

ПОЛОЖЕНИЕ о производственной практике студентов

I Общие положения

1.1. Практика студентов МИ (филиала) ВлГУ является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

1.2. Объемы и виды практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и (или) специальностям высшего профессионального образования (далее ГОС ВПО).

Цели и задачи практики определяются соответствующими ГОС ВПО и примерными программами практики, рекомендуемыми соответствующими учебно-методическими объединениями (УМО).

1.3. Программа практики может предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения квалификационных разрядов студенту по профессии начального профессионального образования.

1.4. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС ВПО, Уставом ВлГУ и положением МИ (филиала) ВлГУ, а также настоящим Положением факультеты и кафедры самостоятельно разрабатывают и представляют на утверждение УВК факультета Программы практики с учетом специфики подготовки специалистов и требований настоящего Положения.

II Виды практики

2.1. Основными видами практики студентов института являются: учебная, производственная и преддипломная практики.

2.2. Учебная практика может включать в себя несколько этапов. Например, ознакомительная практика в организациях любых организационно-правовых форм, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в учебных мастерских, лабораториях института и т.п. Перечень учебных практик по основной образовательной программе ВПО определяется методической комиссией по направлению подготовки и (или) специальности и конкретизируется в Положении о практике для данного направления и (или) специальности. Руководителями учебной практики от института назначаются, как правило, преподаватели соответствующих выпускающих кафедр. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплины, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется методической комиссией по специальности.

2.3. В зависимости от направлений и специальностей высшего профессионального образования проводятся следующие виды производственных практик:

- учебная;
- учебно – ознакомительная;
- расчетно - конструкторская;
- производственная;
- технологическая;
- производственно – экономическая;
- производственно - технологическая;
- по технологии машиностроения;
- по информатике и информационным технологиям в экономике.

Конкретные виды производственных практик определяются учебными планами.

Основными принципами проведения производственной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельностью студентов.

2.4. Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

Руководителями производственной и преддипломной практик от института назначаются преподаватели соответствующих выпускающих кафедр.

III Содержание практики

3.1. Организация всех видов практик на всех этапах должна, в соответствии с установленными целями, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Задачей практики является:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово - менеджерской, деятельностью предприятий и учреждений (баз практики).

3.2. В зависимости от реализуемой основной образовательной программы студенты на практике в производственных условиях конкретного предприятия осваивают и изучают:

- работу суда, прокуратуры, банков, предприятий и организаций всех форм собственности;
- технологию производства;
- экономику, организацию и управление производством;
- стандартизацию и контроль качества продукции;
- мероприятия по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда;
- оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно-измерительные приборы и инструменты;
- механизацию и автоматизацию производственных процессов;
- организацию научно-исследовательской, проектно-конструкторской, рационализаторской и изобретательской работы;
- создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда;
- другие вопросы в зависимости от требований конкретной основной образовательной программы.

3.3. Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики, которая разрабатывается методической комиссией по направлению и (или) специальности на основе примерных программ практик, рекомендуемых соответствующими УМО, с учетом специфики баз практики и утверждаются УМК факультетов.

3.4. Программа практики - это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности в условиях реального производства. Цель программы - управление процессом профессионально-практической подготовки студентов непосредственно на производстве.

Программа практики студентов по каждой специальности оформляется на все виды практик в виде единого комплекса.

3.5. Программа практики должна предусматривать:

- содержание и сроки выполнения студентами индивидуальных заданий;
- участие студентов в инновационной и изобретательской работе предприятия;
- чтение лекций и проведение бесед в помощь студентам-практикантам;
- порядок и сроки подготовки и защиты студентами отчетов по практике;
- форму аттестации по практике или дифференцированная оценка).

3.6. Структура программы практики

3.7. Программа практики содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оборотную сторону титульного листа;
- пояснительную записку;
- содержание;
- план практики;
- общие и индивидуальные задания;
- приложения;

- список литературы для студентов-практикантов.

3.8. Титульный лист программы практики оформляется в соответствии с приложением А.

3.9. Обратная сторона титульного листа оформляется в соответствии с приложением Б.

3.10. Пояснительная записка должна содержать сведения, характеризующие:

- виды практик по данной специальности;
- цель, задачи и особенности каждого вида практики;
- требования к знаниям, умениям и навыкам, которые должны быть приобретены или закреплены в период практики в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данной специальности;
- выбор состава баз практики;
- продолжительность и сроки проведения каждого вида практики;
- общие требования, регламентирующие деятельность студента-практиканта;
- требования к оценке профессионально-практической деятельности студентов и их отчетности.

3.11. Содержание программы практики включает порядковые номера и наименования структурных элементов в соответствии в пунктом 8.3.1. с указанием номера страницы, на которой они помещены.

Структурный элемент программы "Содержание" оформляется в соответствии с приложением В.

3.12. План практики оформляется в соответствии с приложением Г.

3.13. Задания на практику оформляются перечнем специальных заданий, раскрывающих содержание основных видов практики студентов. Каждому заданию присваивается порядковый номер, состоящий из порядкового номера вида практики, к которому оно относится, и порядкового номера задания (разделенных точкой).

Состав и содержание заданий практики определяется ее видом.

3.14. Приложение включает методические рекомендации по выполнению заданий на практику и по подготовке отчетной документации по итогам практики.

IV Организация практики

4.1 Требования к организации практики определяются ГОС ВПО и конкретизируются по каждой конкретной специальности.

4.2. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях института, а также в организациях.

Производственная и преддипломная практики студентов проводятся, как правило, в организациях.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях и в организациях, расположенных в г.Муроме и Владимирской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других областях Российской Федерации.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы института и базовых предприятий.

4.4. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

4.5. Администрация института совместно с заведующими выпускающих кафедр несут ответственность за организацию и проведение практики:

4.6. Ежегодно не позднее 1 декабря, заключаются договоры с организациями (предприятиями) о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год (Приложение Д) и за два месяца до начала практики согласовывают с ними программы и календарные графики прохождения практики.

4.7. Выделяют в качестве руководителей практики опытных профессоров, доцентов и преподавателей, хорошо знающих данное производство.

4.8. Не позднее, чем за месяц до начала практики распределяют студентов по местам практики, готовят и подписывают у зам. директора по учебной работе приказы о направлении студентов на практику и назначении руководителей практики от института.

4.9. Обеспечивают предприятия, где студенты проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями.

4.10. Осуществляют строгий контроль за организацией и проведением практики непосредственно на предприятиях, за соблюдением ее сроков и содержанием.

4.11. Совместно с администрацией предприятия организуют чтение лекций специалистами производства, преимущественно по новейшим достижениям науки, техники и культуры, а также по вопросам экономики, научной организации труда, управления производством и т.д.

4.12 Руководитель практики от института - преподаватель, как правило, выпускающей кафедры:

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие основной образовательной программе и программе практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от организации несет ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, совместно с ним составляет рабочую программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовому или дипломному проекту (работе);

4.13. Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается приказом руководителя предприятия на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

4.14. Предприятия, являющиеся базами практики:

- организуют и проводят практику в соответствии с настоящим Положением и программами практики;
- представляют студентам-практикантам в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний, умений и навыков по специальности в области технологий, экономики и организации, планирования и управления производством, научной организации труда, организации научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ на производстве;
- соблюдают согласованные с институтом календарные графики прохождения практики;
- назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятий;
- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной и технической литературой, библиотекой;
- обеспечивают студентам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы. Все несчастные случаи, происшедшие в организации со студентами во время прохождения практики, расследуют комиссией совместно с руководителем практики от института и учитывают в организации в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев;
- несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на предприятии;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии;
- могут налагать, в случае необходимости, приказом руководителя предприятия взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом директору института .
- оказывают помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных проектов (работ);
- дают оценку итогам практики студентов.

4.15. Руководитель практики студентов от предприятия, осуществляющий общее руководство практикой:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в цехе, отделе, лаборатории и т.д.;
- совместно с руководителем практики от института организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с настоящим Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- организует совместно с руководителем практики от института чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами предприятия по новым направлениям науки, техники и культуры, проводит экскурсию внутри предприятия;
- обеспечивает выполнение мероприятий, оговоренных в пункте 17 настоящего Положения;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в институт о всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- организует совместно с руководителем практики от института перемещение студентов по рабочим местам;
- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

4.16. Руководитель практики студентов в цехе (отделе, лаборатории и т.д.), осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от института и руководителем практики от предприятия, осуществляющим общее руководство практикой;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- обучает студентов-практикантов безопасным методам работы;
- контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет на практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

4.17. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

4.18. Студенты очно-заочной (вечерней) и заочной формы обучения, работающие по профилю избранной в институте специальности, все виды практик, за исключением преддипломной, организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов этих форм обучения (не работающих или работающих не по профилю избранной специальности), а также в случае преддипломной практики (для всех) прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой, и по утвержденной в институте программе. Во всех случаях по результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру письменный отчет с последующей аттестацией (Инструктивное письмо Минобразования России от 20.08.99г. №14-155-349 ИН/15 "О порядке реализации Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в различных формах обучения").

4.19. Нормальная продолжительность рабочего времени студентов на практике сокращается на 16 часов в неделю – для студентов в возрасте до 16 лет, 5 часов в неделю – для студентов, являющихся инвалидами 1 или 2 группы, 4- часа в неделю – для студентов в возрасте от 16 до 18 лет. (Ст. 92 ТК РФ).

4.20 С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

4.21. Учебная нагрузка учебных мастеров и преподавателей по практике определяется, исходя из количества учебных недель по действующим в институте нормам времени учебной работы, но не более 40 часов в неделю.

4.22. Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

V Подведение итогов практики

5.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов, определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ГОС ВПО). Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5.2. По окончании практики студент-практикант в 10-ти дневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

5.3. По окончании практики студент, не позднее 10 дней после завершения практики, сдает зачет. При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

5.4. Итоги практики обсуждаются на научно-практических конференциях института, на производственных совещаниях предприятий и заседаниях Ученого совета института и факультетов.

5.5. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в период летних каникул.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением института и действующим Положением.

VI Материальное обеспечение практики.

6.1. В период практики студенты могут быть зачислены на штатные вакантные должности.

На студентов, зачисленных в организациях в период практики на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

На студентов, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режима рабочего дня, действующие на предприятии.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными институтом с организациями различных организационно-правовых форм.

Независимо от получения студентами-практикантами заработной платы по месту прохождения практики за ними сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

6.2. . Оплата труда руководителей практики от организации, устанавливается руководителем организации.

Форма титульного листа рабочей программы практики

**Федеральное агентство по образованию
МУРОМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**«Утверждаю»
Председатель МК (по факультету)**

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики
по специальности 0719200 – «Информационные системы»

**Форма оборотной стороны титульного листа
программы практики**

Рабочая программа составлена на основании требований ГОС специальности 120100, утвержденного XX.XX.2000г. № XXXX

Рабочую программу составил _____

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании УМК по направлению 657800

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____

Председатель УМК МИ (филиала) ВлГУ по направлению 657800

_____ Л.П.Соловьев

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена методической комиссией МСФ

Председатель методической комиссии _____

_____ Н.Д.Лодыгина

Рабочая программа переутверждена на заседании УМК МИ (филиала) ВлГУ по направлению. 657800

На 20__/20__ учебный год

Протокол № _____ « ____ » _____ 20__ г.

Председатель УМК МИ (филиала) ВлГУ по направлению 657800

_____ Л.П.Соловьев

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на заседании УМК МИ (филиала) ВлГУ по направлению. 657800

На 20__/20__ учебный год

Протокол № _____ « ____ » _____ 20__ г.

Председатель УМК МИ (филиала) ВлГУ по направлению 657800

_____ Л.П.Соловьев

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на заседании УМК МИ (филиала) ВлГУ по направлению. 657800

На 20__/20__ учебный год

Протокол № _____ « ____ » _____ 20__ г.

Председатель УМК МИ (филиала) ВлГУ по направлению 657800

_____ Л.П.Соловьев

« ____ » _____ 20__ г.

**Форма структурного элемента программы практики
"Содержание"**

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. План практики	15
3. Задания на практику	20
4. Приложения	25
5. Список литературы	30

Форма плана практики

План практики

№ п/п	Вид практики	Курс	Семестр	Сроки проведения