

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-27-2020	Положение о Вычислительном центре

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МИ ВлГУ

_____ А.Л. Жизняков

«__» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

СМК–ПСП-7.2-27-2020

МУРОМ
2020

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-27-2020	Положение о Вычислительном центре

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	4
3. Функции.....	4
4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделений	5
5. Взаимоотношения и связи.....	6
6. Основные функции начальника Вычислительного центра	6
7. Права начальника Вычислительного центра.....	7
8. Ответственность начальника Вычислительного центра.....	8
9. Лист регистрации изменений.....	9
10. Лист ознакомления.....	10

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-27-2020	Положение о Вычислительном центре

1. Общие положения

1.1 Вычислительный центр (ВЦ) является структурным подразделением института Муромского института ВлГУ.

1.2. ВЦ в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, приказами Министерства образования, Уставом института, другими нормативными актами, а также данным положением о Вычислительном центре.

1.3. ВЦ создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора по предоставлению зам. директора по РЭО и ДОТ согласно Уставу института.

1.4. Штат и должностные обязанности сотрудников ВЦ утверждает директор института.

1.5. ВЦ непосредственно подчиняется заместителю директора по РЭО и ДОТ.

1.6. ВЦ возглавляет начальник, который назначается директором института из числа квалифицированных специалистов в области информационных технологий. В отсутствие начальника ВЦ его функции исполняет ведущий программист.

1.7. Квалификационные требования к начальнику:

На должность начальника ВЦ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в области механизированной и автоматизированной обработки информации не менее 5 лет.

Начальник должен знать:

-законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ВлГУ и МИ ВлГУ, постановления федеральные, региональных и местных органов государственной власти и управления;

- Устав ВлГУ и положение о МИ ВлГУ;

- Политику и цели в области качества ВлГУ;

- основы управления и организационной учебной, учебно-методический и научно исследовательской работы в институте;

- производственные мощности и кадровые ресурсы ВЦ;

- методы хозяйствования и управления ВЦ;

- порядок заключения и исполнения договоров;

- правила внутреннего трудового распорядка института организацию производства и труда;

- трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

1.8. На назначенного начальника ВЦ возлагаются ответственность и полномочия по планированию, реализации и контролю за процессом системы менеджмента качества «Управление информационной средой».

1.9. Распределение обязанностей между работниками ВЦ регламентирует начальник ВЦ в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями.

1.10. Основная цель создания ВЦ – проведение работ по внедрению новых электронных информационно образовательных технологий в учебном процессе МИ ВлГУ по обработке информации о деятельности института, формирование высокой информационной культуры, поддержка и координация применения информационных технологий на кафедрах и структурных подразделениях института.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-27-2020	Положение о Вычислительном центре

2. Основные задачи

Основной задачей Вычислительного центра является исследование и разработка современных информационных технологий, их внедрение для информационных потребностей в научной, учебной и административной сферах, формирование предложений и координация деятельности подразделений института по развитию современных информационных технологий.

2.1. Для решения основных задач выполняется:

- формирование стратегии развития электронной информационно образовательной среды в целом по институту (ЭИОС);
- координация деятельности структурных подразделений в области использования современных средств ИКТ;
- развитие и сопровождение средств информационной структуры института:

А) информационно-образовательный портал Института на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;

Б) система автоматизации учебного процесса и документооборота СКАЛА (электронный деканат, портфолио преподавателей, электронный документооборот, индивидуальные планы/отчеты ППС, рабочие программы и др.);

В) локальная сеть и электронная почта Института;

Г) официальный сайт Института;

Е) справочно-правовая система «Консультант Плюс» и иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

2.2 Оказание помощи подразделениям института в освоении новых информационных технологий и возможностей в научной и административной деятельности.

2.3 Обеспечение учебного процесса, научной и административной деятельности МИ ВлГУ необходимым оборудованием, связанным с использованием информационных технологий.

2.4 Организация технического обслуживания средств вычислительной техники структурных подразделений института.

2.5. Адаптация, внедрение современного программного обеспечения в учебный процесс.

2.6. Обеспечение информационной безопасности, антивирусной защиты при работе с имеющимся программным обеспечением.

2.7. Блокирование доступа к противозаконным ресурсам в сети Интернет, связанным с терроризмом, экстремизмом, наркотиками, а также к информации причиняющей вред здоровью и развитию обучающихся и т.д.

2.8 Создание узлов информационной-коммуникационной инфраструктуры института.

2.9 Курирование вопросов подготовки документов для участия в торгах и закупки оборудования и программного обеспечения.

3. Основные функции

Вычислительный центр осуществляет следующие функции:

3.1. Развитие и сопровождение информационно – вычислительной сети института.

3.2. Создание и поддержка серверов института.

3.3. Создание и поддержка единой информационной сети института с использованием современных сетевых технологий.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-27-2020	Положение о Вычислительном центре

- 3.4. Обеспечивает правильную техническую эксплуатацию и бесперебойную высокопроизводительную работу электронного оборудования ВЦ.
- 3.5. Ввод нового электронного оборудования, технический осмотр и тестирование имеющегося оборудования с целью обнаружения и исправления возникающих неисправностей.
- 3.6. Ремонт и замена блоков и отдельных устройств электронной техники своими силами, а при невозможности - с привлечением ремонтных сервисных служб.
- 3.7. Совместно с руководителями структурных подразделений осуществляет обеспечение средствами вычислительной техники подразделений института.
- 3.8. Разработка и внедрение собственных, адаптация приобретенных информационных систем.
- 3.9. Постоянное обновление программного обеспечения.
- 3.10. Обновление информации на web- сайте института.
- 3.11. Разработка и сопровождение системы автоматизации учебного процесса и документооборота - Система Контроля и Анализа Лицензионных Аккредитационных показателей (СКАЛА).
- 3.12. Разработка и сопровождение модулей баз данных программных средств, входящих в электронную информационно образовательную среду института (ЭИОС).

4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

- 4.1. Политика и цели в области качества Владимирского государственного университета
- 4.2. Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам (копии).
- 4.3. Приказы директора и распоряжения зам. директоров по основной деятельности (копии).
- 4.4. Положение о ВЦ.
- 4.5. Должностные инструкции сотрудников.
- 4.6. Номенклатура дел ВЦ
- 4.7. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
- 4.8. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
- 4.9. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- 4.10. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-27-2020	Положение о Вычислительном центре

5. Взаимоотношения и связи

Таблица по взаимоотношениям и связям подразделения:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А Внешние организации: • предприятия и организации	- договора, счета, акты	- подписанные договора, счета, акты
Б Должностные лица и подразделения МИ (филиал) ВлГУ: • директор института • зам. директора • подразделения, кафедры	- приказы, - распоряжения - заявки на ремонт техники, техника - заявки на ПО, - заявки на технику	- отчеты - отчеты - разработка, внедрение и обслуживание прикладных информационных систем; - обслуживание корпоративной информационно вычислительной сети в соответствии с заявками в установленные срок; - инсталляция централизованного программного обеспечения; - отремонтированная техника; - ключи на ПО.

6. Основные функции начальника ВЦ

Основными функциями начальника ВЦ являются:

- 6.1. Обеспечивает выполнение основных задач и функций ВЦ;
- 6.2. Принимает непосредственное участие в формировании стратегии развития электронной информационно образовательной среды в целом по институту (ЭИОС);
- 6.3. Координирует деятельность структурных подразделений в области использования современных средств ИКТ.
- 6.4. Организует обеспечение работоспособности и технического обслуживания СБТ, периферийных устройств и программного обеспечения ВЦ и общеинститутской сети ЛВС.
- 6.5. Организует приобретение, создание и сопровождение технического и программного обеспечения для выполнения:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-27-2020	Положение о Вычислительном центре

- задач, связанных с обслуживанием подразделений института;
 - задач, связанных созданием и ведением общеинститутских баз данных.
- 6.6. Обеспечивает повышение квалификации работников ВЦ.
- 6.7. Следит за правильной эксплуатацией технических и программных средств ВЦ.
- 6.8. Следит за выполнением графика профилактических работ и планов работы.
- 6.9. Требуем от сотрудников ВЦ своевременного и качественного выполнения поставленных задач.
- 6.10. Следит за выполнением техники безопасности, промсанитарии и противопожарной безопасности.
- 6.11. Участвует в общественной и хозяйственной деятельности института.
- 6.12. Повышает свою квалификацию.
- 6.13. Координирует работу администраторов баз данных .
- 6.14. Анализирует причины отказов и нарушений в работе техники и программного обеспечения, разрабатывает предложения по их устранению и предупреждению.
- 6.15. Вносит предложения руководству института по усовершенствованию уровня технического и программного обеспечения института.
- 6.16. Участвует в работе по совершенствованию документооборота и информационного обмена
- 6.17. Распоряжения и указания начальника обязательны для всех сотрудников ВЦ

7. Права начальника ВЦ

Начальник ВЦ имеет право:

- 7.1. Требовать от зам. директора по РЭО и ДОТ обеспечения его плановыми заданиями.
- 7.2. Участвовать в разработке и внедрении поставленных задач.
- 7.3. Получать от руководства и подразделений института всю необходимую для выполнения служебных обязанностей информацию (нормативные, руководящие, методические материалы, файлы баз данных).
- 7.4. Получать от руководства института необходимые технические средства (вычислительную технику, средства связи и т.п.).
- 7.5. Подготавливать и вносить руководству предложения по созданию и совершенствованию автоматизированных информационных систем.
- 7.6. Принимать участие в отраслевых совещаниях и семинарах по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 7.7. Вносить предложения по приобретению необходимых программных и технических средств.
- 7.8. Ходатайствовать перед руководством института о поощрении сотрудников ВЦ, наложении на них взысканий.
- 7.9. Представлять интересы института во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями института, другими организациями, по вопросам, связанным с его компетенцией.

8. Ответственность начальника ВЦ

Начальник ВЦ несет ответственность:

- 8.1. За выполнение возложенных на ВЦ задач и функций.
- 8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных насто-

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-27-2020	Положение о Вычислительном центре

ящей инструкцией, в соответствии с действующим законодательством.

8.3. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

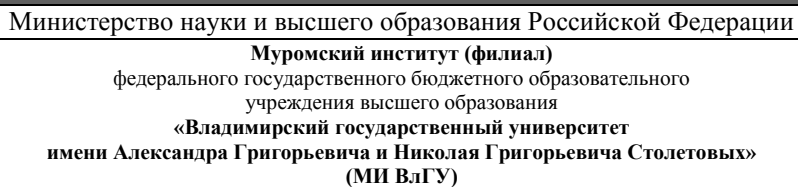
8.4. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

8.5. За невыполнение требований техники безопасности, промсанитарии и противопожарной безопасности.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-7.2-27-2020	Положение о Вычислительном центре

9. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния	Всего листов в докумен- те	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изме- ненного	нового	изъятого				



Положение о Вычислительном центре