	Федеральное агентство по образованию
	Муромский институт (филиал) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет»
	Положение о подразделении
	6.2. Управление персоналом
СМК-ПСП-6.2-08.8-2009	Положение о кафедре

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МИ (филиала) ВлГУ

Н.В. Чайковская
 « 29 » _____ 2009 г.




ПОЛОЖЕНИЕ
 о кафедре иностранных языков

СМК-ПСП-6.2-08.8-2009


Муром
 2009 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОК	Н.А. Мордвинова <i>Н.А. Мордвинова</i>	23.05.2009
Проверил	Заместитель директора по УР	А.В. Карпов <i>А.В. Карпов</i>	29.05.2009
Согласовал	Начальник юридического отдела	Н.В. Алексеева <i>Н.В. Алексеева</i>	29.05.09
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 11

	Муромский институт (филиал) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет»
	Положение о кафедре иностранных языков
	СМК-ПСП-6.2-08.8-2009

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	3
3. Функции.....	4
4. Перечень документов, записей и данных по качеству	5
5. Взаимоотношения и связи.....	6
6. Основные функции заведующего кафедрой	7
7. Права заведующего кафедрой	8
8. Ответственность заведующего кафедрой	9
9. Лист регистрации изменений.....	10
10. Лист ознакомления.....	11

	Муромский институт (филиал) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет»
	Положение о кафедре иностранных языков
	СМК-ПСП-6.2-08.8-2009

1 Общие положения

1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением, обеспечивающим учебный процесс, осуществляющим, методическую и научно-исследовательскую работу по одному или нескольким родственным направлениям, воспитательную работу со студентами и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

2. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора института согласно Уставу университета и Положению о Муромском институте (филиале) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет» (ГОУ ВПО «ВлГУ»).

3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на Ученом совете вуза и утверждаемый в должности приказом директора с последующим заключением трудового договора на срок до 5 лет. При избрании заведующего кафедрой материалы, поступившие на конкурсе, предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры в присутствии декана факультета.

4. Штатное расписание кафедры утверждается директором один раз в год при планировании учебной нагрузки кафедры.

5. Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью, в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для профессорско-преподавательского состава и всех других работников кафедры. Заведующий кафедрой участвует в работе заседаний и советов всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;


6. Заседания кафедр должны проходить не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов. Решение на кафедральном заседании принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 профессорско-преподавательского и научного списочного состава кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

7. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденного Приказом министерства образования РФ № 4114 от 26.11.2002.

2 Основные задачи

Основной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

Работа кафедры должна быть направлена на качественную подготовку специалистов и бакалавров, обладающих глубокой теоретической и практической подготовкой, прочными профессиональными знаниями, умениям и навыками, патриотом и интернационалистом, сочетающих высокие гражданские и нравственные качества с активной жизненной позицией.

	Муромский институт (филиал) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет»
	Положение о кафедре иностранных языков
	СМК-ПСП-6.2-08.8-2009

3 Функции

1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работы.

2. Обсуждение вопросов деятельности кафедры проводится ежемесячно на заседаниях кафедры.

3. На заседания могут быть приглашены студенты, работники других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

4. Основные функции кафедры:

Кафедра выполняет следующие основные функции:

организует:

- все виды учебной, научной, учебно-исследовательской, методической и воспитательной работы и самостоятельную работу студентов;
- замену отсутствующего на занятии преподавателя;
- воспитательную работу со студентами в индивидуальных, групповых и массовых формах деятельности;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- научно-исследовательскую работу преподавателей кафедры

обеспечивает:

- разработку учебно-методических комплексов, планов, программ, пособий, материалов, учебников в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- интеграцию, преемственность, последовательность учебно-воспитательного процесса;
- преемственность поколений среди профессорско-преподавательского состава кафедры;

осуществляет:

- поиск источников дополнительного внебюджетного финансирования учебно-воспитательного процесса (через НИР, дополнительные образовательные услуги и др.);
- меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности, а также социальной защиты студентов, преподавателей



Муромский институт (филиал)
Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет»


Положение о кафедре иностранных языков

СМК-ПСП-6.2-08.8-2009

4. Перечень основных документов, записей и данных по качеству

Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел института:


- 4.1. Приказы, распоряжения директора, заместителей директора вуза (копии), затрагивающие деятельность кафедры;
- 4.2. Протоколы заседаний кафедры;
- 4.3. Протоколы научно-методических семинаров;
- 4.4. Планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, воспитательную и другие виды деятельности на учебный год;
- 4.5. Действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры;
- 4.6. Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (копии);
- 4.7. Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей;
- 4.8. Рабочие учебные планы на учебный год и графики учебного процесса;
- 4.9. Годовой отчет о работе кафедры;
- 4.10. Годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры;
- 4.11. Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год;
- 4.12. Журналы регистрации входящих и исходящих документов;
- 4.13. Акты на дела, переданные в архив университета, акты о выделении дел к уничтожению;
- 4.14. Номенклатуру дел.
- 4.15. Информационные карты и документированные процедуры системы менеджмента качества ВлГУ, введенные в действие приказом ректора.
- 4.16. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных на кафедре, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- 4.17. Положение о кафедре.
- 4.18. Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).

	<p align="center">Муромский институт (филиал) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет»</p>
	<p>Положение о кафедре иностранных языков</p>
	<p>СМК-ПСП-6.2-08.8-2009</p>

5. Взаимоотношения и связи

Таблица по взаимоотношениям и связям подразделения:


Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<p>Должностные лица и подразделения МИ ВлГУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • директор института • зам. директора по направлениям • декан факультета • учебный отдел 	<p>приказы</p> <p>распоряжения</p> <p>распоряжения</p> <p>учебная нагрузка кафедры, бланки учебных журналов, индивидуальных планов преподавателей и плана-отчета работы кафедры</p>	<p>отчеты, представления</p> <p>отчеты, представления</p> <p>отчеты, представления</p> <p>распределение нагрузки по преподавателям, сведения о выполненной учебной работе преподавателей, план-отчет работы кафедры на учебный год, индивидуальные планы преподавателей кафедры, журнал контрольных посещений зав. кафедрой</p>

	<p align="center">Муромский институт (филиал) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет»</p>
	<p>Положение о кафедре иностранных языков</p>
	<p>СМК-ПСП-6.2-08.8-2009</p>

6 Основные функции заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой обязан:

- 6.1 Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, методической, научной и научно-исследовательской работы кафедры по всем формам получения образования.
- 6.2 Рассматривать и утверждать на заседаниях кафедры распределение учебной нагрузки между преподавателями, индивидуальные планы работы преподавателей, план работы кафедры.
- 6.3 Осуществлять контроль качества проведения всех видов учебных занятий преподавателями кафедры и всех форм итогового контроля.
- 6.4 Утверждать графики работы преподавателей кафедры и учебно-вспомогательного персонала.
- 6.5 Контролировать выполнение индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.
- 6.6 Контролировать разработку рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, и в установленном порядке представлять их к согласованию и утверждению.
- 6.7 Вести учебную нагрузку в соответствии с Индивидуальным планом работы преподавателя.
- 6.8 Проводить контроль качества методического обеспечения дисциплин, читаемых на кафедре. Своевременно организовывать работы по укомплектованию закрепленных за кафедрой курсов необходимыми и достаточными методическими материалами.
- 6.9 Осуществлять руководство подготовкой к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методических указаний и другого методического материала по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.
- 6.10 Принимать участие во всех видах деятельности, в том числе быть избранным в методические комиссии и учебно-методический совет Университета.
- 6.11 Проводить анализ и обсуждение на заседаниях кафедры итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, на основе результатов анализа разрабатывать и реализовывать необходимые мероприятия, направленные на улучшение организации учебного процесса и повышение качества подготовки специалиста.
- 6.12 Осуществлять подбор и комплектование штатов профессорско-преподавательского состава, научно-исследовательского, учебно-производственного и учебно-вспомогательного персонала кафедры, обеспечивать рациональное распределение обязанностей между ними, способствовать созданию нормального психологического климата в коллективе.
- 6.13 Планировать, контролировать и принимать участие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических работников и инженерно-технического персонала кафедры, оказывать методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 6.14 Организовывать и руководить научно-исследовательской работой по профилю кафедры, привлекать к научным исследованиям студентов, организовывать их участие в конференциях, выставках, конкурсах, олимпиадах, проводимых институтом или другими вузами.


	Муромский институт (филиал) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет»
	Положение о кафедре иностранных языков
	СМК-ПСП-6.2-08.8-2009

- 6.15 Принимать необходимые меры по координации работ с другими кафедрами и научными подразделениями института.
- 6.16 Организовывать и постоянно контролировать ведение документации кафедры согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры.
- 6.17 Своевременно доводить до сведения сотрудников кафедры приказы, распоряжения, решения и другие документы деканата, администрации института, касающиеся учебной и научной деятельности кафедры, факультета, института и контролировать их исполнение сотрудниками кафедры.
- 6.18 Своевременно выполнять виды работ, касающиеся кафедры, указанные в регламенте типовых процедур управления институтом.
- 6.19. Следить за сроками окончания трудовых договоров и своевременно предоставлять документы по проведению конкурсного отбора преподавателей.
- 6.20 Контролировать и принимать все необходимые меры по охране труда, противопожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных помещениях кафедры.

7 Права заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой имеет право:

- 7.1 Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, регламентирующие её работу, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры, её структурными подразделениями и студентами.
- 7.2 Участвовать в работе любого структурного подразделения института, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.
- 7.3 Избирать и быть избранным в Ученые советы института, факультета.
- 7.4 Вносить необходимые корректировки в любые планы работы кафедры и её сотрудников, в рабочие программы и другую учебную документацию с последующим их утверждением в установленном порядке.
- 7.5 Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию её учебной, научной и иной деятельности.
- 7.6 Распределять и перераспределять учебную нагрузку между профессорско-преподавательским составом кафедры в пределах годовой нормы учебной нагрузки с целью рационального использования трудовых ресурсов кафедры при выполнении всех видов деятельности, в том числе, по решению кафедры, на определенный период снижать учебную нагрузку тем, кому поручено выполнение важной для кафедры или института учебно-методической или госбюджетной научно-исследовательской работы или на период защиты диссертации.
- 7.7 Посещать и контролировать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры, а в случае необходимости, вносить свои предложения по улучшению проведения занятий.
- 7.8 Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры, студентов, а также при необходимости сотрудников других кафедр института, иных организаций и предприятий.

	Муромский институт (филиал) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет»
	Положение о кафедре иностранных языков
	СМК-ПСП-6.2-08.8-2009

7.9 Требовать письменные отчеты от сотрудников кафедры по любому виду выполняемой работы.

7.11 Подбирать в установленном порядке кандидатуры сотрудников кафедры и кандидатов в аспиранты и представлять их на утверждение директору.

7.12 Представлять в установленном порядке руководству института предложения по приему в штат кафедры работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников кафедры, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания на сотрудника вплоть до отстранения его от работы.

7.13 Вносить декану факультета предложения о представлении студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из института.

7.14 Пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений института.

7.15 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации института.

8. Ответственность заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:

8.1 Уровень организации учебной, научно-методической и научной работы кафедры.

8.2 Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем предписывает государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности.

8.3 Качество подготовки специалистов по закрепленным за кафедрой дисциплинам и специальностям.

8.4 Использование материально-технической базы кафедры не по её функциональному назначению.

8.5 Соблюдение прав и академических свобод работников кафедры и студентов.

8.6 Соблюдение в процессе осуществления своей деятельности действующего административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации.

8.7 Выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Положением о Муромском институте (филиале) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет» (ГОУ ВПО «ВлГУ»), действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

8.8 Соблюдение ТК РФ, Устава университета, типового положения об образовательном учреждении ВПО (от 14.02.08 №71), Положения о Муромском институте (филиале) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет» (ГОУ ВПО «ВлГУ») и настоящего положения в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

