

 МИ ВлГУ	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)</p>
Положение о структурном подразделении	
СМК-ПСП-7.2-08.16-2020	Положение о кафедре «Техносферная безопасность»

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МИ ВлГУ

_____ А.Л. Жизняков
 «____» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «Техносферная безопасность»

СМК-ПСП-7.2-08.16-2020

Муром
 2020 год

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зав. кафедрой ТБ	Р.В. Шарапов	
<i>Проверил</i>	Начальник отдела кадров	Н.А. Колонцова	
<i>Согласовал</i>	Зам. директора по УР	Д.Е. Андрианов	
<i>Согласовал</i>	Начальник юридического отдела	Н.Н. Телешина	

 МИ ВлГУ	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)</p> <p>Положение о кафедре «Техносферная безопасность»</p> <p>СМК-ПСП-7.2-08.16-2020</p>
---	---

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи кафедры.....	5
3. Функции кафедры.....	5
4. Печень документов, записей и данных по качеству подразделения.....	6
5. Функции заведующего кафедрой.....	7
6. Должностные обязанности заведующего кафедрой.....	7
7. Права заведующего кафедрой.....	9
8. Ответственность заведующего кафедрой.....	10
9. Взаимоотношения и связи.....	11
10. Лист регистрации изменений.....	12
11. Лист ознакомления.....	13

 МИ ВлГУ	<p style="text-align: center;">Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)</p> <p style="text-align: center;">Положение о кафедре «Техносферная безопасность»</p>
	СМК-ПСП-7.2-08.16-2020

1 Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением, обеспечивающим учебный процесс, осуществляющим, методическую и научно-исследовательскую работу по одному или нескольким родственным направлениям, воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора института согласно Уставу университета и Положения об институте (филиале).

1.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на Ученом совете института и утверждаемый в должности приказом директора с последующим заключением трудового договора на срок до 5 лет. При избрании заведующего кафедрой материалы, поступившие на конкурсе, предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры в присутствии декана факультета.

1.4. К участию в выборах на должность заведующего кафедрой допускается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда ([часть вторая статьи 331](#) Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующими основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности ([часть вторая статьи 331](#) Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше ([часть вторая статьи 331](#) Трудового кодекса Российской Федерации);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке ([часть вторая статьи 331](#) Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения ([часть вторая статьи 331](#) Трудового кодекса Российской Федерации).

1.5. Заведующий кафедрой должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения;
- теорию и методы управления образовательными системами;

 МИ ВлГУ	<p style="text-align: center;">Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)</p> <p style="text-align: center;">Положение о кафедре «Техносферная безопасность»</p> <p style="text-align: center;">СМК-ПСП-7.2-08.16-2020</p>
---	--

- государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- правила и порядок представления обучающихся к государственным и именным стипендиям;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда;
- основы управления персоналом;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения;
- основы административного законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Заведующий кафедрой в своей деятельности руководствуется:

- Уставом ВлГУ;
- Положением о МИ ВлГУ;
- настоящей должностной инструкцией;
- локальными нормативными актами МИ ВлГУ;
- приказами и распоряжениями директора и заместителей директора МИ ВлГУ.

1.7. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета.

1.8. В период отсутствия заведующего кафедрой (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.9. Заведующий кафедрой относится к профессионально-квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава.

1.10. Штатное расписание кафедры утверждается ректором университета один раз в год при планировании учебной нагрузки кафедры.

1.11. Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью, в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для профессорско-преподавательского состава и всех других работников кафедры. Заведующий кафедрой участвует в работе заседаний и советов всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.

 МИ ВлГУ	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)</p> <p>Положение о кафедре «Техносферная безопасность»</p>
	СМК-ПСП-7.2-08.16-2020

1.12. Заседания кафедры должны проходить не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов. Решение на кафедральном заседании принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 профессорско-преподавательского и научного списочного состава кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

1.13. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749.

1.14. Полное наименование: кафедра «Техносферная безопасность».

Сокращенное наименование: кафедра ТБ.

2. Основные задачи кафедры

Основной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы, воспитательной работы среди обучающихся, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

Работа кафедры должна быть направлена на качественную подготовку специалистов, обладающих глубокой теоретической и практической подготовкой, прочными профессиональными знаниями, умениям и навыками, патриотов и интернационалистов, сочетающих высокие гражданские и нравственные качества с активной жизненной позицией.

3. Функции кафедры

1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работы.

2. Обсуждение вопросов деятельности кафедры проводится ежемесячно на заседаниях кафедры.

3. На заседания могут быть приглашены студенты, работники других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

4. Кафедра выполняет следующие основные функции:

организует:

- все виды учебной, научной, учебно-исследовательской, методической и воспитательной работы;
- все виды практик и самостоятельную работу обучающихся;
- замену отсутствующего на занятии преподавателя;
- воспитательную работу с обучающимися в индивидуальных, групповых и массовых формах деятельности;
- мониторинг и корректировку учебно-воспитательного процесса;
- постоянное сотрудничество с учреждениями и организациями образования;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров;

 МИ ВлГУ	<p style="text-align: center;">Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)</p> <p style="text-align: center;">Положение о кафедре «Техносферная безопасность»</p> <p style="text-align: center;">СМК-ПСП-7.2-08.16-2020</p>
---	--

- научно-исследовательскую работу аспирантов, докторантов, соискателей, преподавателей кафедры

обеспечивает:

- разработку учебно-методических комплексов, планов, программ, пособий, материалов, учебников в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- мониторинг профессиональной подготовки и развития обучающихся и преподавателей;
- интеграцию, преемственность, последовательность учебно-воспитательного процесса;
- преемственность поколений среди профессорско-преподавательского состава кафедры;

осуществляет:

- поиск источников дополнительного внебюджетного финансирования учебно-воспитательного процесса (через НИР, дополнительные образовательные услуги и др.);
- меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности, а также социальной защиты обучающихся, преподавателей.

4. Перечень основных документов, записей и данных по качеству

Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел института:

- 4.1. Приказы, распоряжения директора, заместителей директора (копии), затрагивающие деятельность кафедры;
- 4.2. Протоколы заседаний кафедры;
- 4.3. Протоколы научно-методических конференций;
- 4.4. Планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, воспитательную и другие виды деятельности на учебный год;
- 4.5. Действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры;
- 4.6. Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (копии);
- 4.7. Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей;
- 4.8. Рабочие учебные планы на учебный год и графики учебного процесса;
- 4.9. Годовой отчет о работе кафедры;
- 4.10. Годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры;
- 4.11. Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год;
- 4.12. Курсовые проекты обучающихся;
- 4.13. Экзаменационные билеты по лекционным курсам;
- 4.14. Журналы регистрации входящих и исходящих документов;
- 4.15. Акты на дела, переданные в архив института, акты о выделении дел к уничтожению;
- 4.16. Номенклатуру дел.
- 4.17. Руководство по качеству Владимирского государственного университета
- 4.18. Информационные карты и документированные процедуры системы менеджмента качества ВлГУ, введенные в действие приказом ректора.
- 4.19. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных на кафедре, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

 МИ ВлГУ	<p style="text-align: center;">Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)</p> <p style="text-align: center;">Положение о кафедре «Техносферная безопасность»</p> <p style="text-align: center;">СМК-ПСП-7.2-08.16-2020</p>
---	--

4.20. Положение о кафедре.

4.21. Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).

4.22. Положение о рейтинг – контроле знаний студентов.

4.23. Положение об УМК дисциплины.

5. Функции заведующего кафедрой

5.1. Обеспечение выполнения государственного образовательного стандарта в работе кафедры.

5.2. Контроль выполнения всех видов учебных занятий по всем формам обучения на кафедре.

6. Должностные обязанности заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой обязан:

6.1. Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, методической, научной и научно-исследовательской работы кафедры по всем формам получения образования.

6.2. Обеспечивать выполнение государственного образовательного стандарта.

6.3. Разрабатывать систему качества подготовки специалистов на кафедре.

6.4. Осуществлять распределение функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения. Разрабатывать должностные инструкции работникам кафедры.

6.5. Рассматривать и утверждать на заседаниях кафедры распределение учебной нагрузки между преподавателями, индивидуальные планы работы преподавателей, план работы кафедры.

6.6. Осуществлять контроль качества проведения всех видов учебных занятий преподавателями кафедры и всех форм итогового контроля.

6.7. Утверждать графики работы преподавателей кафедры и учебно-вспомогательного персонала.

6.8. Контролировать выполнение индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.

6.9. Контролировать своевременность, качество разработки и размещение в Moodle учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за кафедрой.

6.10. Вести учебную нагрузку в соответствии с Индивидуальным планом работы преподавателя.

6.11. Проводить контроль качества методического обеспечения дисциплин, читаемых на кафедре. Своевременно организовывать работы по укомплектованию закрепленных за кафедрой курсов необходимыми и достаточными методическими материалами.

6.12. Осуществлять руководство подготовкой к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методических указаний и другого методического материала по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

6.13. Принимать участие во всех видах деятельности, в том числе быть избранным в методические комиссии и учебно-методический совет института.

 МИ ВлГУ	<p style="text-align: center;">Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)</p> <p style="text-align: center;">Положение о кафедре «Техносферная безопасность»</p> <p style="text-align: center;">СМК-ПСП-7.2-08.16-2020</p>
---	--

6.14. Проводить анализ и обсуждение на заседаниях кафедры итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, на основе результатов анализа разрабатывать и реализовывать необходимые мероприятия, направленные на улучшение организации учебного процесса и повышение качества подготовки специалиста.

6.15. Осуществлять подбор и комплектование штатов профессорско-преподавательского состава, научно-исследовательского, учебно-производственного и учебно-вспомогательного персонала кафедры, обеспечивать рациональное распределение обязанностей между ними, способствовать созданию нормального психологического климата в коллективе.

6.16. Планировать, контролировать и принимать участие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических работников и инженерно-технического персонала кафедры, оказывать методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

6.17. Организовывать и руководить научно-исследовательской работой по профилю кафедры, привлекать к научным исследованиям студентов, организовывать их участие в конференциях, выставках, конкурсах, олимпиадах, проводимых университетом или другими вузами.

6.18. Принимать необходимые меры по координации работ с другими кафедрами и научными подразделениями института. Организовывать необходимые мероприятия по внедрению результатов НИР в производство.

6.19. Организовывать систематическую связь с выпускниками кафедры, а также с предприятиями и учреждениями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки учебного процесса на кафедре.

6.20. Организовывать и постоянно контролировать ведение документации кафедры согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры.

6.21. Своевременно доводить до сведения сотрудников кафедры приказы, распоряжения, решения и другие документы деканата, администрации института, касающиеся учебной и научной деятельности кафедры, факультета, института и контролировать их исполнение сотрудниками кафедры.

6.22. Своевременно выполнять виды работ, касающиеся кафедры, указанные в регламенте типовых процедур управления институтом.

6.23. Следить за сроками окончания трудовых договоров и своевременно предоставлять документы по проведению конкурсного отбора преподавателей.

6.24. Контролировать и принимать все необходимые меры по охране труда, противопожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

6.25. Обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

6.26. Обеспечивать неразглашение персональных данных работников и обучающихся.

 МИ ВлГУ	<p style="text-align: center;">Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)</p> <p style="text-align: center;">Положение о кафедре «Техносферная безопасность»</p> <p style="text-align: center;">СМК-ПСП-7.2-08.16-2020</p>
---	--

7. Права заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой имеет право:

- 7.1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, регламентирующие её работу, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры, её структурными подразделениями и студентами.
- 7.2. Участвовать в работе любого структурного подразделения института, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.
- 7.3. Избирать и быть избранным в Ученые советы института, факультета.
- 7.4. Вносить необходимые корректировки в любые планы работы кафедры и её сотрудников, в рабочие программы и другую учебную документацию с последующим их утверждением в установленном порядке.
- 7.5. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию её учебной, научной и иной деятельности.
- 7.6. Распределять и перераспределять учебную нагрузку между профессорско-преподавательским составом кафедры в пределах годовой нормы учебной нагрузки с целью рационального использования трудовых ресурсов кафедры при выполнении всех видов деятельности, в том числе, по решению кафедры, на определенный период снижать учебную нагрузку тем, кому поручено выполнение важной для кафедры или института учебно-методической или госбюджетной научно-исследовательской работы или на период защиты диссертации.
- 7.7. Посещать и контролировать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры, а в случае необходимости, вносить свои предложения по улучшению проведения занятий.
- 7.8. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры, обучающихся, а также при необходимости сотрудников других кафедр института, иных организаций и предприятий.
- 7.9. На условиях штатного совместительства лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлеченных средств предприятий или организаций.
- 7.10. Требовать письменные отчеты от работников кафедры по любому виду выполняемой работы.
- 7.11. Подбирать в установленном порядке кандидатуры сотрудников кафедры и кандидатов в аспиранты и представлять их на утверждение директору.
- 7.12. Руководить подготовкой докторантов, аспирантов и соискателей.
- 7.13. Принимать к рассмотрению диссертации, представляемые к защите сотрудниками кафедры или (по представлению директора института) другими соискателями.
- 7.14. Представлять в установленном порядке руководству института предложения по приему в штат кафедры работников, увольнению и перемещению сотрудников кафедры, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания на сотрудника вплоть до отстранения его от работы.

 МИ ВлГУ	<p style="text-align: center;">Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)</p> <p style="text-align: center;">Положение о кафедре «Техносферная безопасность»</p> <p style="text-align: center;">СМК-ПСП-7.2-08.16-2020</p>
---	--

7.15. Вносить декану факультета предложения о представлении обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающегося, вплоть до отчисления из института.

7.16. Пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений института в соответствии с уставом университета и коллективным договором.

7.17. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации института.

8. Ответственность заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

8.1. Уровень организации учебной, научно-методической и научной работы кафедры.

8.2. Своевременную разработку и качество учебно-методических комплексов дисциплин кафедры.

8.3. Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем предписывает государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности.

8.4. Качество подготовки специалистов по закрепленным за кафедрой дисциплинам и специальностям.

8.5. Использование материально-технической базы кафедры не по её функциональному назначению.

8.6. Соблюдение прав и академических свобод работников кафедры и обучающихся.

8.7. Соблюдение в процессе осуществления своей деятельности действующего административного, уголовного и гражданского и трудового законодательства Российской Федерации.

8.8. Выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Положением об институте (филиале), действующими правовыми актами и настоящим положением.

8.9. Соблюдение ТК РФ, Устава университета, Положения об институте (филиале), типового положения об образовательном учреждении ВПО и настоящего положения в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

	<p style="text-align: center;">Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)</p> <p style="text-align: center;">Положение о кафедре «Техносферная безопасность»</p>
	СМК-ПСП-7.2-08.16-2020

9. Взаимоотношения и связи

Таблица по взаимоотношениям и связям подразделения:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А Внешние организации: - предприятия и организации	письма, договора по практикам и распределению	направление на практику, распределение выпускников
Б Должностные лица и подразделения МИ ВлГУ: - директор института - зам. директора по направлениям - декан факультета - учебный отдел	приказы распоряжения распоряжения учебная нагрузка кафедры, бланки учебных журналов, индивидуальных планов преподавателей и план-отчета работы кафедры	отчеты, представления отчеты, представления отчеты, представления учебные планы специальностей и направлений подготовки, распределение нагрузки по преподавателям, сведения о выполненной учебной работе преподавателей, план-отчет работы кафедры на учебный год, индивидуальные планы преподавателей кафедры, журнал контрольных посещений зав. кафедрой, отчеты председателей ГЭК



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Положение о кафедре «Техносферная безопасность»

СМК-ПСП-7.2-08.16-2020

10. Лист регистрации изменений



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

Положение о кафедре «Техносферная безопасность»

СМК-ПСП-7.2-08.16-2020

11. Лист ознакомления



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

Положение о кафедре «Техносферная безопасность»

СМК-ПСП-7.2-08.16-2020