



«02»

02

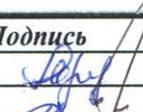
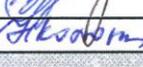
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

СМК-ПСП -6.2-23-2019

Муром
2019 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель службы охраны труда	А.П. Мартынов 	30.01.2019
Согласовал	Первый заместитель директора	А.Л. Жизняков 	30.01.2019
Согласовал	Начальник юридического отдела	Н.Н. Телешина 	30.01.2019
Проверил	Начальник отдела кадров	Н.А. Колоцова 	30.01.2019

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о подразделении 6.2. Управление персоналом
СМК-ПСП- 6.2-23-2019	Положение о службе охраны труда

Содержание.

1. Общие положения.	3
2. Основные задачи службы.	4
3. Функции службы.	5
4. Перечень документов, записей и данных по качеству службы.	8
5. Взаимоотношения. Связи.	9
6. Основные функции руководителя службы.	10
7. Должностные обязанности руководителя службы.	11
8. Права руководителя службы.	13
9. Ответственность руководителя службы.	14
10. Лист регистрации изменений.	15
11. Лист ознакомления.	16

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о подразделении
	6.2. Управление персоналом
СМК-ПСП- 6.2-23-2019	Положение о службе охраны труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Служба охраны труда является самостоятельным структурным подразделением института, подчиненным непосредственно директору института.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, Постановления правительства РФ и Минтруда РФ, Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ) строительные нормы и правила (СНиП), санитарные нормы и правила (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства науки и высшего образования РФ и настоящее Положение.

1.3. Службу охраны труда возглавляет руководитель службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора.

1.4. На должность руководителя службы охраны труда принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) либо высшее профессиональное (техническое) образование, прошедшее профессиональную переподготовку в области охраны труда и стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет.

Руководитель службы охраны труда должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы в сфере охраны труда;
- трудовое законодательство, межгосударственные стандарты в области охраны труда;
- требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- методы изучения условий труда на рабочих местах;
- методы выявления, оценки и управления профессиональными рисками;
- организацию работы по охране труда;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- оборудование института и принципы его работы;
- порядок проведения расследования несчастных случаев;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о подразделении 6.2. Управление персоналом
СМК-ПСП- 6.2-23-2019	Положение о службе охраны труда

- правила трудового распорядка института;
- структуру и штат работников института.

1.5. На назначенного руководителя службы охраны труда возлагаются ответственность и полномочия по планированию, реализации и контролю за состоянием дел по охране труда в институте.

1.6. Количественный состав и штатное расписание службы охраны труда устанавливается директором института по представлению руководителя службы .

В период временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) руководителя службы его обязанности выполняет специалист по охране труда или другой работник, назначаемый директором института по представлению руководителя службы.

Сотрудники службы охраны труда должны проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет и периодическую проверку знаний не реже одного раза в три года.

1.7. Службе охраны труда выделяется помещение, обеспеченное городской телефонной связью. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

1.8. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями института, комиссией по охране труда профсоюза, с государственными органами надзора и контроля, под методическим руководством службы охраны труда и здоровья Министерства науки и высшего образования РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ.

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками института требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

2.3. Информирование и консультирование работников института, в том числе директора, по вопросам охраны труда.

2.4. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в институте.

2.5. Организация проведения инструктажей, обучение, проверка знаний по охране труда сотрудников института.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о подразделении 6.2. Управление персоналом
СМК-ПСП- 6.2-23-2019	Положение о службе охраны труда

2.6. Участие в работе комиссии по контролю за состоянием охраны труда в институте.

2.7. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составлении отчетности по установленной форме, ведение документации.

2.8. Участие в комиссии по расследованию несчастных случаев.

2.9. Организация профилактической работы по снижению травматизма в институте.

2.10. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов по охране труда (согласно частям ст. 217 ТК РФ).

3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ.

3.1. Оказание помощи подразделениям института в организации проведения измерений параметров опасных и вредных факторов, паспортизации учебных помещений, оценки травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования, несоответствия требованиям охраны труда.

3.2. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

3.3. Информирование сотрудников и обучающихся от лица директора института о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений института и доверенными лицами по охране труда от профсоюза проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.5. Участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного или учебного назначения, а также по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Участие в разработке коллективного договора, в разделе условий и охраны труда, соглашения по охране труда института.

3.7. Учет и проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о подразделении 6.2. Управление персоналом
СМК-ПСП- 6.2-23-2019	Положение о службе охраны труда

3.8. Разработка совместно с руководителями подразделений планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.9. Организация расследования несчастных случаев в институте; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.

3.10. Разработка совместно с руководителями подразделений мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшений условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.11. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми сотрудники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.12. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей сотрудников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.

3.13. Оказание методической помощи по организации и проведений инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.14. Оказание методической помощи руководителям подразделений по разработке новых и пересмотру действующих инструкций по охране труда для сотрудников и обучающихся.

3.15. Разработка программ обучения по охране труда работников института и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу в институт и работниками подрядных организаций.

3.16. Организации проведения своевременного обучения по охране труда работников института, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований по охране труда.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о подразделении 6.2. Управление персоналом
СМК-ПСП- 6.2-23-2019	Положение о службе охраны труда

3.17. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.18. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.19. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб сотрудников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководству института по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителю.

3.20. Обеспечение подразделений института необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения по охране труда, правилами нормами, плакатами, оказание методической помощи в оборудовании уголков по охране труда.

3.21. Осуществление анализа и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда института, разработки и направлений их наиболее эффективного использования.

3.22. Осуществление контроля за:

3.22.1. Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и др. мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.22.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях института инструкций по охране труда.

3.22.3. Доведением до сведения сотрудников и обучающихся института вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных актов по охране труда.

3.22.4. Проведением специальной оценки условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.22.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.22.6. Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состояния предохранительных систем, приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о подразделении 6.2. Управление персоналом
СМК-ПСП- 6.2-23-2019	Положение о службе охраны труда

3.22.7. Проведением проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.22.8. Обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.22.9. Обеспечением, хранением, стиркой, ремонтом и правильным применением спецодеждой, спецобувью и др. средствами индивидуальной защиты.

3.22.10. Санитарно-гигиеническим состоянием производственных, учебных и вспомогательных помещений.

3.22.11. Организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.

3.22.12. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда сотрудников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.

3.22.13. Выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда.

3.22.14. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов Н-1 и Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с сотрудниками и обучающимися.

3.22.15. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений института предписаний органов госнадзора и контроля.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ СЛУЖБЫ.

4.1. Политика и цели института в области качества образовательных услуг.

4.2. Руководство по качеству МИ ВлГУ.

4.3. Информационные карты и документированные процедуры системы менеджмента качества МИ ВлГУ, введенные в действие приказом директора.

4.4. Положение о службе охраны труда.

4.5. Положение об организации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о подразделении
	6.2. Управление персоналом
СМК-ПСП- 6.2-23-2019	Положение о службе охраны труда

- 4.6. Должностные инструкции специалистов службы.
- 4.7. Приказы, распоряжения директора, затрагивающие деятельность службы.
- 4.8. Планы работы по улучшению условий труда, охватывающие учебную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности на учебный год.
- 4.9. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
- 4.10. Инструкции по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.11. Журнал регистрации несчастных случаев.
- 4.12. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в службе.
- 4.13. Годовой отчет о работе службы.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

Таблица по взаимоотношениям и связям подразделения:

Наименование подразделения и / или должностные лица	Получение	Предоставление
Подразделения	Инструкции по охране труда (для согласования)	Материалы (положения, указания и т. д.) по охране труда.
Подразделения	Заявки на спецодежду, спецобувь, индивидуальные защитные приспособления (для согласования)	
Кафедры	Планировки размещения оборудования, организации рабочих мест.	
Кафедра ТБ	График проведения замеров уровней шума, ультразвука, запыленности, освещенности.	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о подразделении
	6.2. Управление персоналом
СМК-ПСП- 6.2-23-2019	Положение о службе охраны труда

ОИД	Приказы, распоряжения о введении стандартов по безопасности труда	Предложения для разработки мероприятий по внедрению стандартов.
ОИД	Входящая корреспонденция, служебные документы	Исходящая документация
АХЧ		Заявки на канцелярские принадлежности, бумагу и т.д.
Библиотека	Техническая литература	Заявки на подписку технической литературы.
ФЭО	Отчет о выполнении сметы по охране труда по итогам работы	Справка о состоянии производственного травматизма.
ФЭО	Извещение о изменении штатного расписания	
Отдел кадров	Направление на вводный инструктаж по охране труда	Инструкции по охране труда. Списки сотрудников подлежащих медосмотрам. Списки работников, которым необходима выдача СИЗ.
Профком	Коллективный договор	Предложения для включения в коллективный договор
Юридический отдел	Заключения, справки по правовым вопросам	Проекты приказов, инструкций, положений и документов правового характера.

6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ.

Организация и координация работы по охране труда в институте.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о подразделении 6.2. Управление персоналом
СМК-ПСП- 6.2-23-2019	Положение о службе охраны труда

7. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ.

7.1. Осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных рисков и заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в институте.

7.2. Доводит до сведения сотрудников института вводимые в действие новые законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, организует хранение документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда.

7.3. Организует изучение условий труда на рабочих местах, работу по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда, контролирует своевременность проведения планируемых мероприятий.

7.4. Планирует проведение производственного контроля и специальной оценки условий труда.

7.5. Организует работу комиссии по специальной оценке условий труда.

7.6. Контролирует проведение оценки условий труда, рассмотрение её результатов.

7.7. Подготавливает документы, связанные с проведением оценки условий труда и её результатами.

7.8. Контролирует исполнение перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда.

7.9. Подбирает и предоставляет необходимую документацию и информацию по вопросам специальной оценки условий труда, соответствующие разъяснения в этом процессе.

7.10. Информировывает работников от лица работодателя о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

7.11. Организует проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений средств коллективной и индивидуальной защиты работников, контролирует своевременность их проведения.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о подразделении
	6.2. Управление персоналом
СМК-ПСП- 6.2-23-2019	Положение о службе охраны труда

7.12. Обеспечивает участие специалистов службы в подготовке и внесении предложений о разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха.

7.13. Участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением, а также выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по улучшению условий труда.

7.14. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности.

7.15. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений института при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

7.16. Обеспечивает проведение вводных и повторных инструктажей, обучения и проверок знаний по охране труда сотрудников института.

7.17. Обеспечивает подразделения института правилами, нормами, инструкциями, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов.

7.18. Организует работу комиссии по расследованию несчастных случаев и разрабатывает меры по их предотвращению.

7.19. Участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб сотрудников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовке ответов заявителям.

7.20. Осуществляет связь с медицинскими учреждениями по вопросам охраны труда и принимает меры по внедрению их рекомендаций.

7.21. Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым осмотрам. Контролирует прохождение медицинских осмотров сотрудниками института.

7.22. Организует контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания.

7.23. Организует контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о подразделении
	6.2. Управление персоналом
СМК-ПСП- 6.2-23-2019	Положение о службе охраны труда

7.24. Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда.

7.25. Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

7.26. Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

7.27. Организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты, предложений по их поставке.

7.28. Руководит работой кабинета и работниками службы охраны труда.

8. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ.

Руководитель службы охраны труда имеет право:

8.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях института и предъявлять к должностным лицам и другим сотрудникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

8.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью сотрудникам и студентам с последующим уведомлением директора института.

8.3. Запрашивать и получать от руководителей подразделений института материалы по вопросам охраны труда, требовать письменного объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных и правовых актов по охране труда.

8.4. Вносить предложения руководству института и подразделений об отстранении от работы лиц: не прошедших в установленном порядке инструктажа, обучения и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

8.5. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать служебные и бытовые помещения института, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

8.6. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в институте или в отдельном подразделении: на советах, совещаниях и заседаниях профсоюзного комитета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о подразделении 6.2. Управление персоналом
СМК-ПСП- 6.2-23-2019	Положение о службе охраны труда

8.7. Вносить руководству и руководителям подразделений института предложения о поощрении отдельных сотрудников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также привлечению в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

8.8. Представительствовать по поручению руководства института в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

8.9. Требовать от руководства института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

8.10. Подписывать документы в пределах своей компетенции.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ.

Руководитель службы охраны труда несет ответственность за:

9.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

9.2. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством.

9.3. Причинение материального ущерба в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

9.4. Разглашение охраняемой законом тайны, ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого сотрудника.

9.5. Подготовку и контроль мероприятий по организации работы, направленной на создание здоровых и безопасных условий труда сотрудников и учащихся института, предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в институте.

9.6. Несвоевременное или некачественное выполнение работ, возложенных на него приказами и распоряжениями руководства института.

9.7. Непринятие мер в случае обнаружения нарушений правил и норм по охране труда.

9.8. Несвоевременную подготовку отчетов, справочных, оперативных и других материалов по охране труда в вышестоящие организации.

9.9. На назначенного руководителя службы охраны труда возлагаются ответственность и полномочия по планированию, реализации и контролю за состоянием дел по охране труда в институте.

	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)</p>
	<p>Положение о подразделении</p>
	<p>6.2. Управление персоналом</p>
<p>СМК-ПСП- 6.2-23-2019</p>	<p>Положение о службе охраны труда</p>