

С.А. Педя

Научный руководитель: к.т.н. Е.Е. Канунова

*Муромский институт (филиал) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
602264, г. Муром, Владимирская обл., ул. Орловская, 23*

Информационная система приемной комиссии МИ ВлГУ

Приемная комиссия решает широкий круг задач, её работа является одной из ключевых составляющих деятельности вуза. Внедрение информационной системы позволит сократить время обработки данных, уменьшит вероятность ошибок, поможет обобщить результаты приема для дальнейшего анализа и отчетности. Информационная система не должна принимать решений о зачислении в вуз, ее задача вести учет абитуриентов для отображения текущего состояния приема.

В ходе исследовательской работы была создана информационная система, состоящая из базы данных и клиентского приложения. База данных хранит в себе личную информацию абитуриентов, включая паспортные данные, результаты вступительных испытаний, реквизиты документа о предыдущем образовании, а также направления подготовки, доступные в вузе, с указанием минимальных проходных баллов по необходимым предметам. Кроме того, в базе данных формируются списки абитуриентов для каждого направления, а также для формирования приказов.

Клиентское приложение обеспечивает ввод информации в базу данных, позволяет произвести зачисление абитуриентов, выводит приказы о зачислении в формате, доступном для сохранения и печати, а также показывает статистическую и обобщенную информацию о приеме в текущем году. В приложении есть возможность изменения текущих проходных баллов ЕГЭ, а также добавления или изменения существующих направлений подготовки.

В системе имеется несколько пользователей с различным уровнем доступа, согласно должностным обязанностям сотрудников – председатель, секретарь, технический работник, также имеется учетная запись администратора для полного доступа к системе.

Для того, чтобы осуществить прием абитуриентов в текущем году с использованием разработанной информационной системы необходимо:

1. Проверить правильность и актуальность проходных баллов и текущих направлений подготовки вуза, при необходимости добавить новые.
2. Занести данные абитуриентов, отметить их выбор направлений подготовки с указанием формы обучения, степени образования, типа контракта, наличия оригинала документа о предыдущем образовании, при необходимости указать дополнительную информацию о льготе или целевом направлении.
3. Просмотреть списки поступающих на все направления и исправить ошибки, если это необходимо.
4. Произвести зачисление абитуриентов в порядке, согласно регламенту приемной комиссии МИВлГУ.
5. Сформировать приказы о зачислении.
6. Просмотреть и проанализировать статистику приема (например, по регионам, по направлениям), сформировать по ней отчеты.

Данная информационная система позволяет автоматизировать работу приемной комиссии, организовать эффективное ведение документации и отчетности.

Литература

- 1 Информация для абитуриентов на сайте МИВлГУ <http://www.mivlgu.ru/content/priemnaya-komissiya>