



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Муромский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)

**Положение о структурном подразделении**

СМК-ПСП-7.2-37-2020

**Положение о ремонтно-строительном отделе**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МИ ВлГУ

\_\_\_\_\_ А.Л. Жизняков  
« 12 » ноября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ремонтно-строительном отделе**

СМК-ПСП-7.2-37-2020

Муром  
2020

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник РСО</i>	<i>А.В. Анохин</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Заместитель директора по АХР</i>	<i>К.В. Скворцов</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Н.Н. Телешина</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Начальник отдела кадров</i>	<i>Н.А. Колонцова</i>	
			<i>Стр.1 из 8</i>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Муромский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)

## Положение о ремонтно-строительном отделе

СМК-ПСР-7.2-37-2020

### Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	4
3. Функции ремонтно-строительного отдела.....	4
4. Печень документов, записей и данных по качеству подразделения.....	5
5. Взаимоотношения и связи.....	6
6. Основные функции начальника ремонтно-строительного отдела.....	6
7. Должностные обязанности начальника ремонтно-строительного отдела .....	6
8. Права начальника ремонтно-строительного отдела .....	8
9. Ответственность начальника ремонтно-строительного отдела .....	8
10. Лист регистрации изменений.....	9
11. Лист ознакомления.....	10



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Муромский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)

## Положение о ремонтно-строительном отделе

СМК-ПСП-7.2-37-2020

### 1. Общие положения

1.1. Ремонтно-строительный отдел является структурным подразделением МИ ВлГУ и подчиняется заместителю директора по АХР.

1.2. В своей деятельности ремонтно-строительный отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом об образовании в Российской Федерации;
- федеральными законами РФ;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- действующим законодательством;
- Уставом ВлГУ и Положением о МИ ВлГУ;
- локальными нормативными актами МИ ВлГУ
- данным положением;
- приказами директора института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами охраны труда и пожарной безопасности

1.3. Ремонтно-строительный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора.

1.4. Начальник ремонтно-строительного отдела подчиняется заместителю директора по АХР.

1.5. На должность начальника ремонтно-строительного отдела принимается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы в области строительных и ремонтно-строительных работ не менее 5 лет.

1.6. В период отсутствия начальника ремонтно-строительного отдела (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.9. Начальник ремонтно-строительного отдела должен знать:

- нормативные документы по вопросам выполняемой работы;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- правила охраны труда и пожарной безопасности.

### 2. Основные задачи

2.1. Осуществление своевременного ремонта зданий и сооружений.

2.2. Улучшение внутренней и внешней отделки фасадов зданий и помещений корпусов.

2.3. Наблюдение за техническим состоянием зданий учебных корпусов.

2.4. Организация ремонтно-строительных работ с учетом утвержденного директором годового плана на ремонт и реконструкцию.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Муромский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)
	<b>Положение о ремонтно-строительном отделе</b>
	<b>СМК-ПСР-7.2-37-2020</b>

2.5. Осуществление контроля за выполнением ремонтных работ подрядчиками.

### 3. Функции

3.1. Обеспечение своевременной и качественной подготовки и рациональной организации ремонтных работ.

3.2. Обеспечение выполнения планов текущего, капитального ремонта и реконструкции зданий и сооружений.

3.3. Контроль за ремонтно-строительными работами в соответствии со строительными нормами, правилами и техническими условиями.

3.4. Организация сдачи в эксплуатацию отремонтированных зданий, сооружений, реконструированных объектов.

3.5. Составление дефектных ведомостей на ремонтно-строительные работы.

3.6. Периодический осмотр зданий и сооружений.

3.7. Контролирование заявок на материалы, необходимые для ремонтно-строительных работ, выполняемых хоз. способом.

3.8. Решение вопросов по обеспечению своевременной подготовки института к началу учебного года.

3.9. Составление планов и графиков по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений.

### 4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

Отдел должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления деятельности института, касающуюся документооборота, перечень которой определяется номенклатурой дел института:

4.1. Приказы и распоряжения директора, затрагивающие деятельность ремонтно-строительного отдела.

4.3. Распоряжения заместителей директора МИ ВлГУ по основной деятельности.

4.4. Годовые планы работы.

4.5. Номенклатура дел.

4.6. Политика и цели института в области качества образовательных услуг.

4.7. Документированные процедуры системы менеджмента качества МИ ВлГУ, введенные в действие приказом директора.

4.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в отделе.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Муромский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)

## Положение о ремонтно-строительном отделе

СМК-ПСП-7.2-37-2020

### 5. Взаимоотношения и связи

Таблица по взаимоотношениям и связям подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Административно-хозяйственная часть	Заявки на ремонт помещений Канцелярские принадлежности	Заявки на канцелярские товары
Отдел информации и документооборота	Входящая корреспонденция, служебные записки, документы	Исходящая документация

### 6. Основные функции начальника ремонтно-строительного отдела:

Подготовка и организация ремонтно-строительных работ.

### 7. Должностные обязанности

Начальник ремонтно-строительного отдела:

- 7.1. Организует производство ремонтно-строительных работ в соответствии с документацией, техническими условиями и другими нормативными документами.
- 7.2. Осуществляет руководство выполнением ремонтно-строительных работ.
- 7.3. Обеспечивает контроль за качеством и соответствием выполняемых работ.
- 7.4. Обеспечивает контроль за уборкой помещений и земельных участков от строительного мусора.
- 7.5. Участвует в составлении заданий на проектирование реконструируемых зданий и сооружений.
- 7.6. Заказывает и получает Архитектурно-планировочные задания.
- 7.7. Заказывает и получает проектно-сметную документацию на строительные работы.
- 7.8. Ведет учет выполненных ремонтно-строительных работ, оформляет техническую документацию.
- 7.9. Организует сдачу в эксплуатацию отремонтированных зданий, сооружений, реконструированных объектов.
- 7.10. Обеспечивает выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности при производстве ремонтных работ.
- 7.11. Руководит работниками отдела, разрабатывает должностные инструкции.
- 7.12. Проводит подбор и расстановку работников отдела.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Муромский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)

## Положение о ремонтно-строительном отделе

СМК-ПСП-7.2-37-2020

### 8. Права

Начальник ремонтно-строительного отдела имеет право:

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать и получать от структурных подразделений и специалистов института информацию необходимую для выполнения своих должностных обязанностей;
- при необходимости требовать от руководства института своевременной выдачи плана работ с указанием срока выполнения.

### 9. Ответственность

Начальник ремонтно-строительного отдела несет ответственность за:

Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

Разглашение охраняемой законом тайны, ставшей известной в связи с выполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

Причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

За несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.



