



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Муромский институт** (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет имени  
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)

СМК-ПСП-7.2-07-2020

**Положение о структурном подразделении**  
**Положение о научно-исследовательском секторе**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МИ ВлГУ

\_\_\_\_\_ А.Л. Жизняков  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о**  
**научно-исследовательском секторе**

СМК-ПСП-7.2-07-2020

Муром  
2020

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник НИС</i>	<i>Д.Г. Привезенцев</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Первый заместитель директора</i>	<i>Е.С. Смирнов</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>М.Н. Самарина</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела кадров</i>	<i>Н.А. Колонцова</i>	
			<i>Стр.1 из 10</i>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт** (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет имени  
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)

**Положение о научно-исследовательском секторе**

**СМК-ПСП-7.2-07-2020**

**Содержание**

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	3
3. Функции.....	4
4. Печень документов, записей и данных по качеству подразделения.....	5
5. Взаимоотношения и связи.....	6
6. Основные функции начальника НИС.....	7
7. Должностные обязанности начальника НИС.....	7
8. Права начальника НИС.....	8
9. Ответственность начальника НИС.....	8
10. Лист регистрации изменений.....	9
11. Лист ознакомления.....	10

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	<b>Муромский институт (филиал)</b> Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	<b>Положение о научно-исследовательском секторе</b>
	<b>СМК-ПСП-7.2-07-2020</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательский сектор (сокращенное название - НИС) Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», созданный на основании решения ученого совета МИ (филиала) ВлГУ от 27.01.1998 года, для управления и организации научных исследований в вузе. НИС является самостоятельным структурным подразделением института, подчиняется непосредственно директору института.

1.2. НИС в своей деятельности руководствуется Уставом ВлГУ, Положением о МИ ВлГУ, Положением о научно-исследовательской работе института, Положением о научно-технической деятельности в системе Министерства образования РФ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства института.

1.3. Структура научно-исследовательского сектора института включает в себя: научно-исследовательскую работу студентов, инновационно-технологическую, патентно-изобретательскую деятельность, издательскую деятельность, деятельность по представлению научно-технической информации и подготовку кадров высшей квалификации

1.4. Должностные обязанности сотрудников научно-исследовательского сектора определяются начальником НИС с последующим утверждением директором института.

1.5. НИС возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора института.

1.6. В период временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) начальника НИС его обязанности выполняет другой работник, назначаемый директором института по представлению начальника НИС.

1.7. На должность начальника НИС назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора или кандидата наук или опыт научной научно-педагогической работы не менее 3-х лет. Наличие научных трудов.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Задачей научно-исследовательского сектора является формирование и сопровождение актуальных научных исследований по основным направлениям научно-исследовательской деятельности института, а также реализация научных исследований в учебном процессе и на производстве.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Муромский институт** (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет имени  
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)

### **Положение о научно-исследовательском секторе**

**СМК-ПСП-7.2-07-2020**

## **3. ФУНКЦИИ**

В процессе своей деятельности научно-исследовательский сектор выполняет следующие функции:

Участие в разработке важнейших научных и научно-методических проблем развития высшего и послевузовского образования.

Содействие повышению качества подготовки специалистов и научно-педагогических кадров, росту квалификации профессорско-преподавательского состава института на основе новейших достижений науки и техники.

Организация работы по повышению квалификации работников и преподавателей, контроль за сроками повышения квалификации и проф. переподготовки работников и преподавателей института.

Создание условий укрепления и развития вузовской науки путем защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчиков.

Внедрение результатов научных исследований и разработок, направленных на создание новых и совершенствования применяемых видов наукоемкой продукции, сырья, материалов, конструкций, техники и технологий во взаимодействии с научными, проектными, опытно-конструкторскими и промышленными организациями и предприятиями.

Развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности.

Развитие научно-технической и экспериментально – производственной базы института и их метрологического обеспечения.

Пропаганда научно-технических достижений ученых и специалистов института, других вузов, научных, проектных, опытно-конструкторских и производственных организаций и предприятий.

Расширение международного научно-технического сотрудничества с учебными, научными заведениями и производственными фирмами зарубежных стран.

Для реализации поставленных целей, научно-исследовательский сектор организует и осуществляет все виды работ и услуг, связанных с созданием, сопровождением и внедрением научно-технической продукции.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	<b>Муромский институт</b> (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	<b>Положение о научно-исследовательском секторе</b>
	<b>СМК-ПСП-7.2-07-2020</b>

#### 4. Перечень основных документов, записей и данных по качеству

- 4.1 Приказы, распоряжения директора, зам. директоров института (копии), затрагивающие деятельность НИС;
- 4.2 Положение о НИС.
- 4.3 Политика и Цели института в области качества образовательных услуг.
- 4.4 Должностные инструкции сотрудников НИС (с разделом об обязанностях в области качества).
- 4.5 План повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- 4.6 Годовой план НИР института;
- 4.7 Годовой план поступления в аспирантуру;
- 4.8 Годовой план защит диссертаций;
- 4.9 Учебный план и график работы аспирантов;
- 4.10 План работы научно-технического совета.
- 4.11 Годовые и квартальные отчеты о НИР;
- 4.12 Годовые отчеты о НИРС;
- 4.13 Итоги проведенных конференций;
- 4.14 Квартальные и годовые сведения о публикациях;
- 4.15 Ежедневные отчеты о выполнении финансируемых Х/Д, Г/Б НИР и грантах;
- 4.16 Журналы регистрации входящей и исходящей документации, поданных заявок на изобретения, полезные модели и св-ва на программу ЭВМ, экспертных заключений, регистрации Х/Д, Г/Б и грантов (финансируемых и нефинансируемых).
- 4.17 Номенклатура дел НИС.
- 4.18 Приказы, распоряжения директора, зам. директоров института (копии), затрагивающие деятельность НИС;
- 4.19 Протоколы заседаний научно-технического совета;
- 4.20 Решения Ученого совета ВлГУ и МИ ВлГУ.
- 4.21 Информационные карты и документированные процедуры системы менеджмента качества ВлГУ, введенные в действие приказом ректора.
- 4.22 Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Муромский институт** (филиал)  
 Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «Владимирский государственный университет имени  
 Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
 (МИ ВлГУ)

**Положение о научно-исследовательском секторе**

**СМК-ПСП-7.2-07-2020**

**5 Взаимоотношения и связи**

Таблица по взаимоотношениям и связям подразделения:

<b>Наименование подразделения и/или должностные лица</b>	<b>Получение</b>	<b>Предоставление</b>
<p>А Внешние организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предприятия и организации</li> </ul> <p>Б Должностные лица и подразделения МИ(ф) ВлГУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• директора института</li> <li>• зам. директоров по направлениям</li> <li>• учебный отдел</li> <li>• бухгалтерия</li> <li>• деканаты</li> <li>• кафедры</li> </ul>	<p>письма, договора</p> <p>информационные сообщения о мероприятиях</p> <p>приказы распоряжения</p> <p>задания отчеты, сведения</p> <p>задания</p> <p>отчеты, сведения</p> <p>отчеты, сведения</p>	<p>Формы для заполнения договоров Участие в мероприятиях</p> <p>отчеты, представления отчеты, представления</p> <p>отчеты, сведения задания, приказы, распоряжения сведения</p> <p>задания, приказы, распоряжения</p> <p>задания, приказы, распоряжения</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Муромский институт** (филиал)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владимирский государственный университет имени  
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)

## **Положение о научно-исследовательском секторе**

**СМК-ПСП-7.2-07-2020**

### **6. Основные функции начальника НИС**

Контролирует работу аспирантов, научных конференций. Контроль за х/д, г/б НИР и Грантами. Организация работы по повышению квалификации и проф. переподготовке работников и преподавателей института

### **7. Должностные обязанности начальника НИС**

7.1. Руководит работниками НИС.

7.2. Обеспечение выполнения Политики и Целей института в области качества образовательных услуг в рамках своей деятельности.

7.3. Контролирует выполнение планов подготовки докторов наук, кандидатов наук, творческой работы соискателей.

7.4. Ведет контроль над работой аспирантов института.

7.5. Организует работу и контролирует сроки по повышению квалификации и проф. переподготовке работников и преподавателей института.

7.6. Координирует работу по организации научных конференций, совещаний, семинаров и т.п.

7.7. Организует работу НИС, НИРС, студенческого научного общества, организацию и проведение дней науки.

7.8. Руководит патентной, научно-технической службами НИС.

7.9. Руководит работой НИС.

7.10. Организует мероприятия, направленные на укрепление трудовой дисциплины сотрудниками подчиненных подразделений, на соблюдение ими Правил внутреннего распорядка института.

7.11. Осуществляет руководство составлением годового отчета института по научной работе.

7.12. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации по научной работе и по повышению квалификации преподавателями института.

7.13. Контролирует выполнение плана по НИР структурными подразделениями института.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	<b>Муромский институт</b> (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	<b>Положение о научно-исследовательском секторе</b>
	<b>СМК-ПСП-7.2-07-2020</b>

## 8. Права начальника НИС

Начальник НИС имеет право:

- Запрашивать от руководителей структурных подразделений института и сотрудников института документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- Выносить руководству института предложения, направленные на совершенствование работы НИС;
- Вносить руководству предложения о поощрениях и наказаниях работников НИС;
- Визировать приказы.

## 9. Ответственность начальника НИС

Начальник НИС несет ответственность за:

9.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. Разглашение охраняемой законом тайны, ставшей известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

9.3. Причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.



