

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-28-2020	Положение о штате ГО и ЧС

УТВЕРЖДАЮ

Директор МИ ВлГУ

_____ А.Л. Жизняков

«___» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о штате гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

СМК-ПСП-7.2-28-2020

**Муром
2020**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник штаба ГОиЧС	Г.Л. Полулях	
Согласовал	Первый заместитель директора	Е.С. Смирнов	
Согласовал	Начальник отдела кадров	Н.А. Колонцова	
Проверил	Начальник юридического отдела	Н.Н. Телешина	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-28-2020	Положение о штате ГО и ЧС

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Функции	4
4. Перечень документов, записей и данных по качеству	5
5. Взаимоотношения. Связи.	5
6. Основные функции начальника штаба ГО и ЧС	6
7. Должностные обязанности начальника штаба ГО и ЧС	6
8. Права начальника штаба ГО и ЧС	8
9. Ответственность начальника штаба ГО и ЧС	8
10. Лист регистрации изменений	9
11. Лист ознакомления	10

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении Положение о штабе ГО и ЧС
СМК-ПСП-7.2-28-2020	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет принципы построения, состав сил и средств, порядок выполнения задач, основы функционирования МИ ВлГУ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны. Оно разработано на основании нормативных документов Главного управления по делам ГО и ЧС Владимирской области и штаба ГО и ЧС города Мурома, а также Федеральных законов "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", "О гражданской обороне", постановления Правительства РФ "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций".

1.2. Состав сил:

- директор МИ ВлГУ - начальник гражданской обороны;
- штаб по делам ГО и ЧС МИ ВлГУ;
- система связи и оповещения, информационного обеспечения;
- начальники групп ГО.

1.3. Штаб по делам ГО и ЧС является самостоятельным структурным подразделением института, подчиненным непосредственно директору института.

1.4. Штаб по делам ГО и ЧС возглавляет начальник штаба ГО и ЧС, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора.

1.5. На должность начальника штаба ГО и ЧС принимается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы не менее пяти лет, прошедшее специальные курсы обучения в учебно-методическом центре по ГО и ЧС.

1.6. Начальник штаба ГО и ЧС должен знать:

- законодательные и нормативные документы по вопросам ГО и ЧС;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по ГО и ЧС;
- правила внутреннего трудового распорядка института;
- структуру и штат работников института;
- правила и нормы противопожарной безопасности;
- трудовое законодательство.

1.6. На назначенного начальника штаба ГО и ЧС возлагаются ответственность и полномочия по планированию, реализации и контролю за состоянием дел по ГО и ЧС в институте.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне в МИ ВлГУ.

2.2. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении Положение о штате ГО и ЧС
СМК-ПСП-7.2-28-2020	

2.3. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения.

2.4. Организация подготовки обучающихся и работников организации способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.5. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.6. Организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организации в военное время.

2.7. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в организации.

3. ФУНКЦИИ.

3.1. Режим повседневной деятельности: функционирование в мирное время при нормальной радиационной, химической, биологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотии. Осуществляется наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, выполняются целевые программы и превентивные меры по предупреждению и ликвидации ЧС, повышению безопасности постоянного состава. Осуществляются мероприятия по поддержанию в высокой готовности органов управления, используемых защитных сооружений, сил и средств к действиям в ЧС, по созданию и поддержанию продовольственных и медицинских ресурсов;

3.2. Режим повышенной готовности: функционирование МИ ВлГУ при ухудшении производственной, радиационной, химической, биологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможном возникновении ЧС или угрозе начала военных действий. Непосредственное руководство осуществляется штабом ГО. Принимаются решения по защите обучающихся и постоянного состава, запасов материально-технических средств. Приводятся в готовность нештатные спасательные отряды, службы, направленные на ликвидацию ЧС, уточняются планы их действий и, при необходимости, осуществляется выдвижение их в район предполагаемых действий;

3.3. Режим чрезвычайной ситуации: функционирование МИ ВлГУ при возникновении и ликвидации ЧС в мирное время, а также при применении противником современных средств поражения. Осуществляется информирование управления штаба ГО и ЧС города об обстановке и возможном ее развитии, о ходе ликвидации ЧС, о целесообразности привлечения дополнительных сил и средств.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-28-2020	Положение о штабе ГО и ЧС

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ.

- 4.1. Политика и цели института в области качества образовательных услуг.
- 4.2. Информационные карты и документированные процедуры системы менеджмента качества МИ ВлГУ, введенные в действие приказом директора.
- 4.3. Данное Положение о штабе ГО и ЧС.
- 4.4. Приказы, распоряжения директора, затрагивающие деятельность штаба ГОиЧС.
- 4.5. Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава по ГО и ЧС.
- 4.6. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в штабе.
- 4.7. Годовой отчет о работе штаба (приказ о подведении итогов)

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

МИ ВлГУ как объект РСЧС в своей деятельности по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС взаимодействует с управлением по делам ГО и ЧС города Мурома. В случае недостатка собственных сил и средств для локализации и ликвидации ЧС, штаб обращается за помощью к взаимодействующим органам. Порядок обмена информацией о ЧС, предоставления донесений о возникновении, развитии и ликвидации ЧС с взаимодействующими органами определяется инструкцией о порядке обмена информацией и табелем срочных донесений.

Наименование подразделения и / или должностные лица	Получение	Предоставление
Кафедры	Планировки размещения оборудования, организации рабочих мест.	
Кафедра БЖД	График проведения замеров уровней шума, ультразвука, запыленности, освещенности.	
ОИД	Входящая корреспонденция, служебные записки и документы	Исходящая документация
АХЧ		Заявки на материально-технические, продовольственное и медицинское обеспечение
Библиотека	Техническая литература	Заявки на подписку технической литературы

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-28-2020	Положение о штабе ГО и ЧС

Юридический отдел	Заключения, справки по правовым вопросам	Проекты приказов, инструкций, положений и документов правового характера.
----------------------	---	---

6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ НАЧАЛЬНИКА ШТАБА ГО и ЧС.

6.1. Поддержание в готовности сил, средств, систем управления, связи и оповещения.

7. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ШТАБА ГО и ЧС

7.1.1. Организует разработку (разрабатывают), уточняет, корректирует планы гражданской обороны в МИ ВлГУ.

7.1.2. Организует планирование, подготовку и проведение мероприятий по рассредоточению работников, продолжающих деятельность в военное время, и работников, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в безопасных районах.

7.1.3. Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны в МИ ВлГУ.

7.1.4. Формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана организаций.

7.1.5. Ведет учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием.

7.1.6. Организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций в военное время.

7.1.7. Организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки.

7.1.8. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения.

7.1.9. Организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководителей организаций.

7.1.10. Организует оповещение обучающихся и работников организации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7.1.11. Планирует и организует подготовку по гражданской обороне руководителей организации.

7.1.12. Организует, планирует и осуществляет контроль за созданием, оснащением, подготовкой нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, и осуществляют их учет.

7.1.13. Участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении Положение о штате ГО и ЧС
СМК-ПСП-7.2-28-2020	

7.1.14. Организует подготовку обучающихся и работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7.1.15. Планирует и организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне, а также участвует в организации учений и тренировок по мобилизационной подготовке.

7.1.16. Формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

7.1.17. Организует создание страхового фонда документации по гражданской обороне.

7.1.18. Организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны.

7.1.19. Вносит на рассмотрение директору МИ ВлГУ предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны.

7.1.20. Привлекает к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения организации.

7.2. В режиме повседневной деятельности :

7.2.1. Осуществлять повседневное руководство деятельностью штаба, готовить и докладывать директору института проекты документов по организации, функционированию и совершенствованию гражданской обороны института.

7.2.2. Знать законодательные и нормативные документы РФ, МЧС России в области ГО и ЧС.

7.2.3. Руководить созданием формирований ГО и ЧС, укомплектованием их личным составом, оснащением и имуществом.

7.2.4. Поддерживать в готовности силы и средства, а также системы управления, связи и оповещения для предупреждения и ликвидации ЧС.

7.1.5. Организовывать своевременную подготовку руководящего состава МИ ВлГУ, личного состава НФГО, обучающихся и работников.

7.2.6. Руководить проведением мероприятий по коллективной, радиационной, химической и противопожарной защите, осуществлять наблюдение за состоянием окружающей среды.

7.2.7. Контролировать хранение и содержание в исправном состоянии средств индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки.

7.2.8. Организовывать и поддерживать взаимодействие с органами управления ГО и ЧС соседних объектов и организаций.

7.2.9. Своевременно представлять в вышестоящие органы управления по делам ГО и ЧС сведения согласно табелю срочных донесений.

7.2.10. Обобщать и готовить для директора института необходимую информацию о потенциальных опасностях на объектах.

7.2.11. Является ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям с вновь принятыми работниками.

7.3. В режиме повышенной готовности :

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-28-2020	Положение о штабе ГО и ЧС

В режиме повышенной готовности функционирование МИ ВлГУ при ухудшении производственной, радиационной, химической, биологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможном возникновении ЧС или угрозе начала военных действий. Непосредственное руководство осуществляется штабом ГО. Принимаются решения по защите обучающихся и постоянного состава, запасов материально-технических средств. Приводятся в готовность нештатные спасательные отряды, службы, направленные на ликвидацию ЧС, уточняются планы их действий и, при необходимости, осуществляется выдвижение их в район предполагаемых действий.

7.4. В режиме чрезвычайной ситуации :

7.4.1. Организовать оповещение руководящего состава, штаба, формирований и обучающихся.

7.4.2. Участвовать в приведении в боевую готовность органов управления и сил объекта.

7.4.3. Организовать разведку и связь в зоне ЧС, проводить анализ и оценку обстановки, докладывать председателю КЧС выводы из оценки обстановки.

7.4.4. Совместно со специалистами и службами ГО давать оценку масштаба происшествия и последствий ЧС.

8. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА ШТАБА ГО и ЧС.

Начальник штаба ГО и ЧС имеет право:

от имени председателя КЧС института (комиссии по чрезвычайным ситуациям) отдавать распоряжения по вопросам ГО и ЧС. Ему подчиняется личный состав штаба ГО и ЧС.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА ШТАБА ГО и ЧС.

Начальник штаба ГО и ЧС несет ответственность:

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за невыполнение требований техники безопасности, промсанитарии и пожарной безопасности.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-28-2020	Положение о штате ГО и ЧС

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения измене-ния	Дата введения измене-ния	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен-ного	нового	изъятого				

