

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета МИ ВлГУ
от «28» апреля 2016 г. протокол №4

Председатель Ученого совета института

_____ Н.В.Чайковская

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Муром, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013г. №185 (ред. 21.04.2016г.) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО).

- Уставом ВлГУ, локальными нормативными актами ВлГУ и МИ ВлГУ.

1.2. Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (далее - МИ ВлГУ, институт) оценивает качество освоения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников.

1.3. При использовании настоящего Положения сохраняется существующая система нормативной регламентации образовательного процесса: основная профессиональная образовательная программа, учебный план, календарный учебный график, рабочая программа дисциплины.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам ОПОП. Действие Положения распространяется на текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студента по каждой учебной дисциплине или её части, предусмотренной для изучения в семестре, включая дисциплины по выбору и факультативные дисциплины (далее - по дисциплине).

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на аттестацию обучающихся по учебным (производственным) практикам и итоговую аттестацию (государственную итоговую) аттестацию выпускников.

1.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно в течение семестра, направлен на педагогическое измерение текущих образовательных достижений студента по дисциплине в процессе её изучения.

1.8. Промежуточная аттестация осуществляется по окончании семестра, направлена на педагогическое измерение итоговых образовательных достижений студента по дисциплине. Форма итогового контроля по дисциплине за семестр (далее - форма итогового контроля) указывается в ОПОП. Такими формами могут быть: зачёт, зачёт с оценкой, экзамен.

1.9. Под образовательными достижениями студента понимаются усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции. Образовательные достижения приобретаются студентом посредством выполнения учебных заданий по дисциплине.

1.10. Учебные задания по дисциплине включают программу аудиторных занятий, самостоятельную работу и учебные поручения студента. Видами аудиторных занятий являются: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы. Видами самостоятельной работы и учебных поручений студента по дисциплине являются: курсовые проекты, курсовые работы, графические работы, расчётно-графические работы, расчётно-проектировочные работы, типовые расчёты, контрольные работы, рефераты, доклады, презентации, эссе и т.п. Виды и трудоёмкость аудиторных занятий, самостоятельной работы, виды учебных поручений указываются в рабочей программе дисциплины.

1.11. Под педагогическим измерением образовательных достижений студента понимаются установление и оценивание уровня соответствия этих достижений требованиям, предъявляемым основной профессиональной образовательной программой к результатам изучения дисциплины (далее - требованиям). Требования указываются в рабочей программе дисциплины.

Педагогическому измерению при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студента подлежат знания, умения, навыки и приобретаемые компетенции. В результате педагогического измерения формируется оценка студента по дисциплине (текущая, итоговая). Для формирования текущей и итоговой оценок студента по дисциплине преподавателем создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, экзаменационные вопросы и задачи, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретаемых компетенций. Фонды оценочных средств являются частью рабочей программы дисциплины и утверждаются заведующим кафедрой.

1.12. Единой методической основой осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в институте является балльно-рейтинговая система оценивания образовательных достижений (далее - балльно-рейтинговая система).

1.13. Требования настоящего Положения должны соблюдаться всеми участниками образовательного процесса в институте: обучающимися, преподавателями, административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом.

2. Цель, задачи, принципы балльно-рейтинговой системы

2.1. Целью балльно-рейтинговой системы является повышение уровня организации образовательного процесса и мотивации обучающихся к полному, качественному, ритмичному освоению основной образовательной программы. Балльно-рейтинговая система является неотъемлемым компонентом системы внутреннего мониторинга качества образования в институте.

2.2. Задачи балльно-рейтинговой системы:

- повышение качества подготовки обучающихся, развитие самостоятельности и ответственности будущих выпускников;
- создание механизма поэтапного педагогического измерения и оценивания образовательных достижений обучающихся;
объективность оценивания и глубокая дифференциация оценки образовательных достижений обучающихся;
- профилактика конфликтных ситуаций при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- создание банка данных образовательных достижений обучающихся на различных этапах освоения основной профессиональной образовательной программы;
- своевременная реализация предупреждающих действий в отношении обучающихся, имеющих низкую текущую успеваемость.

2.3. Принципы балльно-рейтинговой системы:

- неизменность требований, предъявляемых к обучающимся;
- регулярность педагогического измерения и оценивания образовательных достижений обучающихся;
- строгое соблюдение трудовой и учебной дисциплины всеми участниками образовательного процесса в институте.

3. Содержание балльно-рейтинговой системы

3.1. Оценка студента по дисциплине характеризует уровень соответствия его образовательных достижений требованиям, выражается целочисленным количеством баллов и является рейтингом студента по дисциплине, Если дисциплина изучается несколько семестров, рейтинг студента определяется в соответствии с настоящим Положением отдельно в каждом семестре.

3.2. Рейтинг студента по дисциплине формируется путём поэтапного начисления накапливаемых рейтинговых баллов (далее - баллов) по результатам текущего контроля успеваемости и итогового контроля по дисциплине.

3.3. Баллы, начисленные студенту к текущему моменту семестра, образуют текущий рейтинг студента по дисциплине. Текущий рейтинг студента формируется по результатам выполнения учебных заданий, прохождения рубежных контрольных мероприятий в течение семестра. Текущий рейтинг студента характеризует объём образовательных достижений по дисциплине и уровень их соответствия требованиям в текущий момент.

3.4. Баллы, начисленные студенту по результатам выполнения всех учебных заданий и прохождения всех рубежных контрольных мероприятий, образует семестровый рейтинг студента по дисциплине (СР). Семестровый рейтинг студента по дисциплине есть его текущий рейтинг перед итоговым контролем за семестр. Максимальный семестровый рейтинг студента по дисциплине зависит от формы итогового контроля (таблица 1) и характеризует наивысший уровень соответствия образовательных достижений студента, выявленных при текущем контроле успеваемости, требованиям.

Таблица 1

Форма итогового контроля	Максимальный семестровый рейтинг студента по дисциплине (в баллах)
Экзамен	60
Зачет, зачет с оценкой	100

3.5. Начисление студенту баллов по результатам итогового контроля по дисциплине предусматривается в случае, если формой такого контроля является экзамен. Баллы, начисленные студенту по результатам экзамена, образуют экзаменационный рейтинг студента по дисциплине (ЭР). Экзаменационный рейтинг студента по дисциплине не включает в себя семестровый рейтинг. Максимальный экзаменационный рейтинг студента по дисциплине составляет 40 баллов и характеризует наивысший уровень соответствия итоговых образовательных достижений студента, выявленных на экзамене, требованиям.

3.6. Количество баллов, начисленных студенту суммарно по результатам текущего контроля успеваемости и экзамена, образует итоговый рейтинг студента по дисциплине (ИР):

$$ИР = СР + ЭР.$$

3.7. Если формой итогового контроля является зачёт или зачёт с оценкой, то итоговый рейтинг студента по дисциплине равен семестровому рейтингу и определяется одновременно с последним:

$$ИР = СР.$$

3.8. Вне зависимости от формы итогового контроля максимальный итоговый рейтинг студента по дисциплине за семестр составляет 100 баллов и характеризует наивысший уровень соответствия итоговых образовательных достижений студента требованиям.

3.9. Одновременно с итоговым рейтингом формируется качественная итоговая оценка студента по дисциплине за семестр (далее - итоговая оценка). При этом используется следующая шкала оценивания (таблица 2).

Таблица 2

Итоговый рейтинг студента по дисциплине (в баллах)	Форма итогового контроля:	
	зачет	Зачет с оценкой, экзамен
	Оценка	
От 81 до 100	«зачтено»	«отлично»
От 66 до 80		«хорошо»
От 50 до 65		«удовлетворительно»
Менее 50	«не зачтено»	«неудовлетворительно»

4. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (обычно - лектор).

4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по результатам поэтапного выполнения студентом учебных заданий по дисциплине (например, по окончании семинара, при представлении отчёта по лабораторной работе, после проверки расчётно-графической работы, защиты курсового проекта или курсовой работы). Показателем успеваемости при этом является постоянно обновляемый текущий рейтинг студента по дисциплине.

4.3. В целях мониторинга успеваемости обучающихся со стороны деканатов в институте в единые сроки (таблица 3), три раза в семестр осуществляется рубежный рейтинг-контроль (РРК) текущих образовательных достижений обучающихся. Показателями успеваемости при этом являются рубежные рейтинги студента по дисциплине (п. 4.7).

Таблица 3

Количество учебных недель в семестре (в соответствии с ОПОП)	Учебные недели семестра на которых осуществляется рубежный рейтинг-контроль(РРК)		
	РРК №1	РРК №2	РРК №3
18	6	12	16

4.4. Заместитель директора по учебной работе своим распоряжением вправе установить иные сроки осуществления рубежного рейтинг-контроля. Учебные недели семестра, на которых осуществляется рубежный рейтинг-контроль №№ 1, 2, 3 считаются контрольными неделями №№ 1, 2, 3 соответственно.

4.5. На контрольных неделях преподаватель организует прохождение студентами рубежных контрольных мероприятий по изученным темам, дидактическим единицам, модулям дисциплины. Формами проведения таких мероприятий могут быть: компьютерное или письменное тестирование, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум.

4.6. Рубежные контрольные мероприятия проводятся с использованием фонда оценочных средств (п. 1.11).

4.7. Рубежный рейтинг студента по дисциплине представляет собой сумму его текущего рейтинга на момент начала контрольной недели и баллов, начисленных в течение контрольной недели по результатам рубежного контрольного мероприятия. По окончании контрольной недели рубежный рейтинг студента становится его текущим рейтингом по дисциплине.

4.8. Критерии формирования текущего рейтинга, т.е. баллы, начисляемые студенту по результатам выполнения каждого учебного задания и прохождения каждого рубежного контрольного мероприятия, преподаватель указывает в рабочей программе дисциплины.

4.9. Критерии формирования текущего рейтинга должны быть такими, чтобы при полном и качественном выполнении всех учебных заданий, успешном прохождении всех рубежных контрольных мероприятий, а также при начислении всех бонусов семестровый рейтинг студента по дисциплине стал бы максимальным (таблица 1).

4.10. Критерии формирования текущего рейтинга, формы проведения рубежных контрольных мероприятий, лимиты рубежного рейтинга №№ 1, 2, 3 преподаватель доводит до сведения студентов на первом аудиторном занятии в семестре.

4.11. Преподаватель заполняет ведомость текущего контроля успеваемости с использованием информационной системы поддержки текущего контроля успеваемости обучающихся (далее - информационной системы). Преподаватель до окончания контрольной недели № 1 вносит в ведомость текущего контроля успеваемости лимиты рубежного рейтинга №№ 1, 2, 3, то есть максимальный рубежный рейтинг, который будут иметь студенты группы на момент окончания контрольных недель №№ 1, 2, 3 при полном и качественном выполнении соответствующей части учебных заданий, успешном прохождении рубежных контрольных мероприятий и начислении бонусов по дисциплине.

4.12. Пользователями системы в режиме авторизованного доступа являются: деканы, заведующие кафедрами, преподаватели, работники деканатов. Подразделением, ответственным за поддержание информационной системы в рабочем состоянии, является вычислительный центр института.

4.13. С помощью информационной системы работники деканата по окончании каждой контрольной недели формируют сводные аналитические материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Декан анализирует результаты текущего контроля успеваемости по факультету в целом, отдельным группам, дисциплинам, студентам.

4.14. По окончании контрольной недели № 3 работники деканата осуществляют распечатку заполненных ведомостей текущего контроля успеваемости. Ведомости подписываются преподавателями дисциплин, утверждаются деканом и хранятся в деканате.

5. Проведение промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Экзамены проводятся по окончании семестра в сроки экзаменационной сессии (далее - сессии), указанные в календарном учебном графике, в соответствии с расписанием экзаменов.

5.2. При наличии уважительных причин, подтверждённых документально, декан вправе своим распоряжением установить студенту индивидуальные сроки итогового контроля по дисциплине (дисциплинам). Копии распоряжения представляются студенту и на соответствующие кафедры.

5.3. Итоговыми оценками студента по дисциплине служат:

- «зачтено», «не зачтено», если формой итогового контроля является зачёт;
- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», если формой итогового контроля является зачёт с оценкой или экзамен.

5.4. Итоговая оценка формируется на основании итогового рейтинга студента по дисциплине (таблица 2).

5.5. Итоговая оценка по дисциплине, формой итогового контроля по которой является зачёт или зачёт с оценкой, формируется преподавателем на основании семестрового рейтинга студента, численно равного в этом случае итоговому рейтингу, одновременно с определением последнего.

5.6. Итоговая оценка по дисциплине, формой итогового контроля по которой является экзамен, формируется преподавателем на основании итогового рейтинга студента, равного в этом случае сумме семестрового и экзаменационного рейтингов, непосредственно по окончании экзамена.

5.7. Преподаватель фиксирует семестровый, экзаменационный, итоговый рейтинги, итоговую оценку студента по дисциплине в зачетно-экзаменационной ведомости. Работники деканатов не позднее, чем за месяц до окончания семестра формируют зачётно-экзаменационные ведомости отдельно по каждой группе и каждой дисциплине. Форма ведомости представлена в приложении 2.

5.8. Выдача зачётно-экзаменационной ведомости преподавателю осуществляется работниками деканата, о чём вносится запись в журнал выдачи зачётно-экзаменационных ведомостей. Напротив фамилий студентов, не допущенных к сессии, работник деканата вносит в соответствующих ячейках ведомости запись «не допущен».

5.9. Возврат в деканат заполненной зачётно-экзаменационной ведомости по дисциплине, формой итогового контроля по которой является экзамен, осуществляется преподавателем не позднее рабочего дня, следующего за днём экзамена.

5.10. Если среди учебных поручений студента по дисциплине, формой итогового контроля по которой является зачёт или зачёт с оценкой, выдача преподавателю зачётно-экзаменационной ведомости осуществляется работником деканата в начале контрольной недели № 3 (таблица 3).

5.11. Итоговая оценка по дисциплине одновременно с занесением в зачётно-экзаменационную ведомость вносится преподавателем в зачётную книжку студента (за исключением оценок «не зачтено», «неудовлетворительно»). Не допускается внесение оценки только в зачётно-экзаменационную ведомость или только в зачётную книжку студента.

5.12. Студент допускается до сессии при условии сдачи всех зачётов, Студенты, не сдавшие зачётов до начала сессии без уважительных причин, к сессии не допускаются. Студентам предоставляется возможность сдачи зачётов в период сессии по направлениям деканата. После сдачи последнего зачёта студент допускается к сессии, то есть к сдаче очередного по расписанию экзамена. Пропущенные экзамены сдаются студентом в специально устанавливаемые дни пересдач.

5.13. В исключительных случаях декан вправе допустить студента к экзамену без сданного зачёта или нескольких зачётов.

5.14. Выдача преподавателю зачётно-экзаменационной ведомости осуществляется работником деканата накануне или в день проведения экзамена.

5.15. При явке на экзамен студент предъявляет преподавателю зачётную книжку. Без зачётной книжки студент к экзамену не допускается, напротив его фамилии в соответствующей ячейке зачётно-экзаменационной ведомости преподаватель вносит запись «не явился».

5.16. Перед началом экзамена преподаватель сообщает студенту его семестровый рейтинг по дисциплине, при необходимости разъясняет основания его формирования и вносит этот рейтинг в зачётно-экзаменационную ведомость.

5.17. Преподаватель допускает студента до экзамена, если семестровый рейтинг студента по дисциплине составляет не менее 30 баллов. В противном случае в зачётно-экзаменационной ведомости студенту выставляется оценка «не удовлетворительно». Дальнейшая аттестация такого студента проводится при достижении семестрового рейтинга, равного или превышающего 30 баллов, по направлению деканата в порядке, регламентируемым настоящим Положением (п.5.22).

5.18. Экзамен проводится по экзаменационным билетам. Количество билетов должно превышать количество студентов группы, сдающих экзамен. Перечень экзаменационных вопросов по дисциплине, входящих в фонд оценочных средств, должен быть доступен студентам в течение семестра.

5.19. На экзаменах должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность студенту наиболее полно проявить итоговые образовательные достижения по дисциплине. С разрешения преподавателя студент может пользоваться во время экзамена специальной и справочной литературой, другими информационными ресурсами. Преподаватель вправе задавать студенту уточняющие и дополнительные вопросы по содержанию дисциплины помимо заданий билета. Экзамены принимаются ведущим преподавателем по дисциплине (лектором), заведующим кафедрой или комиссией из нескольких преподавателей, созданной по распоряжению заведующего кафедрой. Присутствие на экзаменах посторонних лиц, не участвующих в его приёме, техническом сопровождении и сдаче, допускается только с разрешения заместителя директора по учебной работе или декана.

5.20. Преподаватель формирует итоговый рейтинг студента по дисциплине путём суммирования его семестрового и экзаменационного рейтингов. Преподаватель вносит итоговый рейтинг студента в зачётно-экзаменационную ведомость и зачётную книжку студента.

5.21. Если студент не смог сдать один или несколько экзаменов в период сессии по уважительным причинам, подтверждённым документально, то ему распоряжением декана продлеваются сроки сессии.

5.22. Для сдачи зачёта после начала сессии, для сдачи экзамена вне срока, установленного расписанием, работники деканата выписывают студенту направление в форме экзаменационного листа. Экзаменационный лист может выписываться на преподавателя или на заведующего кафедрой. В последнем случае заведующий кафедрой принимает зачёт или экзамен сам, либо назначает для этой цели преподавателя кафедры, либо создаёт своим распоряжением экзаменационную комиссию из числа преподавателей кафедры. В экзаменационном листе указываются: фамилия и инициалы студента (студентов), код основной образовательной программы (название академической группы), наименование дисциплины, фамилия и инициалы преподавателя или заведующего кафедрой, номер и срок действия.

Преподаватель или заведующий кафедрой после приёма зачёта или экзамена по направлению деканата указывает в экзаменационном листе итоговый рейтинг студента по дисциплине, итоговую оценку, дату приёма зачёта или экзамена, номер зачётной книжки и ставит свою подпись. Возврат экзаменационного листа в деканат осуществляет работник кафедры не позднее рабочего дня, следующего за днём приёма зачёта или экзамена.

5.23. Порядок повторной сдачи (пересдачи) зачётов и экзаменов в случае получения студентом оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно», либо в случае пропуска зачётов или экзаменов по неуважительным причинам, порядок и сроки ликвидации студентами задолженностей, представления к отчислению по результатам сессии утверждаются перед началом сессии приказом директора института.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения Ученым советом института.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.