

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-06.5-2020	Положение о гуманитарном факультете

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МИ ВлГУ

_____ А.Л. Жизняков
«___» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о гуманитарном факультете

СМК-ПСП-7.2-06.5-2020

Муром, 2020 год

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Декан гуманитарного факультета	Т.Н. Попова	
Проверил	Начальник отдела кадров	Н.А. Колонцова	
Согласовал	Заместитель директора по УР	Д.Е. Андрианов	
Согласовал	Начальник юридического отдела	Н.Н. Телешина	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-06.5-2020	Положение о гуманитарном факультете

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели задачи факультета.....	3
3. Функции факультета.....	4
4. Права и обязанности факультета	4
5. Ответственность сотрудников факультета	5
6. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения.....	6
7. Взаимоотношения и связи.....	7
8. Управление факультетом	7
9. Функции декана факультета.....	9
10. Должностные обязанности декана факультета.....	9
11. Права декана факультета.....	11
12. Ответственность декана факультета.....	12
13. Заключительные положения	13
14. Лист регистрации изменений.....	14
15. Лист ознакомления.....	15

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-06.5-2020	Положение о гуманитарном факультете

1. Общие положения

1.1. Факультет является основным структурным подразделением института, объединяющим кафедры, обеспечивающие учебный процесс по специальностям и направлениям подготовки факультета, а также кафедры, осуществляющие учебный процесс на других факультетах института.

1.2. Факультет создан приказом директора МИ ВлГУ от 31.08.2016 г. № 1210-02 путем объединения юридического факультета и факультета социальных технологий и педагогики.

1.3. Факультет должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и проведение всех видов деятельности, перечень которых определяется номенклатурой дел института.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ВлГУ, другими законодательными актами РФ и локальными нормативными актами ВлГУ и МИ ВлГУ.

1.5. Полное название факультета: Гуманитарный факультет.

Сокращенное название факультета: ГФ.

2. Основные цели и задачи факультета

2.1. Главной целью факультета является подготовка высококвалифицированных кадров в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.2. Основными задачами факультета являются:

- планирование и организация образовательного процесса на факультете в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и основных профессиональных образовательных программ;
- изучение потребностей рынка труда в специалистах с высшим образованием;
- помощь в трудоустройстве выпускникам факультета;
- организация комплексного сопровождения образовательного процесса и здоровьесбережения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в том числе: организационно-педагогического и психолого-педагогического сопровождения
- организация и координирование учебной, научной, воспитательной, международной, инновационной и других видов деятельности кафедр факультета;
- разработка планов развития факультета, кадровая политика;
- интеграция образования и науки путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, научно-производственными учреждениями, как единой комплексной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, социальной сфере;
- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использования полученных научных результатов в образовательном процессе;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом ВлГУ, лицензией и

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-06.5-2020	Положение о гуманитарном факультете

свидетельством о государственной аккредитации университета;

- разработка в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов учебных планов специальностей и направлений подготовки, реализуемых на факультете;

- участие в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- контроль проведения итоговой аттестации обучающихся;

- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, сотрудников и научно-педагогических работников факультета дополнительных льгот и других видов материального стимулирования, предусмотренных действующим законодательством;

- комплектование контингента обучающихся факультета;

- развитие научного потенциала, материально-технической базы, повышения уровня фундаментальных, поисковых, прикладных исследований.

2.3. Работа факультета осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами факультета, института и университета в целом, которые охватывают учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов, а также годовых и перспективных планов кафедр проводится на заседаниях совета факультета, на которые могут приглашаться представители других кафедр, факультетов и вузов, представители предприятий, организаций и учреждений, не реже одного раза в месяц.

3. Функции факультета

- организация, координация и контроль учебного процесса кафедр факультета;

- организация, координация и контроль методической работы кафедр факультета;

- организация, координация и контроль научно-исследовательской работы кафедр факультета, подготовка научных кадров высшей квалификации;

- контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся;

- координация при разработке и контроль реализации основных профессиональных образовательных программ;

- организация и контроль повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

- организация воспитательной работы с обучающимися;

- планирование, организация и проведение довузовской подготовки и профориентационной работы с абитуриентами, работа по формированию контингента первого курса;

- профориентационная работа с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- укрепление материально-технической базы факультета, привлечение дополнительных

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-06.5-2020	Положение о гуманитарном факультете

средств;

- ведение документации и подготовка отчетных данных по учебному процессу, научно-исследовательской деятельности и воспитательной работе, осуществляемых на факультете;
- организация проведения самообследования образовательных программ, подготовки к процедурам внешней оценки качества их реализации;
- организация сотрудничества кафедр факультета с зарубежными вузами в области подготовки специалистов и развития научных исследований;
- организация взаимодействия с работодателями;
- организация работы по установлению и укреплению связей с производством, включая целевую подготовку обучающихся;
- участие в организации приема абитуриентов.

4. Права и обязанности

4.1. При решении возложенных на факультет задач сотрудники факультета имеют право:

- получать в установленном порядке все необходимые для работы факультета документы;
- разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации учебного процесса по реализации основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых факультетом;
- запрашивать и получать от структурных подразделений института материалы и информацию, связанные с задачами и функциями факультета;
- выносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации учебного процесса факультета и института в целом.

4.2. Сотрудники факультета обязаны:

- обеспечивать сохранность персональных данных работников и обучающихся при их обработке;
- выполнять и соблюдать требования охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

5. Ответственность сотрудников факультета

5.1. Сотрудники факультета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ВлГУ, должностными инструкциями и локальными нормативными актами МИ ВлГУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-06.5-2020	Положение о гуманитарном факультете

6. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

6.1. Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ по учебно-методическим вопросам (копии).

6.2. Приказы директора и распоряжения зам. директора института по основной деятельности (копии).

6.3. Положение о факультете.

6.4. Должностные инструкции сотрудников

6.5. Годовой отчет факультета по учебной работе

6.6. Годовой отчет о работе совета факультета

6.7. Годовой план работы совета факультета

6.8. План учебно-воспитательной работы факультета

6.9. Протоколы заседаний методических комиссий факультета

6.10. Протоколы, постановления комиссии по назначению стипендий студентам, документы к ним (представления, заявления, справки)

6.11. Протоколы заседания государственной аттестационной комиссии

6.12. Учебные планы специальностей и направлений подготовки (копии)

6.13. Учебные карточки студентов

6.14. Распоряжения декана факультета

6.15. Годовой отчет о работе ГЭК

6.16. Зачетные и экзаменационные ведомости

6.17. Сводные годовые ведомости об успеваемости студентов

6.18. Списки студентов по учебным группам

6.19. Журнал учета выдачи справок об обучении

6.22. Переписка с организациями и гражданами по вопросам работы факультета

6.21. Заявления студентов декану, объяснительные записки, медицинские справки, справки с места работы

6.22. Отчеты об итогах экзаменационных сессий

6.23. Годовой план и отчет о работе кафедр факультета

6.24. Годовой отчет факультета

6.25. Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции

6.26. Журнал регистрации выдачи справок об обучении

6.27. Номенклатура дел деканата факультета

6.28. Расписание занятий

6.29. Руководство по качеству Владимирского государственного университета

6.30. Информационные карты и документированные процедуры системы менеджмента качества ВлГУ, введенные в действие приказом ректора.

6.31. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных на факультете, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6.32. Инструкция о ведении делопроизводства.

6.33. Описи на дела, переданные в архив института, акты о выделении дел к уничтожению.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-06.5-2020	Положение о гуманитарном факультете

6.34. Документы и записи СМК.

7. Взаимоотношения и связи

Таблица по взаимоотношениям и связям подразделения:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А Внешние организации: • предприятия и организации Б Должностные лица и подразделения МИ ВлГУ: • директор института • зам. директора по направлениям • учебный отдел	письма, договора по практикам и распределению приказы распоряжения расписания занятий и экзаменов факультета, бланки строгой отчетности (дипломов и академических справок), бланки учебных карточек студентов	направление на практику, распределение выпускников отчеты, представления отчеты, представления план подготовки аудиторий и лабораторий к новому учебному году, отчет о работе факультета за учебный год, сведения о результатах текущей и промежуточной успеваемости студентов, ведомости выдачи бланков строгой отчетности.
• НИС	планы НИР	отчеты по выполнению НИР

8. Управление факультетом.

8.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с Уставом ВлГУ и настоящим положением.

Общее руководство факультетом осуществляет коллегиальный орган – совет факультета под председательством декана. Совет факультета формируется в соответствии с Уставом университета и рассматривает основные вопросы деятельности факультета.

8.2. Факультет возглавляет декан факультета. Декан избирается на ученом совете института тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, ученую степень или ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет, по представлению совета факультета сроком до 5 лет, в порядке, определяемом законодательством РФ, Уставом ВлГУ. Декан факультета вступает в должность после заключения трудового договора и утверждения его кандидатуры приказом директора. К выборам на должность

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-06.5-2020	Положение о гуманитарном факультете

декана факультета в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ допускается лицо, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лица, уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

8.3. Оперативное руководство различными сферами деятельности факультета осуществляет деканат, в состав которого входят декан и его заместители, специалисты по учебно-методической работе, секретарь и др.

8.4. Декан факультета должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения;
- государственные образовательные стандарты высшего образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания;
- правила и порядок представления обучающихся к государственным и именованным стипендиям;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- особенности регулирования труда педагогических работников;
- основы управления персоналом, проектами;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений;
- основы административного законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка МИ ВлГУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

8.5. Декан факультета подчиняется непосредственно директору института и заместителям

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-06.5-2020	Положение о гуманитарном факультете

директора в сферах их компетенции. Декану факультета непосредственно подчиняются заведующие кафедрами и руководители других подразделений факультета, а также работники деканата.

8.6. В период отсутствия декана факультета (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет заместитель декана по УР (который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением).

8.7. По представлению декана факультета приказом директора назначаются и освобождаются от должности заместители декана.

9. Функции декана факультета

9.1. Руководство учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете.

9.2. Организация работы профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета.

10. Должностные обязанности декана факультета

Декан факультета исполняет следующие обязанности:

10.1. Разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

10.2. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете.

10.3. Руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете.

10.4. Возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов.

10.5. Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

10.6. Участвует в разработке системы качества подготовки специалистов.

10.7. Координирует деятельность заведующих кафедрами факультета, обучающихся и аспирантов факультета.

10.8. Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта.

10.9. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

10.10. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете, в установленном образовательным учреждением порядке и объеме.

10.11. Представляет на утверждение руководству образовательного учреждения учебные планы и программы обучения обучающихся, программы курсов на факультете; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-06.5-2020	Положение о гуманитарном факультете

10.12. Утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся, темы дипломных и диссертационных работ.

10.13. Участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ.

10.14. Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся на факультет, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой.

10.15. Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты.

10.16. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета.

10.17. Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных программ.

10.18. Осуществляет перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям.

10.19. Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов.

10.20. Принимает решение о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

10.21. Осуществляет работу в составе комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников факультета, приемной комиссии факультета.

10.22. Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся.

10.23. Ходатайствует о назначении стипендии обучающимся факультета в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся.

10.24. Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах.

10.25. Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

10.26. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

10.27. Возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации.

10.28. Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции.

10.29. Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с уставом образовательного учреждения.

10.30. Руководит работой совета факультета, осуществляет разработку планов работы факультета, координацию их с планами работы образовательного учреждения, несет ответственность за их выполнение.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-06.5-2020	Положение о гуманитарном факультете

10.31. Руководит подготовкой заседаний ученого совета факультета.

10.32. Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы.

10.33. Участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивает выполнении научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед ученым советом образовательного учреждения по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета.

10.34. Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями.

10.35. Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

10.36. Организует составление и представление факультетом текущей и отчетной документации.

10.37. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

10.38. Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов.

10.39. Контролирует выполнение обучающихся и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

10.40. Издаёт распоряжения и указания, обязательные для всех обучающихся, преподавателей и сотрудников, кафедр и подразделений факультета.

10.41. Осуществляет контроль за подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава.

10.42. Контролирует состояние и использование закрепленных за факультетом учебных, научных и производственных помещений.

10.43. Осуществляет контроль за проживанием студентов в общежитии, организует в нем воспитательную работу.

10.44. Ежегодно отчитывается перед Советом факультета, директором об учебно-методической и воспитательной работе на факультете.

10.45. Представляет директору института кандидатуры обучающихся, преподавателей и сотрудников к материальному и моральному поощрению, а также к дисциплинарной ответственности.

10.46. Обеспечивает хранение работниками факультета информации, составляющей служебную и конфиденциальную тайну (персональные данные работников, преподавателей и обучающихся).

11. Права декана факультета

Декан факультета имеет право:

11.1. Вносить предложения в структурные подразделения и службы института для принятия

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-06.5-2020	Положение о гуманитарном факультете

мер, обеспечивающих условия для проведения учебной, воспитательной, научной и других видов работ и добиваться их реализации.

11.2. Распоряжаться денежными средствами, выделяемыми на факультет руководством института.

11.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности факультета, а также кафедр и учебных подразделений.

11.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

11.5. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов.

11.6. Инициировать и проводить совещания по организационным вопросам.

11.7. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

11.8. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

11.9. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

11.10. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав.

11.11. Выносить на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

12. Ответственность декана факультета

Декан факультета привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава (Положения) образовательного учреждения;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

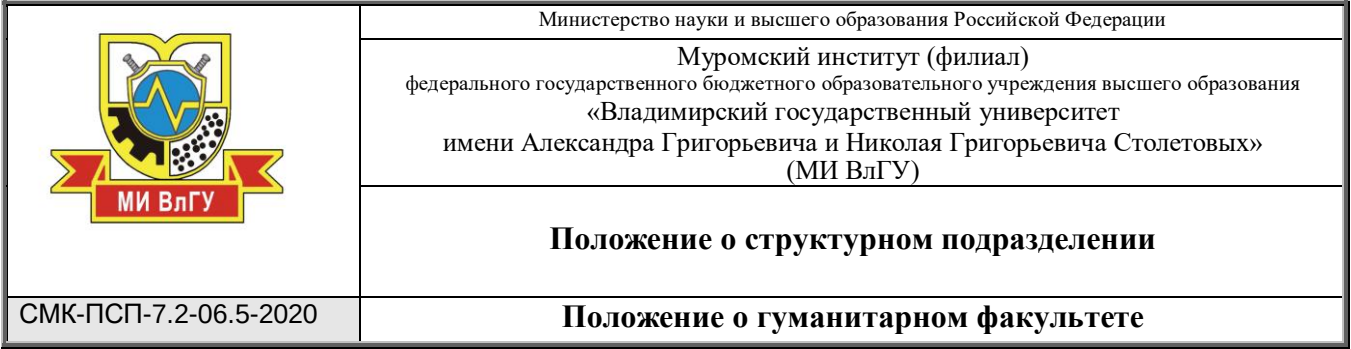
13. Заключительные положения

Факультет организуется и ликвидируется приказом директора в соответствии с Уставом университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-06.5-2020	Положение о гуманитарном факультете

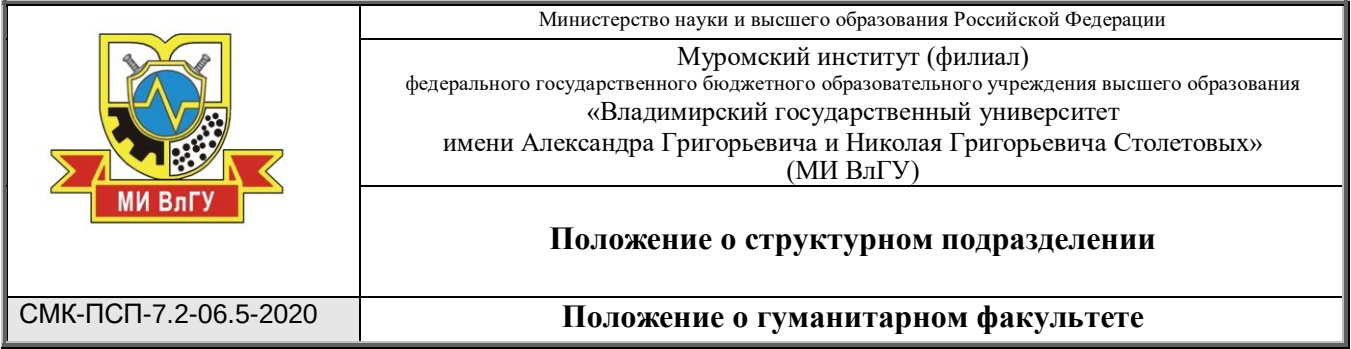
14. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				



Положение о гуманитарном факультете

[illegible]



Положение о гуманитарном факультете

[illegible]