


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ЦПО РиС

МИ ВлГУ

 О. Е. Фомина

«» 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета

(протокол от 24.09.2019 г. №7)

## ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-воспитательной комиссии МИ ВлГУ

МУРОМ  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, права и обязанности, состав и порядок формирования, порядок организации деятельности и полномочия учебно-воспитательной комиссии МИ ВлГУ (сокращенное наименование – УВК).

1.2. Учебно-воспитательная комиссия МИ ВлГУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами ВлГУ и МИ ВлГУ, настоящим Положением.

1.3. Учебно-воспитательная комиссия МИ ВлГУ является постоянно действующим коллегиальным органом, деятельность которого направлена на повышение эффективности работы института по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений среди обучающихся.

1.4. Учебно-воспитательная комиссия взаимодействует со всеми структурными подразделениями МИ ВлГУ, Студенческим советом МИ ВлГУ, должностными лицами и правоохранительными органами.

1.5. Работа УВК основывается на принципах законности, гласности, справедливости, гуманизма и системности.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УВК

2.1. УВК создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с дисциплиной обучающихся МИ ВлГУ, соблюдением ими локальных нормативных актов МИ ВлГУ, применением к обучающимся МИ ВлГУ и снятия с обучающихся МИ ВлГУ мер дисциплинарного взыскания в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ВлГУ и МИ ВлГУ.

2.2. Основными задачами УВК являются:

- рассмотрение и принятие соответствующих решений по вопросам неисполнения или нарушения Устава ВлГУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся МИ ВлГУ, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития МИ ВлГУ, и других локальных нормативных актов института, в том числе ходатайство перед директором института о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

- контроль учебной дисциплины студентов;

- участие в разрешении конфликтов между преподавателями, студентами и их родителями (законными представителями), а также иными лицами;

- всесторонний анализ дисциплинарных и правовых нарушений, совершенных обучающимися во время учебных занятий, внеучебных мероприятий института, за его пределами, а также при проживании в студенческом общежитии;

- предотвращение совершения обучающимися дисциплинарных проступков;

- принятие комплексных мер для эффективной работы по профилактике проблем правонарушений среди обучающихся.

2.3. Для достижения целей и решения поставленных задач УВК осуществляет следующие функции:

- рассматривает дела обучающихся, имеющих проблемы с дисциплиной, систематические нарушения Устава ВлГУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, административные правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- выявляет причины и условия, способствующие совершению правонарушений обучающимися;

- рассматривает служебные записки, составленные членами комиссии, а также протоколы, поступившие от должностных лиц органов внутренних дел, органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;

- принимает комплексные меры для эффективной работы по профилактике проблем учебной дисциплины, систематических нарушений Устава ВлГУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, административных правонарушений обучающимися институтом;

- вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

- участвует в разрешении конфликтов между преподавателями, студентами и их родителями (законными представителями), а также иными лицами;

- направляет своего представителя на заседания комиссии по делам несовершеннолетних о. Муром.

2.4. Перечень функций комиссии может изменяться и дополняться решениями Учёного совета института, и приказами директора института.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УВК

#### 3.1. Обязанности УВК:

- выявлять и анализировать причины и условия, повлекшие за собой проблемы дисциплины и нарушений Устава ВлГУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, административных правонарушений среди обучающихся института, определять меры по их устранению и профилактике;

- принимать меры к обеспечению защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

- контролировать исполнение решений УВК и реализацию плана мероприятий по профилактике нарушений Устава ВлГУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого

общежития, административных правонарушений среди обучающихся института;

- обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, полученных в ходе подготовки к заседанию.

3.2. УВК имеет право:

- приглашать на заседания обучающихся, должностных лиц, специалистов и родителей (законных представителей) обучающихся для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации преподавателям, родителям (законным представителям) по вопросам обучения, коррекции поведения обучающихся и проведения профилактической работы с ними;

- ходатайствовать перед комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел, органами опеки и попечительства:

- 1) о снятии обучающихся с учёта при положительной динамике развития личности или по истечению срока привлечения к ответственности;

- 2) о принятии воспитательных мер воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей);

- 3) о необходимости перевода обучающегося, состоящего на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, а также обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в другое учебное учреждение для продолжения непрерывного обучения;

- 4) об отчислении обучающегося из института в связи с неуспеваемостью, дисциплинарными проступками или иными нарушениями, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами ВлГУ и МИ ВлГУ.

3.3. УВК при осуществлении своих функций имеет право применять дисциплинарные и воспитательные меры воздействия:

- постановка на профилактический учет / снятие с профилактического учёта обучающегося;

- рекомендация о применении в отношении конкретного обучающегося меры дисциплинарного взыскания: замечания, выговора, отчисления из института, выселения из студенческого общежития;

- иные меры воспитательного и дисциплинарного характера, не противоречащие настоящему Положению.

#### 4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УВК

4.1. Состав учебно-воспитательной комиссии утверждается приказом директора института на один учебный год.

4.2. В состав учебно-воспитательной комиссии входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;

- деканы факультетов;

- руководитель отделения СПО;

- начальник юридического отдела;

- заведующий студенческим общежитием;
- начальник службы охраны объекта;
- председатель Студенческого совета института;
- секретарь студенческого клуба.

4.3. При необходимости на заседание УВК могут быть приглашены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, кураторы студенческих групп, преподаватели и работники института, старосты, представители комиссии по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты, опеки и попечительства и др.

4.4. Руководство работой УВК осуществляет председатель УВК, а в его отсутствие – заместитель.

4.5. Председателем УВК является заместитель директора по воспитательной работе.

4.6. Назначение председателя УВК и ее секретаря оформляется приказом директора института.

4.7. Председатель УВК:

- планирует, организует, руководит деятельностью комиссии и распределяет обязанности между членами комиссии;
- созывает и проводит заседания УВК и председательствует на них;
- принимает решение о необходимости приглашения на заседание комиссии лиц, не являющихся членами УВК;
- объявляет процесс голосования по вопросам, рассматриваемым в ходе заседания УВК;
- подписывает протоколы заседаний, решения, выносимые комиссией, а также иные документы;
- вносит от имени комиссии предложения директору и другим должностным лицам института по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;
- ходатайствует перед директором института о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- контролирует своевременность исполнения решений комиссии;
- осуществляет контроль за работой секретаря комиссии;
- отчитывается о работе УВК.

4.8. Председатель УВК своим распоряжением может назначить из числа членов комиссии заместителя председателя, который в отсутствие председателя УВК ведет заседания УВК и осуществляет его полномочия.

4.9. Председатель УВК является полноправным ее членом. В случае равенства голосов при голосовании, голос председателя является решающим.

4.10. Секретарь УВК:

- осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя комиссии;
- организует и ведет делопроизводство в комиссии;
- осуществляет информирование членов УВК, обучающихся и приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте проведения заседания УВК;

- обеспечивает сбор предварительной информации, подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях комиссии и оформление решений, ею принятых;
- проверяет наличие комплекта документов, необходимого для рассмотрения каждого вопроса;
- ведет и оформляет протокол заседания комиссии, делает из него выписки;
- в порядке, предусмотренном действующим законодательством, направляет заинтересованным лицам решения, вынесенные комиссией, для исполнения;
- обеспечивает подготовку и оформление отчетов комиссии о проделанной работе;
- выполняет иные действия по документационному обеспечению деятельности комиссии.

4.11. Секретарь УВК является полноправным ее членом.

4.12. Члены УВК:

- обязаны присутствовать на заседаниях УВК;
- вправе знакомиться с материалами вынесенных на рассмотрение вопросов до начала заседаний;
- вправе участвовать в обсуждении и задавать вопросы лицам, участвующим в заседании УВК;
- голосуют по вопросам повестки дня, принимают решения;
- в случае нахождения члена УВК в отпуске, командировке, отсутствию по болезни, заменить его может назначенное соответствующим распоряжением уполномоченное лицо.

4.13. Один из членов УВК по поручению председательствующего в случае отсутствия секретаря комиссии ведет протокол заседания.

## 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УВК

5.1. Основной формой работы комиссии являются заседания.

5.2. Заседания УВК проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в семестр.

5.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Явка членов УВК на заседание подтверждается их личной подписью в явочном листе.

5.4. Основанием для созыва УВК и проведения заседания является документально подтвержденная информация о факте нарушения учебной дисциплины, совершения дисциплинарного проступка или правонарушения обучающимися института, оформленная в установленном порядке.

5.5. Подготовка заседания УВК осуществляется следующим образом:

- материалы, поступившие на рассмотрение в УВК, в целях обеспечения своевременного их разрешения, предварительно изучаются председателем УВК или его заместителем;

- обучающиеся, несовершеннолетние обучающиеся, их родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания УВК;

- уведомляются все приглашённые лица о дате, месте заседания УВК и повестке дня.

5.6. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание УВК;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

5.7. Порядок рассмотрения материалов:

- председатель (заместитель председателя) УВК объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения;

- оглашаются необходимые документы, являющиеся основанием для рассмотрения вопросов по представленным материалам;

- выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения;

- заслушиваются выступления членов УВК и приглашённых лиц;

- заслушиваются выступления обучающихся, в отношении которых рассматриваются материалы;

- заслушиваются выступления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.8. Личное присутствие обучающихся, вызванных на заседание УВК, является обязательным. В случае неявки обучающегося на заседание, вопрос рассматривается без его участия.

5.9. Материалы в отношении несовершеннолетних обучающихся рассматриваются с обязательным присутствием их родителей (законных представителей) и/или представителей органов опеки и попечительства.

5.10. Материалы в отношении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассматриваются с обязательным присутствием их законных представителей (опекунов, представителей органов опеки и попечительства, куратора).

5.11. Рассмотрев представленные материалы, заслушав объяснения обучающегося, его ответы на вопросы, УВК принимает соответствующее решение.

5.12. Порядок вынесения решения УВК.

5.12.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов по каждому вопросу повестки дня.

5.12.2. Решения УВК принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания комиссии. Решение УВК выносится в день заседания комиссии.

5.12.3. Решение УВК считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее половины

утвержденного состава. В случае равенства голосов голос председателя УВК является решающим.

5.12.4. Решение УВК носит рекомендательный характер и направляются секретарем УВК в администрацию института для принятия необходимых мер (издания соответствующего приказа).

5.12.5. Решение УВК оформляется в виде протокола.

5.13. Протокол заседания УВК.

5.13.1. Протокол заседания УВК ведётся на каждом заседании секретарём УВК и включает в себя следующие данные:

- дата проведения заседания;
- список членов комиссии, принявших участие в заседании;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц и приглашённых лиц;
- повестка дня;
- основное содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;
- перечень материалов по рассматриваемым вопросам;
- ход обсуждения вопросов;
- результат голосования по каждому вопросу повестки дня (количество «за», «против», «воздержался»);
- решение заседания УВК.

5.13.2. Протокол заседаний УВК подписывается председателем и секретарём УВК.

5.13.3. Протоколы заседаний УВК вместе с приложениями хранятся у председателя УВК.

## 6. ПОЛНОМОЧИЯ УВК, СВЯЗАННЫЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ К ОБУЧАЮЩИМСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

6.1. По итогам рассмотрения документально подтвержденной информации о факте совершения дисциплинарного проступка обучающимся, учитывая обстоятельства и место совершения дисциплинарного проступка, УВК принимает одно из следующих решений:

6.1.1. Устанавливает, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок и ходатайствует перед директором института о применении к обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок, меры дисциплинарного взыскания в виде:

- замечания;
- выговора;
- отчисления из института;
- выселения из студенческого общежития.

6.1.2. Дает мотивированное заключение о нецелесообразности применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания и возможности ограничиться мерами воспитательного воздействия;

6.1.3. Дает мотивированное заключение об отсутствии факта совершения дисциплинарного проступка;



6.1.4. Вносит предложения по принятию мер по проведению необходимой воспитательной работы по профилактике и предупреждению совершения дисциплинарных проступков и правонарушений со стороны обучающихся института.

6.2. Порядок применения к обучающемуся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти РФ.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета МИ ВлГУ, профсоюзной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. До применения меры дисциплинарного взыскания комиссия, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

6.7. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета МИ ВлГУ, профсоюзной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанных советов и представителей в письменной форме.

6.9. Решение УВК о применении к конкретному обучающемуся меры дисциплинарного взыскания или о досрочном снятии дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора, должно быть отражено в протоколе заседания УВК, на основании которого секретарь УВК готовит проект приказа.

6.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора института, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в институте.

6.11. На основании приказа директора института о вынесении дисциплинарного взыскания, секретарь УВК производит соответствующую запись в личном деле обучающегося.

6.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать приказ о применении дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.14. При положительной динамике поведения обучающегося, в отношении которого применено дисциплинарное взыскание в виде замечания и/или выговора на основании представления, ходатайства декана факультета, руководителя отделения, заведующего общежитием, дисциплинарное взыскание может быть снято. Вопрос о снятии дисциплинарного взыскания рассматривается на заседании УВК.

6.15. Директор института, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося, при документально подтвержденной положительной динамике поведения обучающегося, по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета МИ ВлГУ, профсоюзной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Положение рассмотрено и утверждено Решением Учёного совета института 24.09.2019 г. протокол №7 и вступает в силу с момента утверждения.