

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-4.2.3.-01-2015	Правила внутреннего распорядка обучающихся

Утверждено решением

Ученого Совета

протокол № 3

«24» марта 2015 г.

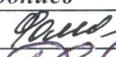
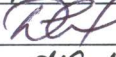
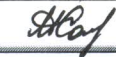
Н.В. Чайковская



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМК-П-4.2.3.-01-2015

Муром
2015 год

	Должность	Фамилии/Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по ВР	О. Е. Фомина 	23.03.15г.
Проверил	Заместитель директора по УР	Д. Е. Андрианов 	23.03.15
Согласовано	Юридический отдел	М.Н. Самарина 	23.03.2015г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-4.2.3.-01-2015	Правила внутреннего распорядка обучающихся

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация образовательного процесса.....	4
3. Права обучающихся.....	10
4. Обязанности обучающихся.....	13
5. Требования к поведению обучающихся на территории, в учебных корпусах и других помещениях института.....	15
6. Поощрения и дисциплинарные взыскания.....	17
7. Лист регистрации изменений.....	21
8. Лист ознакомления.....	22

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-4.2.3.-01-2015	Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (далее - институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иными нормативными актами, а также Уставом ВлГУ и Кодексом корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся института (далее по тексту Правила) - локальный нормативный акт, устанавливающий общие условия и порядок организации образовательного процесса, права и обязанности, а также требования к поведению обучающихся. на территории, в зданиях, кабинетах и других объектах института. В соответствии с Правилами выстраиваются взаимоотношения обучающихся с научно-педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным и иным персоналом института.

1.3. К обучающимся в соответствии с настоящими Правилами относятся: студенты, аспиранты, обучающиеся и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обучающиеся пользуются равными правами и исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом.

1.4. Правила принимаются Ученым советом института и утверждаются директором института с учётом мнения студенческого совета, профсоюз-

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-4.2.3.-01-2015	Правила внутреннего распорядка обучающихся

ной организации института. Правила действуют без ограничения срока. Изменения и дополнения Правил осуществляется в порядке, аналогичном их принятию.

1.5. Правила обязательны для исполнения каждым обучающимся в институте с момента зачисления (приема) на обучение.

1.6. Настоящие Правила размещаются на кафедрах и в деканатах института, на видном месте, а также подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте института в сети «Интернет».

1.7. Настоящие Правила, а также вводимые изменения и дополнения доводятся до сведения обучающихся деканами факультетов и (или) заведующими кафедрами, а также старостами групп на общем собрании обучающихся.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Программы подготовки специалистов, бакалавров и магистров, реализуемые в институте по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, являются основными образовательными программами высшего образования; программы подготовки специалистов среднего профессионального образования являются программой подготовки среднего звена.

2.2. Основные образовательные программы (ООП) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ) реализуются по соответствующим уровням образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, Федеральными государственными требованиями.

2.3. Организация образовательного процесса в институте регламентируется расписанием занятий и образовательной программой (ООП и ППСЗ).

Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество под-

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-4.2.3.-01-2015	Правила внутреннего распорядка обучающихся

готовки обучающихся, а так же программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается институтом самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта с учетом требований рынка труда и утверждается ректором ВлГУ.

2.4. Расписание учебных занятий составляется диспетчерской учебно-го отдела на семестр утверждается директором института, и доводится до сведения обучающихся путем их вывешивания в общедоступном месте института и размещения информации на сайте института (<http://www.mivlgu.ru>).

2.5. Образовательный процесс в институте ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

2.6. Учебный год в институте начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

2.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности).

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

2.8. Продолжительность академического часа установлена в 45 минут. Начало учебных занятий определяется расписанием. О начале и об окончании учебных занятий преподаватели и обучающиеся извещаются звонком. В течение учебного дня установлен обеденный перерыв продолжительностью 45 минут. Перерыв между академическими часами не предусмотрен.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-4.2.3.-01-2015	Правила внутреннего распорядка обучающихся

2.9. Расписание звонков:

1 пара - 8:30 – 10:00

2 пара - 10:15 – 11:45

перерыв – 11:45 – 12:30

3 пара – 12:30 – 14:00

4 пара – 14:15 – 15:45

5 пара – 16:00 – 17:30

6 пара – 17:45 – 19:15

2.10. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

2.11. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах лаборанты, техники и ассистенты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

2.12. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается приказом директора в зависимости от характера практических занятий и изучаемых дисциплин.

2.13. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста непосредственно подчиняется декану факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-4.2.3.-01-2015	Правила внутреннего распорядка обучающихся

2.14. В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- предоставление декану факультета еженедельных сведений о неявке и опоздании обучающихся на занятия с указанием причин неявки;
- наблюдение и доведение до сведения деканата факультета о состоянии учебной дисциплины в группе на учебных занятиях;
- организация и распределение среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- оперативное оповещение деканата факультета о неявке преподавателя на учебное занятие;
- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе.

Распоряжения старосты группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

2.15. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости обучающихся установленной формы, который хранится в деканатах и ежедневно выдается старосте группы или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях.

2.16. Во время проведения занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя, ответы своих сокурсников и выполнять те задания, которые для них устанавливает преподаватель.

2.17. Во время обсуждения различных вопросов обучающийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить соответствующие факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности людей, которые не поддерживают данную точку зрения. Желание обучающегося задать вопрос преподавателю, попросить о чем-либо, определяется поднятием руки.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-4.2.3.-01-2015	Правила внутреннего распорядка обучающихся

2.18. Обучающимся не разрешается во время проведения любых видов занятий иметь включенные мобильные телефоны, использовать сеть «Интернет» для посещения не предусмотренных образовательной программой дисциплины сайтов и социальных сетей, вести беседы на отвлеченные темы, принимать пищу.

2.19. Пропуски обязательных учебных занятий как грубое нарушение правил внутреннего распорядка являются основанием для применения дисциплинарного взыскания.

2.20. В случае пропуска занятий обучающимся по уважительной причине, он должен в день пропуска занятий поставить в известность декана факультета.

2.21. Уважительными причинами пропусков занятий является:

- заболевание, подтвержденное медицинским документом соответствующего образца;
- семейные или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами.

2.22. В случае длительной болезни обучающегося и (или) пропуска занятий по уважительным причинам свыше одного полугодия, обучающемуся по его заявлению приказом директора может быть предоставлен академический отпуск в порядке, предусмотренном нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

2.23. Во время проведения экзамена (зачета) каждый обучающийся обязан выполнять установленные задания самостоятельно. Помощь других обучающихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал преподаватель.

2.24. Запрещается использование обучающимися вспомогательных технических средств (ноутбук, мобильный телефон, аудио - и видеоаппаратура и т.д.) при проведении экзаменов (зачетов), кроме случаев, когда использование подобных средств является частью экзамена (зачета).

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-4.2.3.-01-2015	Правила внутреннего распорядка обучающихся

2.25. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.26. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

2.27. Текущий контроль успеваемости в институте осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном директором института 25 мая 2012 года. Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов и зачетов после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

2.28. Итоговая аттестация выпускника ВУЗа, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям, является обязательной.

2.29. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.30. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику института присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца.

2.31. Обучающийся института считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-4.2.3.-01-2015	Правила внутреннего распорядка обучающихся

3. Права обучающихся

3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

3.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами института;

3.1.4. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

3.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого институтом;

3.1.6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в институте, в установленном институтом порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-4.2.3.-01-2015	Правила внутреннего распорядка обучающихся

3.1.7. зачет институтом, в установленном Законами РФ «Об образовании» порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.1.9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.10. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.11. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.12. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Законом РФ «Об образовании», Уставом Университета, в порядке, установленном федеральными законами;

3.1.13. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.14. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством об образовании;

3.1.15. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

3.1.16. на восстановление в течение 5 лет после отчисления из института по инициативе обучающегося при наличии свободных мест и с сохранени-

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-4.2.3.-01-2015	Правила внутреннего распорядка обучающихся

ем прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. Условия восстановления в институте обучающегося, отчисленного по инициативе института, осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Университета, локальными нормативными актами института;

3.1.17. участие в управлении институтом в порядке, установленном Уставом Университета;

3.1.18. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в институте;

3.1.19. обжалование актов института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.20. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой института;

3.1.21. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта института;

3.1.22. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.23. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой институтом, под руководством научно-педагогических работников института;

3.1.24. направление для обучения и проведения научных исследований по реализации грантов по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организа-

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-4.2.3.-01-2015	Правила внутреннего распорядка обучающихся

ции и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

3.1.25. опубликование своих работ в изданиях института на бесплатной основе;

3.1.26. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.27. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, при условии полного выполнения индивидуального учебного плана;

3.1.28. получение информации от института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

3.1.29. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

3.1.30. иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

4. Обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны:

4.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.1.2. выполнять требования устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных норматив-

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-4.2.3.-01-2015	Правила внутреннего распорядка обучающихся

ных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, выполнять приказы и распоряжения администрации;

4.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.1.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.1.5. бережно относиться к имуществу института;

4.1.6. соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, при необходимости пользоваться спецодеждой и другими средствами защиты;

4.1.7. содержать в чистоте и порядке рабочее место в аудитории;

4.1.8. незамедлительно сообщать декану факультета либо непосредственно заместителям директора института о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества института;

4.1.9. возмещать материальный ущерб, причиненный своими действиями институту;

4.1.10. соблюдать правила работы в учебных компьютерных классах и правила пользования локальной сетью и интернетом;

4.1.11. неукоснительно соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться с книгами, журналами и другими материалами из фонда библиотеки, выполнять распоряжения работников библиотеки;

4.1.12. активно участвовать в учебной, научной, общественной деятельности;

4.1.13. участвовать в пропаганде научных знаний, а также в просветительских мероприятиях, проводимых институтом среди населения;

4.1.14. вставать при входе преподавателя в аудиторию;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-4.2.3.-01-2015	Правила внутреннего распорядка обучающихся

4.1.15. не выносить книги, приборы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений института без разрешения соответствующего начальника;

4.1.16. быть дисциплинированными и опрятными в институте, на улице и в общественных местах;

4.1.17. при неявке на занятия по уважительным причинам не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность деканат факультета (института) и в первый день явки в институт представить документированные данные о причинах пропуска занятий;

4.1.18. соблюдать установленный в институте пропускной режим;

4. 2. Обучающиеся могут привлекаться в выполнении общественных, волонтерских, хозяйственных и уборочных работ на территории института с их согласия и во внеучебное время.

5. Требования к поведению обучающихся на территории, в учебных корпусах и других помещениях института

5.1. В учебных корпусах, общежитии, иных помещениях и на территории института обучающимся категорически **запрещается**:

5.1.1. приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, газовые баллончики, режущие и колющие предметы; использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

5.1.2. использовать ненормативную лексику; использование ненормативной лексики в зданиях и на территории института влечет санкции в соответствии с законодательством РФ;

5.1.3. применять физическую силу и (или) моральное воздействие для выяснений отношений, запугивания и вымогательства, унижать и оскорблять личность преподавателей, сотрудников и обучающихся;

5.1.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и (или) их имущества;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-4.2.3.-01-2015	Правила внутреннего распорядка обучающихся

5.1.5. курить в учебных корпусах, общежитии института и на территории, прилегающей к зданиям института;

5.1.6. распивать алкогольные напитки, употреблять токсические, наркотические или иные запрещенные законом вещества, а также находится в состоянии алкогольного, токсического и (или) наркотического опьянения в институте или на территории, прилегающей к его зданиям;

5.1.7. играть в азартные игры, употреблять жевательную резинку и семечки;

5.1.8. громко разговаривать, шуметь, бегать по коридорам во время занятий,

5.1.9. находится в учебных корпусах в выходные и праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации института;

5.1.10. выносить без разрешения администрации института различное оборудование, другое имущество принадлежащее институту из любых помещений института.

5.2. Требования к внешнему виду обучающихся:

5.2.1. Запрещено находится в верхней одежде и в головных уборах в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах института во время занятий, верхнюю одежду необходимо сдавать в гардероб;

5.2.2. В одежде обучающиеся должны показывать высокий уровень культуры; предпочтителен деловой стиль;

5.2.3. запрещено приходить в институт в спортивных костюмах (за исключением занятий физической культурой), пляжной одежде и обуви (шорты, майки, шлепанцы);

5.2.4. в одежде обучающихся во время проведения любых видов учебных занятий запрещены оголенные плечи, спины и животы, глубокое декольте, чрезмерно низкая посадка брюк, прозрачная одежда, использование стилистики неформальных молодежных объединений, вызывающие прически и макияж;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-4.2.3.-01-2015	Правила внутреннего распорядка обучающихся

5.2.5. обучающиеся должны соблюдать требования личной гигиены, быть опрятными.

5.3. На институтских мероприятиях праздничного и делового характера (концертах, праздниках, торжественных заседаниях, научных конференциях, собраниях, деловых встречах и др.) необходимо соблюдать тишину и порядок, демонстрировать высокий уровень культуры поведения, проявлять уважение к организаторам и выступающим; покидать зал во время проведения мероприятия в случае необходимости позволительно только в паузах между выступлениями.

6. Поощрения и дисциплинарные взыскания

6.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни института для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- назначение повышенной академической стипендии.

6.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе, декана факультета, заведующего кафедрой и доводятся до сведения обучающихся группы (факультета).

6.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств института и в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов МИ (филиала) ВлГУ», утвержденного директором института 28.11.2013 г.

6.4. Обучающиеся в институте, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Рос-

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-4.2.3.-01-2015	Правила внутреннего распорядка обучающихся

сийской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Дисциплинарные взыскания.

6.5.1. За нарушение обучающимися в институте обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами института, совершение дисциплинарного проступка, к ним могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из института.

6.5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.5.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания институт должен учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета студентов и аспирантов института, профсоюзной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания институт должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-4.2.3.-01-2015	Правила внутреннего распорядка обучающихся

6.5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в 6.5.4. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Совета студентов и аспирантов института, профсоюзной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору института мотивированного мнения указанных советов и представителей в письменной форме.

6.5.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора института, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в институте. Объявленное дисциплинарное взыскание вносится в личное дело обучающегося.

6.5.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в специально созданную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в институте, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6.5.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.5.10. Директор института, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося, показав-

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-4.2.3.-01-2015	Правила внутреннего распорядка обучающихся

шего значительные изменения в лучшую сторону в учебе, поведении, ведущего активную общественную и волонтерскую деятельность, по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета студентов и аспирантов института, профсоюзной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.5.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из института, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников института, а также нормальное функционирование института.

6.5.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-4.2.3.-01-2015	Правила внутреннего распорядка обучающихся

7. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния	Всего листов в докумен- те	Подпись, ответст- венного за внесение изменений
	изме- ненного	нового	изъяттого				