

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
(МИ ВлГУ)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МИВлГУ

\_\_\_\_\_ А.Л. Жизняков

«29» июня 2023 г.

**ОТЧЕТ**  
**О САМООБСЛЕДОВАНИИ**  
**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**квалификация бухгалтер (базовая подготовка)**

*Используемые Обозначения и Сокращения:*

ДЭ - демонстрационный экзамен

ГИА- государственная итоговая аттестация

ПР - педагогические работники

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена ПК - профессиональные компетенции

ПО - программное обеспечение РП - рабочая программа дисциплины(модуля)

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный

стандарт среднего профессионального образования ЭПОС -

электронная информационно-образовательная среда

1. Приказ Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения РФ и Министерством науки и высшего образования РФ аккредитационного мониторинга системы образования»

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

4. Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

6. Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

7. Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2021 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

8. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)

9. Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

10. Приказ директора МИ ВлГУ от 02.11.2021 №1626-02 «О введении в действие Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

11. Приказ директора МИ ВлГУ от 22.12.2022 №1782-43 «Об введении в действие Положений» вместе с Положением о повышении квалификации (стажировке) преподавателей дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей по специальностям СПО МИ ВлГУ, Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МИ ВлГУ, Положением об учебно-методическом комплексе образовательной программы среднего профессионального образования в МИ ВлГУ.

12. Приказ директора МИ ВлГУ от 09.01.2023 №3-38 «Об утверждении положения о внутренней системе оценке качества образования в МИ ВлГУ».

13. Приказ директора МИ ВлГУ от 24.01.2023 № 80-43 «О разработке и утверждении программ подготовки специалистов среднего звена в МИ ВлГУ».

14. Приказ директора МИ ВлГУ от 24.01.2023 № 82-38 «Об утверждении показателей (индикаторов) внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, среднего профессионального образования в МИ ВлГУ»

## **1. Общая характеристика программы подготовки среднего звена (ППССЗ)**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер (базовая подготовка)

Форма обучения: очная

Продолжительность обучения и трудоемкость: 2 года 10 месяцев

Объем программы: 4464

Структурное подразделение СПО: отделение среднего профессионального образования, кафедры экономики, туризма и массовых коммуникаций (ЭТиМК)

Выпускающая кафедра: экономики, туризма и массовых коммуникаций

Год набора по образовательной программе: 2021

ФГОС СПО: Федеральный государственный образовательный стандарт специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69

### **Краткая характеристика ППССЗ:**

**Цель программы:** основная цель подготовки выпускников по специальности 38.02.01 формируется в рамках обязательств выявлять требования представителей бизнеса (потенциальных работодателей), общества и профессионального сообщества и состоит в формировании общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО в целях подготовки выпускников к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работ по профессии «Кассир»).

### **Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ППССЗ, могут осуществлять профессиональную деятельность: Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Типы задач профессиональной деятельности выпускника:**

Выпускники по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) решают следующие задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций организации;
- ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- подготовка и проведение инвентаризации активов организации и её финансовых обязательств;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## Перечень задач профессиональной деятельности

| Область профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности            | Задачи профессиональной деятельности   |
|---------------------------------------|---|--|
| Финансы и экономика                   | документирование хозяйственных операций организации | <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемка первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>– проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка;</li> <li>– группировка, таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организация документооборота;</li> <li>– внесение данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передача первичных бухгалтерских документов в текущий и постоянный бухгалтерский архив;</li> <li>– исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul> |
|                                       | ведение бухгалтерского учета активов организации    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>– учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– оформление денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги и отчета кассира;</li> <li>– выполнение работ по профессии «Кассир»;</li> <li>– учет основных средств;</li> <li>– учет нематериальных активов;</li> <li>– учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– учет материально-производственных запасов;</li> <li>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> </ul>  |

| Область профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности  | Задачи профессиональной деятельности  |
|---------------------------------------|---|---|
|                                       |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>– учет текущих операций и расчетов;</li> <li>– учет труда и заработной платы;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала;</li> <li>– учет кредитов и займов.</li> </ul>  |
|                                       | ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчет заработной платы сотрудников и суммы удержаний из заработной платы;</li> <li>– определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>– определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>– учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала;</li> <li>– учет уставного капитала;</li> <li>– учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– учет кредитов и займов.</li> </ul>   |
|                                       | подготовка и проведение инвентаризации активов организации и её финансовых обязательств | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение целей и периодичности проведения инвентаризации, применение нормативных правовых актов, регулирующих порядок ее проведения;</li> <li>– подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов;</li> <li>– составление инвентаризационных описей;</li> <li>– физический подсчет активов;</li> <li>– составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– выполнение работ по инвентаризации основных средств и нематериальных активов и отражение результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94;</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> </ul> |

| Область профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности                      | Задачи профессиональной деятельности   |
|---------------------------------------|---|--|
|                                       |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление акта по итогам инвентаризации;</li> <li>– выверка финансовых обязательств;</li> <li>– участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– инвентаризация расчетов, определение их реального состояния;</li> <li>– выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> <li>– сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>– выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>   |
|                                       | <p>проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение видов и порядка налогообложения, элементов налогообложения;</li> <li>– определение источников уплаты налогов, сборов, страховых взносов, пошлин;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, страховых взносов, организация аналитического учета по счетам 68, 69;</li> <li>– заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов, выбор соответствующих реквизитов и кодов;</li> <li>– использование образцов заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов, пошлин;</li> <li>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– определение объектов налогообложения для исчисления, составление отчетности по налогам и сборам, страховым взносам;</li> <li>– соблюдение сроков исчисления и перечисления налогов и сборов, страховых взносов;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>– контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul> |

| Область профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности                          | Задачи профессиональной деятельности  |
|---------------------------------------|---|---|
|                                       | составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | <ul style="list-style-type: none"> <li>–использование методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установление причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем,</li> <li>–определение источников, содержащих наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>–выбор генеральной совокупности из регистров учетных и отчетных данных, обработка и формирование выборки, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>–применение методов внутреннего контроля;</li> <li>–выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля и рисков собственных ошибок;</li> <li>–оценка соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>–формирование информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>– анализ налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>–определение объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>–определение источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта, состава и формата аналитических отчетов;</li> <li>–проверка качества аналитической информации, ее обобщение;</li> <li>–формирование аналитических отчетов и представление их заинтересованным пользователям;</li> <li>–оценка и анализ финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательность экономического субъекта;</li> <li>–формирование обоснованных выводов по результатам анализа полученной информации;</li> </ul> |

| Область профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности  |
|---------------------------------------|--|---|
|                                       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>–разработка финансовых программ развития экономического субъекта, инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта;</li> <li>–применение результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>–составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов, обеспечение составления финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>–выработка сбалансированных решений по корректировке финансовой политики экономического субъекта;</li> <li>–определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>–закрытие бухгалтерских регистров, составление и представление форм бухгалтерской отчетности в установленные сроки.</li> </ul> |

**Перечень профессиональных стандартов (при наличии):**

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта  |
|-------|---------------------------------|---|
| 1     | 08.002                          | Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министратруда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н   |
| 2     | 08.006                          | Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (вступает в силу с 01.09.2023 г.) |
| 3     | 08.023                          | Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н  |

Для выпускника специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с квалификацией «бухгалтер» в соответствии с ППСЗ, реализуемой в МИ ВлГУ основополагающим является профессиональный стандарт «Бухгалтер».



**Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника**

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции   |   |  | Трудовые функции   |  |                                    |
|--|---|---|--|--|--|------------------------------------|
|  | код   | наименование  | уровень квалификации   | Наименование   | код  | уровень (под-уровень) квалификации |
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5  | 6  | 7                                  |
| 08.002<br>Бухгалтер                            | А   | Ведение бухгалтерского учета  | 5  | Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта   | A/01.5   | 5                                  |
|  |   |   |  | Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни    | A/02.5   | 5                                  |
|  |   |   |  | Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни  | A/03.5   | 5                                  |
|  | В   | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | 6  | Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности  | V/01.6   | 6                                  |
|  |   |   |  | Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | V/02.6   | 6                                  |
|  |   |   |  | Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование        | V/03.6   | 6                                  |
|  |   |   |  | Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками                       | V/04.6   | 6                                  |
|  |   |   |  | Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля                 | A/01.5   | 5                                  |
|  | 08.006<br>Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) | А   | Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю | 5  | Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля | A/02.5                             |

| 1   | 2 | 3  | 4 | 5  | 6      | 7 |
|---|---|--|---|--|--------|---|
|   |   |  |   | Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  | A/03.5 | 5 |
| 08.006<br>Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) | В | Руководство группами специалистов по внутреннему контролю  | 5 | Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур  | V/01.5 | 5 |
|   |   |  |   | Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю   | V/02.5 | 5 |
|   |   |  |   | Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков  | V/03.5 | 5 |
|   |   |  |   | Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителями объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями | V/04.5 | 5 |
| 08.023<br>Аудитор   | А | Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | 4 | Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью   | A/01.4 | 4 |
|   |   |  |   | Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью   | A/02.4 | 4 |

Партнеры ППССЗ, работодатели: АО ПО «Муроммашзавод»

**2. Показатели аккредитационного мониторинга образовательной программы СПО  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

| № п/п | Наименование показателя мониторинга*   | Значение   | Количество баллов | Показатель ППССЗ              |
|-------|--|--|-------------------|-------------------------------|
| 1.    | Наличие электронной информационно-образовательной среды  | имеется<br>не имеется  | 5<br>0            | 5<br>(имеется)                |
| 2.    | Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации  | от 51% и более<br>от 31% до 50%<br>менее 31%                     | 20<br>10<br>0     | 20 (94%)                      |
| 3.    | Сведения об участии обучающихся в оценочных процедурах, проведенных в рамках мониторинга системы образования   | Принимали участие<br>Не принимали участие                        | 10<br>0           | 10<br>(принимали участие)     |
| 4.    | Медианный результат предшествующей аттестации обучающихся образовательной организации в форме демонстрационного экзамена по образовательной программе (если образовательной программой предусмотрено наличие демонстрационного экзамена)   | Выше или равен медианному значению<br>Меньше медианного значения | 10<br>0           | 10 (27,5, медиана по РФ 24,5) |
| 5.    | Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования | от 25 %<br>менее 25 %  | 10<br>0           | 10 (35%)                      |
| 6.    | Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования   | от 25 % и более<br>10-24%<br>менее 10 %                          | 10<br>5<br>0      | 10 (62%)                      |
| 7.    | Наличие внутренней системы оценки качества образования (Таблица 1)   | имеется<br>не имеется  | 5<br>0            | 5<br>(имеется)                |

**Минимальное значение – 40 баллов.**

**Итого 70 баллов**

\*Приказ Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения РФ и Министерством науки и высшего образования РФ аккредитационного мониторинга системы образования» (<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202305300011>)

**Показатели (индикаторы) внутренней системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по  
ППССЗ  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

| № п/п   | Объект оценки                    | Нормативное обеспечение процедуры оценки   | Наименование показателя (индикатора) оценки качества  | Единица измерения | Значение показателя        |                       |
|---|----------------------------------|--|---|-------------------|----------------------------|-----------------------|
|   |                                  |  |   |                   | Ожидаемый результат        | Фактический результат |
| 1   | 2                                | 3  | 4   | 5                 | 6                          | 7                     |
| <b>I. Оценка качества организации реализации образовательной деятельности</b> |                                  |  |   |                   |                            |                       |
| 1.  | Формирование контингента         | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<br>Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457   | Проходной балл аттестата основного общего образования при поступлении на бюджетные места  | Балл              | Проходной балл не ниже 3,5 | 3,71                  |
|   |                                  |  | Наличие студентов первого курса с аттестатом отличия  | Да/нет            | Да                         | 0                     |
| 2.  | Проектирование, экспертиза ППССЗ | ФГОС СПО по соответствующей ППССЗ<br>Профессиональный стандарт (при наличии)<br>Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464<br>Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762<br>Приказ директора МИ ВлГУ от 24.01.2023 № 80-43 | Соответствие требованиям ФГОС СПО   | %                 | 100%                       | 100%                  |
|   |                                  |  | Оценка работодателями стратегии развития ППССЗ  | Да/нет            | Да                         | Да                    |
|   |                                  |  | Наличие внешней(-их) рецензии(й), подготовленной (-ых) работодателями и (или)их объединениями.                                  | Да/нет            | Да                         | Да                    |
|   |                                  |  | Согласование с работодателями и (или) их объединениями, оценочных материалов по дисциплинам (модулям) практикам, формирующим ПК | Да/нет            | Да                         | Да                    |
|   |                                  |  | Использование оценочных материалов, разработанных работодателями и (или) их объединениями                                       | Да/нет            | Да                         | Нет                   |
|   |                                  |  | Наличие сертификата/свидетельства о профессионально-общественной аккредитации ППССЗ СПО в ассоциациях работодателей             | Да/нет            | Да                         | Нет                   |

| 1  | 2  | 3   | 4   | 5 | 6            | 7    |
|----|--|---|---|---|--------------|------|
| 3. | Формирование кадрового состава участвующего в реализации ППССЗ | ФГОС СПО по соответствующей ППССЗ<br>Квалификационные характеристики по должностям педагогических работникам<br>Профессиональный стандарт (при наличии) | <p>ПР, привлекаемые к реализации образовательной программы, получившие дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.</p> | % | 100%         | 100% |
|    |  |   | <p>Квалификация ПР образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).</p>  | % | 100%         | 100% |
|    |  |   | <p>Доля ПР, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности ПР, участвующих в реализации соответствующей ППССЗ, должна быть не менее 25 процентов</p>   | % | Не менее 25% | 62%  |
|    |  |   | <p>Доля ПР, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ППССЗ, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности ПР, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей ППССЗ, должна быть не менее 25 процентов.</p>                             | % | Не менее 25% | 35%  |

| 1  | 2   | 3  | 4   | 5      | 6    | 7    |
|----|---|--|---|--------|------|------|
| 4. | Учебно-методическое и нормативное обеспечение ППСЗ        | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<br>ФГОС СПО по соответствующей ППСЗ<br>Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464<br>Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762<br>Приказ директора МИ ВлГУ от 22.12.2022 № 1782-43<br>Приказ директора МИ ВлГУ от 24.01.2023 № 80-43 | Наличие актуальных, соответствующих действующему законодательству локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности | Да/нет | Да   | Да   |
|    |   |  | Соответствие учебного плана календарного учебного графика требованиям ФГОС СПО  | %      | 100% | 100% |
|    |   |  | Обеспеченность рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик (все типы) и ГИА   | %      | 100% | 100% |
|    |   |  | Обеспеченность дисциплин (модулей) оценочными материалами   | %      | 100% | 100% |
|    |   |  | Соответствие расписаний учебных занятий и режима занятий установленным требованиям  | Да/нет | Да   | Да   |
| 5. | Материально-техническое и информационное обеспечение ППСЗ | ФГОС СПО по соответствующей ППСЗ<br>Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464<br>Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762   | Наличие помещений и оборудования для реализации ППСЗ на праве собственности или ином законном основании   | Да/нет | Да   | Да   |
|    |   |  | Обеспечение индивидуального неограниченного доступа к ЭИОС с соблюдением требований (контент, соответствие законодательству РФ)   | Да/нет | Да   | Да   |
|    |   |  | Оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с ППСЗ   | Да/нет | Да   | Да   |
|    |   |  | Наличие помещения для самостоятельной работы, оснащенного компьютерной техникой и обеспеченного доступом к ЭИОС   | Да/нет | Да   | Да   |
|    |   |  | Наличие комплекта лицензионного ПО  | Да/нет | Да   | Да   |
|    |   |  | Обеспеченность библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС СПО   | Да/нет | Да   | Да   |

| 1  | 2  | 3   | 4   | 5      | 6    | 7    |
|----|--|---|---|--------|------|------|
| 6. | Организация и реализация учебного процесса   | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»                        | Использование современных форм организации учебного процесса (модульный принцип, сетевая форма, электронное обучение, дистанционные технологии и т.д. | Да/нет | Да   | Да   |
|    |  | Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464  | Совершенствование форм контроля самостоятельной работы  | Да/нет | Да   | Да   |
|    |  | Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762<br>Приказ директора МИ ВлГУ от 09.01.2023 № 3-38 | Выполнение учебного плана   | %      | 100% | 100% |
| 7. | Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), предусмотренных учебным планом | Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464  | Соответствие рабочей программе дисциплины (модуля)  | %      | 100% | 100% |
|    |  | Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762<br>Приказ директора МИ ВлГУ от 09.01.2023 № 3-38 | Использование современных образовательных технологий  | Да/нет | Да   | Да   |
| 8. | Проведение всех видов, типов практик, предусмотренных учебным планом                           | Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020                              | Соответствие учебному плану и календарному учебному графику в части соблюдения сроков проведения практик и форм отчетности                            | Да/нет | Да   | Да   |
|    |  | Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464  | Наличие долгосрочных договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями)  | Да/нет | Да   | Да   |
|    |  | Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762<br>Приказ директора МИ ВлГУ от 09.01.2023 № 3-38 | Выполнение программы практики   | Да/нет | Да   | Да   |

| 1   | 2   | 3   | 4   | 5      | 6            | 7    |
|---|---|---|---|--------|--------------|------|
| <b>II. Оценка результативности образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся</b> |   |   |   |        |              |      |
| 9.  | Освоение обучающимися учебных дисциплин (модулей) | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<br>Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464<br>Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762<br>Приказ директора МИВлГУ от 02.11.2021 № 1626-02 | Результаты успеваемости:  | %      | 100%         | 100% |
|   |   |   | - абсолютный показатель успеваемости  |        |              |      |
|   |   |   | - показатель качества успеваемости  | %      | не менее 60% | 9,6% |
|   |   |   | Использование механизма независимой оценки результатов обучения   | Да/нет | Да           | Нет  |
|   |   |   | Результаты освоения ПК (освоены/ не освоены)  | %      | 100%         | 100% |
| 10.   | Достижения обучающихся                            | ФГОС СПО по соответствующей ППССЗ   | Соответствие достижения показателей освоения компетенций, установленных ППССЗ   | Да/нет | Да           | Да   |
|   |   |   | Наличие портфолио (электронное) с результатами обучения   | Да/нет | Да           | Да   |
|   |   |   | Участие обучающихся участвующих в региональных чемпионатах "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия), региональных этапах всероссийских олимпиад профессионального мастерства и отраслевых чемпионатах | Да/нет | Да           | Нет  |



| 1  | 2  | 3  | 4  | 5     | 6   | 7                 |
|--|--|--|--|-------|---|-------------------|
| 11.  | ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)  | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<br>Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464<br>Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762<br>Приказ Министерства просвещения от 08.11.2021 № 800<br>Приказ директора МИ ВлГУ от 09.01.2023 № 3-38 | Выполнение учебного плана и допуск к ГИА   | %     | 100%  | 100%              |
|  |  |  | Результат ДЭ:  | Баллы | Средний балл ДЭ – не ниже среднего по России в рамках компетенции | 27,5 (по РФ 24,5) |
|  |  |  | -медианный результат аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена                               |       |   |                   |
|  |  |  | Результаты ГИА:  |       |   |                   |
|  |  |  | - абсолютный показатель подготовки   | %     | 100%  | 100%              |
|  |  |  | - показатель качества подготовки   | %     | не менее 60%  | 80%               |
| Участие представителей работодателей и(или) их объединений в государственной итоговой аттестации выпускников | Да/нет   | Да   | Да   |       |   |                   |
| <b>III. Мониторинг качества образовательной деятельности подготовки обучающихся</b>                          |  |  |  |       |   |                   |
| 12.  | Анкетирование обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса | ФГОС СПО по соответствующей ППССЗ<br>Приказ директора МИ ВлГУ от 09.01.2023 № 3-38   | Доля обучающихся, удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса | %     | Не менее 85% (при опросе не менее 80% обучающихся по ППССЗ)       | 100%              |

| 1   | 2  | 3  | 4   | 5      | 6   | 7      |
|-----|--|--|---|--------|---|--------|
| 13. | Анкетирование педагогических работников профессиональной организации об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования | ФГОС СПО по соответствующей ППССЗ<br>Приказ директора МИ ВлГУ от 09.01.2023 № 3-38   | Уровень удовлетворенности педагогических и научных работников условиями и организацией образовательной деятельности | %      | Не менее 85 %   | 99%    |
| 14. | Анкетирование (опрос) работодателей и (или) их объединений с целью оценивания качества подготовки обучающихся  | ФГОС СПО по соответствующей ППССЗ<br>Приказ ректора ВлГУ от 30.11.2022 №742/1  | Уровень удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников  | %      | Не менее 85 %   | 94,05% |
| 15. | Мониторинг требований, предъявляемых к выпускникам рынком труда  | ФГОС СПО по соответствующей ППССЗ  | Использование результатов мониторинга в учебном процессе  | Да/нет | Да  | Да     |
| 16. | Мониторинг трудоустройства выпускников   | Требование Минобрнауки России о предоставлении данных для мониторинга<br>Форма федерального статистического наблюдения СПО-1 | Доля трудоустроившихся выпускников  | %      | Не менее порогового значения (в течение года после выпуска) | 94%    |

| 1  | 2  | 3   | 4   | 5      | 6  | 7  |
|--|--|---|---|--------|----|----|
| <b>IV. Анализ образовательной деятельности и качества подготовки выпускников</b> |  |   |   |        |    |    |
| 17.  | Проведение само-обследования ППССЗ       | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<br>Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464<br>Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762<br>Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831<br>Приказ директора МИ ВлГУ от 09.01.2023 № 3-38 | Размещение отчета по самообследованию на официальном сайте ОО | Да/нет | Да | Да |
| 18.  | Анализ выполнения корректирующих решений | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<br>Приказ директора МИ ВлГУ от 09.01.2023 № 3-38   | Выполнение корректирующих решений в полном объеме             | Да/нет | Да | Да |

**Выводы о результатах самообследования ППСЗ соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Члены комиссии по проведению самообследования ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):**

Ответственный за организацию и контроль учебно-методической и научно-методической работы отделения СПО, доцент кафедры ЭТиМК

А.Е. Панягина

Старший преподаватель кафедры ЭТиМК

И.В. Магера

Председатель студенческого совета отделения СПО

Н.А. Македонский

Представитель работодателя - начальник отдела экономики, планирования и контроля АО «ПО Муроммашзавод»



И.А. Акулина

Отчет о самообследовании ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рассмотрен на заседании кафедры ЭТиМК

Протокол № 25 от 29.06.2023 года

Заведующий кафедрой

М.Е. Гусарова