Министерство образования и науки Российской Федерации

Муромский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

(МИ ВлГУ)

ПРИКАЗ

13.12.2017 г. Муром № 1625-40

Об утверждении «Положения об антитеррористической защищенности МИ ВлГУ».

В целях обеспечения безопасности МИ ВлГУ (всех зданий и прилегающей к ним территории), защищенности от проникновения на территорию объектов МИ ВлГУ членов экстремистских организаций, совершенствования механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межнациональных отношений и противодействия терроризму, недопущения возникновения угроз жизни и здоровью обучающихся, персонала и иных лиц, находящихся на законных основаниях на территории и объектах МИ ВлГУ, приказываю:

1. Утвердить Положение об антитеррористической защищенности Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (далее МИ ВлГУ).
2. Ввести в действие Положение об антитеррористической защищенности МИ ВлГУ со дня издания Приказа.
3. Заместителю директора по РЭО и ДОТ. Орлову А.А разместить на официальном сайте МИ ВлГУ настоящий приказ и Положение об антитеррористической защищенности МИ ВлГУ.
4. Деканам факультетов, руководителю СПО, руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление обучающихся и сотрудников с Положением об антитеррористической защищенности МИ ВлГУ, о чем проинформировать начальника службы охраны объекта Волкова А.В.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. ОИД довести данный приказ до сведения всех структурных подразделений института.

Директор института, профессор Н.В. Чайковская

Проект приказа вносит первый зам. директора

Визируют: первый зам. директора _____ А.Л. Жизняков

зам. директора по АХР _____ И.В. Мосалев

начальник службы охраны объекта _____ А.В. Волков

начальник ЮО _____ Н.Н. Телешина

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МИ ВлГУ
Н.В. Чайковская
«13» 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ МУРОМСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИИ АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА И НИКОЛАЯ ГРИГОРЬЕВИЧА СТОЛЕТОВЫХ»

СМК-П-4.2.3-24-2017

Муром 2017

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	*Начальник службы охраны объекта*	*А.В. Волков*	13.12.17.
Проверил	*Первый зам. директора*	*А.Л. Жизняков*	13.12.17.
Согласовал	*Начальник юридического отдела*	*Н.Н. Телешина*	13.12.17.
Согласовал	*Заместитель директора по АХР*	*И.В. Мосалев*	13.12.17.
Согласовал	*Начальник отдела кадров*	*Н.А. Колонцова*	13.12.17.

Содержание

1. Общие положения 3
2. Антитеррористическая комиссия 4
3. Инструктаж работников Института всех уровней по противодействию террористическим проявлениям 4
4. Инвентаризация основных и запасных входов-выходов 5
5. Проведение осмотров территории и помещений 5
6. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию Института 6
7. Организация уборки территории и помещений Института 6
8. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности 7
9. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности 8
10. Организация работы Института при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей 9
11. Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений 13

Приложение 1 15
Приложение 2 17
Приложение 3 22
Приложение 4 23
Лист регистрации изменений 24
Лист ознакомления 25

1. Общие положения.

1.1. Правовую основу противодействия терроризму составляют Конституция Российской Федерации; и ФЗ «О противодействии терроризму» №35-ФЗ от 06.03.2006 г. (в ред. от 06.07.2016); Указ Президента РФ «О мерах по противодействию терроризму» №116 от 15.02.2006 г. (в ред. от 29.07.2017 г.); ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации конвенции совета Европы о предупреждении терроризма» и Федерального закона «О противодействии терроризму» №153-ФЗ от 27.07.2006 г (в ред. от 06.07.2016 г.); ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму» №321-ФЗ от 30.12.2008 г.; Приказ Рособразования от 11.11.2009 г. №2013 «О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных учреждений»; Приказ Минобрнауки РФ от 04.06.2008 г. № 170 «О комплексе мер по противодействию терроризму в сфере образования и науки»; Приказ Минобрнауки России от 03.11.2015 г. № 1293 «Об организации работы в Министерстве образования и науки Российской Федерации по обеспечению условий для формирования у детей и молодежи гражданской позиции, стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности».

1.2. Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (далее – МИ ВлГУ, Институт) является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. В целях реализации «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2013-2018 годы», утвержденного Президентом РФ 26.04.2013 г. № Пр-1069, в Институте создана антитеррористическая комиссия по профилактике экстремизма и обеспечению антитеррористической безопасности.

1.3. Основными принципами противодействия терроризму являются:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности;
- формирование неприятия обществом идеологии насилия;
- привлечения молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех его проявлениях), экстремизму и национализму.

1.4. Основными задачами противодействия терроризму являются:

- безопасность Института (всех зданий и прилегающей к ним территории);
- защищенность от проникновения на территорию объектов Института членов экстремистских организаций и незаконных мигрантов;
- совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межнациональных отношений и противодействия терроризму в Институте.

2. Антитеррористическая комиссия.

2.1. Антитеррористическая комиссия МИ ВлГУ (далее - Комиссия) назначается приказом директора. В состав Комиссии включаются: первый зам. директора (председатель Комиссии), начальник службы охраны объекта (заместитель председателя Комиссии), зам. директора по АХР и члены Комиссии. Один из членов Комиссии назначается секретарем Комиссии и отвечает за ведение документации Комиссии.

2.2. Работа антитеррористической комиссии МИ ВлГУ осуществляется на основании «Положения об антитеррористической комиссии».

Комиссия по антитеррористической деятельности разрабатывает:

- план работы Комиссии;
- совместно с ОМВД РФ «Муромский», Управлением по делам ГО и ЧС округа Муром организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений;
- проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности;
- другую планирующую и организационно-распорядительную документацию;
-контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий;
- выявляет нарушения в антитеррористической защищенности Института;
- проводит разъяснительную работу среди обучающихся и работников Института в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

2.3. Антитеррористическая комиссия МИ ВлГУ проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости, совместно с ОМВД РФ «Муромский», Управлением по делам ГО и ЧС округа Муром, (по согласованию) проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности Института, оформляя результат актом.

3. Инструктаж работников всех уровней и обучающихся Института по противодействию террористическим проявлениям.

Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике:

1. Противодействие экстремизму и терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.
2. Действия работников и обучающихся Института при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях.
3. Проведение мероприятий по эвакуации людей.

4. Порядок доклада должностных лиц Института о происшествиях террористического характера.

5. О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

6. Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.

7. Инвентаризация, осмотр всех помещений зданий объектов.

Инструктаж проводится членами комиссии по антитеррористической деятельности Института совместно с ОМВД РФ «Муромский», Управлением по делам ГО и ЧС округа Муром, (по согласованию) по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4. Инвентаризация основных и запасных входов-выходов.

4.1. Для обеспечения контроля за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию, в служебные, технические помещения, учебные корпуса, общежитие проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения.

Инвентаризация проводится комиссией по антитеррористической деятельности Института совместно с ОМВД РФ «Муромский» и службой охраны объекта по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.2. При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа в здания Института.

По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается руководителем. Остальные входы-выходы закрываются и опечатываются (пломбируются). Ключи от закрытых входов-выходов находятся в опечатанном виде у дежурных служб, определенных приказом руководителя, на случай эвакуации и чрезвычайных ситуаций.

5. Проведение осмотров территории и помещений.

Проведение осмотров территории и помещений Института осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, общежития, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий.

5.1. Осмотры проводятся либо только должностными лицами Института, либо совместно с территориальными органами ОМВД РФ «Муромский» и службой охраны объекта.

Для организации осмотров, приказом руководителя территория или отдельные участки, помещения, в том числе подвальные, чердачные, малоиспользуемые и т.д., системы

жизнеобеспечения Института закрепляются за должностными лицами, эксплуатирующими их или, в чьем ведении они находятся.

5.2 Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят осмотр ежедневно. Результат осмотра фиксируется в Журнале проведения осмотров, находящемся у должностного лица, за которым закреплены территория и помещения образовательного учреждения.

5.3 Осмотры территории и помещений сотрудниками охраны проводятся с периодичностью, указанной в инструкции, и их результаты фиксируются в журнале приема поста. Выявленные нарушения немедленно докладываются начальнику службы охраны объекта.

5.4 В журналах проведения осмотров указываются: конкретные проверенные участки территории или помещения, кто проводил осмотр и его роспись, в какое время проводился осмотр, выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения.

6. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию Института.

6.1. Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию Института организуется создание на путях въезда контрольно-пропускных пунктов (КПП), обслуживаемых службы охраны (СО), обеспечивающих пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории Института.

6.2. Разрешительная документация на право въезда автотранспорта на территорию Института (пропуска, списки, заявки и т.д.) и инструкции для сотрудников службы охраны (СО) разрабатываются комиссией по антитеррористической деятельности и утверждаются директором МИ ВлГУ.

6.3. Организация пропускного режима осуществляется в соответствии с «Положением о пропускном режиме». Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, общежития, к системам жизнеобеспечения Института.

7. Организация уборки территории и помещений Института.

7.1. Уборка территории и помещений проводится с целью:

- удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

7.2.Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения. Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и наполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

8. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности.

8.1. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников образовательного учреждения о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

8.2. Звуковая информация передается по громкоговорящей связи дежурным охраны Института для всех категорий информируемых и по телефону для оповещения руководителей подразделений и других должностных лиц МИ ВлГУ, находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи.

Звуковая информация состоит:

- из предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;
- объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.

8.3. Наглядная информация - памятки для работников Института по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей.

8.4. Проверка работоспособности телефонной связи службой охраны Института с дежурной частью ОМВД РФ «Муромский».

Сотрудник службы охраны Института проверяет работоспособность прямой телефонной связи с дежурной частью ОМВД РФ «Муромский», а также всех телефонов с АОН. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров территории и помещений Института.

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи служба охраны Института немедленно докладывает начальнику службы охраны объекта для принятия мер к их устранению.

8.5. Плановые проверки работоспособности технических средств защиты.

Проверку работоспособности технических средств защиты (механических, кодовых, электронных замков) выполняют должностные лица Института при плановых осмотрах территории и помещений. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров.

О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты должностные лица докладывают зам. директора по АХР Института (начальнику службы охраны объекта) для принятия мер к их устранению.

9. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.

9.1. Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в Институте.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с ОМВД РФ «Муромский» при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании Института;
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала.

9.2. В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

1) при получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
2) обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
3)эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав Института.

Тренировки 1 - 3 проводятся из расчета по одной в год с каждым подразделением Института.

Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего Института.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с ОМВД РФ «Муромский», Управлением по делам ГО и ЧС округа Муром.

9.3. Комиссия по антитеррористической деятельности разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с ОМВД РФ «Муромский», Управлением по делам ГО и ЧС округа Муром и утверждает у директора Института.

9.4. Руководство всеми тренировками возлагается на председателя комиссии по антитеррористической деятельности, комплексными - на директора Института. Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами Института проводится разбор их действий.

10. Организация работы Института при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей.

10.1. Минирование территории Института - наиболее вероятное проявление террористической деятельности. Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании Института рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся а нем.

10.2. Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством МИ ВлГУ по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании Института сообщается через дежурную часть ОМВД РФ «Муромский», в службу охраны МИ ВлГУ или наоборот.

10.3. Кроме этого дежурная часть ОМВД РФ «Муромский» обязана передавать в службу охраны Института полную информацию о минировании образовательного учреждения, поступившую из централизованных источников - пульт «02» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий.

10.4. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников ОМВД РФ «Муромский», сотрудников службы охраны, должностных лиц и работников Института.

10.5. Директор Института и служба охраны перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть ОМВД РФ «Муромский», должностных лиц Института и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников Института.

10.6. Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

10.7. При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

10.8. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

Тротиловая шашка 20 г	45
Тротиловая шашка 400 г	55
Граната РГД-5	30
Граната Ф-1	200
Мина МОН-50	85
Сумка (кейс)	230
Дорожный чемодан	350
Автомобиль типа ВАЗ	450
Автомобиль типа «Волга»	580
Микроавтобус	920
Грузовой автомобиль	1250

10.9. Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом директора Института определяются:

- лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав; состав эвакуированных и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения;
- порядок связи с районами сбора;
- порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

10.10. Директор Института информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства в здании или на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению директора.

10.11. Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов.

Любой работник Института при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;
- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;
- сообщить о находке в службу охраны Института лично или по телефону;
- далее действовать по указанию сотрудника службы охраны.

Сотрудник службы охраны Института при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- уточнить место обнаружения находки;
- сообщить о находке директору Института или лицу, его замещающему;
- при поступлении из дежурной части ОМВД РФ «Муромский» указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;

- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя.

Директор Института при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством ОМВД РФ «Муромский» и службой охраны Института;
- при принятии руководством ОМВД РФ «Муромский», Управлением по делам ГО и ЧС округа Муром решения об эвакуации людей координировать действия подразделений МИ ВлГУ по эвакуации людей.

10.12. Действия должностных лиц и работников Института при получении сообщений о минировании.

Любой работник Института при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
- немедленно сообщить все полученные сведения в службу охраны Института лично или по телефону;
- далее действовать по ее указанию.

Сотрудник службы охраны Института при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

- сообщить о минировании директору Института или лицу, его замещающему;
- немедленно сообщить все сведения в дежурную часть ОМВД РФ «Муромский», УФСБ РФ г. Мурома;
- оповестить о минировании Института Управление по делам ГО и ЧС округа Муром;
- далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью ОМВД РФ «Муромский»;
- при поступлении из дежурной части ОМВД РФ «Муромский» указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей;
- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя.

Директор, получив сообщение о минировании Института, обязан:

- сообщить о минировании образовательного учреждения в ОМВД РФ «Муромский», УФСБ РФ г. Мурома;
- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством ОМВД РФ «Муромский» и службой охраны Института;
- при принятии руководством ОМВД РФ «Муромский» решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений Института по эвакуации людей.

10.13. Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей.

Сотрудники. Любой сотрудник Института при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

Служба охраны Института. Сотрудник службы охраны Института при проведении эвакуации обязан:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть ОМВД РФ «Муромский» и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;
- доложить директору МИ ВлГУ или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;
- передать по громкоговорящей связи об эвакуации из Института;
- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;

постоянно находиться на связи с директором Института и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;

- при получении из дежурной части ОМВД РФ «Муромский» сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить директору Института и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии Института;
- получить в дежурной части ОМВД РФ «Муромский» копию акта о проведенных мероприятиях.

Лица, ответственные за эвакуацию. Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях Института оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);
- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;
- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации в службу охраны Института и далее выполнять ее указания;
- при получении из службы охраны Института информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

Лица, ответственные за выставление оцепления. Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;

- расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить в службу охраны и далее действовать по ее указанию;

- при получении из службы охраны информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

Лица, ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения. Ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения Института при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- связаться со службой охраны Института и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;

- определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энерго- и газоснабжения, доложить об этом в службу охраны Института и убыть к местам отключения;

- по команде службы охраны Института отключить энерго- и газоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи со службой охраны образовательного учреждения;

- при окончании мероприятий по эвакуации по команде службы охраны восстановить энерго- и газоснабжение Института и доложить об этом.

Директор Института при получении сообщения об эвакуации обязан:

- уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;

- поддерживать постоянную связь с дежурной частью ОМВД РФ «Муромский» и службой охраны Института, информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи;

- координировать действия подразделений МИ ВлГУ по эвакуации людей;

- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

11. Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

11.1. МИ ВлГУ является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории.

С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в учебный процесс Института вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.

Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:

1) Инструктаж работников и обучающихся студентов Института по противодействию экстремизму и террористическим проявлениям;

2) Инвентаризацию основных и запасных входов-выходов;

3) Проведение осмотров территорий и помещений;

4) Организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию Института;

5) Организацию пропускного режима;

6) Организацию уборки территории и помещений Института;

7) Информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;

8) Проверку работоспособности телефонной связи службой охраны Института с дежурной частью ОМВД РФ «Муромский»;

9) Плановые проверки работоспособности технических средств защиты (кодовых замков, электронных замков, домофонов и т.п.)

10) Проведение тренировок по антитеррористической деятельности;

11) Инвентаризацию помещений, сдаваемых в аренду.

11.2. Директор Института является ответственным за состояние антитеррористической защищенности Института. Он координирует противодействие подразделений МИ ВлГУ террористическим проявлениям, организует взаимодействие с ОМВД РФ «Муромский», Управлением по делам ГО и ЧС округа Муром, УФСБ РФ в г. Муром. Функции постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности выполняет Комиссия по антитеррористической деятельности Института.

Приложение 1.

ИНСТРУКЦИЯ
по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону

Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику;
- не распространять информацию о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией.

Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва:

- Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего.
- Сошлитесь на некачественное работу аппарата, чтобы записать разговор.
- Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

Когда может быть проведен взрыв?
Где заложено взрывное устройство?
Что оно из себя представляет?
Как оно выглядит внешне?
Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
Вы один или с вами есть еще кто-либо?

О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

- Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге
- По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:
- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

- Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).
- Отметьте характер звонка (городской или междугородный).
- Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

Приложение 2

ИНСТРУКЦИЯ
по действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и при получении сообщения о минировании объекта

Общие положения

Минирование территории образовательного учреждения - наиболее вероятное проявление террористической деятельности.

Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании образовательного учреждения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся в нем.

О минировании образовательного учреждения сообщается через дежурную часть ОМВД РФ «Муромский» в службу охраны образовательного учреждения. Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно ОМВД РФ «Муромский» по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах.

Кроме этого дежурная часть ОМВД РФ «Муромский» обязана передавать, в службу охраны образовательного учреждения полную информацию о минировании образовательного учреждения, поступившую из централизованных источников и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий.

Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников ОМВД РФ «Муромский», сотрудников службы охраны, должностных лиц и работников образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть ОМВД РФ «Муромский», должностных лиц образовательного учреждения и продолжает выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников образовательного учреждения.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;

- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

Тротиловая шашка 20 г	45
Тротиловая шашка 400 г	55
Граната РГД-5	30
Граната Ф-1	200
Мина МОН-50	85
Сумка (кейс)	230
Дорожный чемодан	350
Автомобиль типа ВАЗ	450
Автомобиль типа «Волга»	580
Микроавтобус	920
Грузовой автомобиль	1250

Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом руководителя образовательного учреждения определяются:

- лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав; состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения;
- порядок связи с районами сбора;
- порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

Руководитель образовательного учреждения информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению руководителя образовательного учреждения.

Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов.

Работник образовательного учреждения. Любой работник образовательного учреждения при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;
- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;
- сообщить о находке сотруднику службы охраны образовательного учреждения лично или по телефону;

- далее действовать по указанию сотрудника службы охраны.

Сотрудник службы охраны образовательного учреждения.

Сотрудник службы охраны образовательного учреждения при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- уточнить место обнаружения находки;
- сообщить о находке руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему;
- при поступлении из дежурной части ОМВД РФ «Муромский» указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;
- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения. При получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством ОМВД РФ «Муромский» и службой охраны образовательного учреждения;
- при принятии руководством ОМВД РФ «Муромский» решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей.

Действия должностных лиц и работников образовательного учреждения при получении сообщений о минировании образовательного учреждения.

Работник образовательного учреждения. Любой работник образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
- немедленное сообщить все полученные сведения в службу охраны образовательного учреждения лично или по телефону;
- далее действовать по ее указанию.

Сотрудник службы охраны образовательного учреждения.

Сотрудник службы охраны образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

- сообщить о минировании руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему;
- немедленно сообщить все сведения в дежурную часть ОМВД РФ «Муромский», УФСБ РФ в г. Муроме;
- оповестить о минировании образовательного учреждения Управление по делам ГО и ЧС округа Муром,;
- далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью ОМВД РФ «Муромский»;

- при поступлении из дежурной части ОМВД РФ «Муромский» указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей;
- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

Руководитель. Получив сообщения о минировании образовательного учреждения, руководитель обязан:

- сообщить о минировании образовательного учреждения в ОМВД РФ «Муромский», УФСБ РФ в г. Муроме;
- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством ОМВД РФ «Муромский» и службой охраны образовательного учреждения;
- при принятии руководством ОМВД РФ «Муромский» решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей.

Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей.

Сотрудники. Любой сотрудник образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

Сотрудник службы охраны образовательного учреждения. Сотрудник службы охраны образовательного учреждения при проведении эвакуации обязан:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть ОМВД РФ «Муромский» и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;
- доложить руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;
- дать указание на узел громкоговорящей связи образовательного учреждения о передаче объявлений о закрытии образовательного учреждения;
- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;
- постоянно находиться на связи с руководителем образовательного учреждения и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;
- при получении из дежурной части ОМВД РФ «Муромский» сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить руководителю образовательного учреждения и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии образовательного учреждения;
- получить в дежурной части ОМВД РФ «Муромский» копию акта о проведенных мероприятиях.

Лица, ответственные за эвакуацию. Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях образовательного учреждения оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);

- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;

- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации в службу охраны образовательного учреждения и далее выполнять ее указания;

- при получении из службы охраны образовательного учреждения информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

Лица, ответственные за выставление оцепления. Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;

- расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить в службу охраны и далее действовать по ее указанию;

- при получении из службы охраны информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

Лица, ответственные за **отключение от энерго- и газоснабжения.** Ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- связаться со службой охраны уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;

- определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энергоснабжения, доложить об этом в службу охраны и убыть к местам отключения;

- по команде службы охраны отключить энергоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи со службой охраны;

- при окончании мероприятий по эвакуации по команде службы охраны восстановить энергоснабжение образовательного учреждения и доложить об этом в службу охраны.

Руководитель. Руководитель образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан:

- уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;

- поддерживать постоянную связь с дежурной частью ОМВД РФ «Муромский» и службой охраны образовательного учреждения, информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи; координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей;

- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

Приложение 3

Сведения
о правовых структурах г. Муром

Начальник отдела УФСБ РФ по Владимирской области в г. Муроме ул. Московская, д. 35а	Орлов Александр Сергеевич	3-17-22
Начальник ОМВД РФ «Муромский» ул. Московская, д. 35а	Руденко Александр Владимирович	02, 3-28-02
Начальник ОВО по г. Муром и Муромскому району – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Владимирской области» ул. Мечникова, д. 83	Мостовой Сергей Николаевич	4-64-12
Начальник 11 ОФПС по Владимирской области, ФГКУ ул. Войкова, д. 5а	Артемьев Иван Евгеньевич	01, 4-69-75

Приложение 4

Номера телефонов
экстренного реагирования при чрезвычайных ситуациях

УФСБ РФ в г. Муром	При угрозе террористического акта	3-17-22
ОМВД РФ «Муромский»	При нарушении правопорядка	02, 3-28-02
Управление по делам ГО и ЧС округа Муром	При чрезвычайных ситуациях (угроза пожара, наводнения и прочих бедствий)	Единая диспетчерская служба 112, При пожаре 010
Скорая	Медицинская помощь	030
ГИБДД	При авариях автотранспорта	2-27-04

Лист регистрации изменений

Номер изменения	**Номер листа**			**Дата внесения измене-ния**	**Дата введения изменения**	**Всего листов в документе**	**Подпись, ответственного за внесение изменений**
	изменен-ного	нового	изъятого				

10. Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись