

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

ПРИКАЗ

19.01.2023 г.

г. Муром

№ 60-32

О введении в действие положения
об электронном портфолио
обучающегося МИ ВлГУ

С целью реализации Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО и регламентации учебного процесса МИ ВлГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить положение об электронном портфолио обучающегося МИ ВлГУ, утвержденное 30.12.2015 года.

2. Ввести в действие положение об электронном портфолио обучающегося МИ ВлГУ, утвержденное решением Ученого совета МИ ВлГУ 20.12.2022 г., протокол №16 (далее – Положение).

3. Заведующим кафедрами довести данное Положение до сведения всех преподавателей и студентов.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по РЭОиДОТ Орлова А.А.

5. ОИД приказ довести до сведения зам. директора по РЭОиДОТ, ВЦ, деканов, кафедр, НИС, отдела по ВР, ОМКО.

Директор института, профессор

А.Л. Жизняков

Проект приказа вносит зам. директора по РЭОиДОТ

Визируют: первый заместитель директора

Е.С. Смирнов

зам. директора по УР

Д.Е. Андрианов

зам. директора по РЭОиДОТ

А.А. Орлов

начальник УО

Т.Н. Педя

начальник ЮО

И.Н. Гуреева

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета МИ ВлГУ
от « 20 » декабря 2022 г.

протокол № 16

Председатель Ученого совета института,
директор _____ А.Л. Жизняков

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном портфолио обучающегося МИ ВлГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формировании портфолио обучающегося в МИ ВлГУ определяет содержание и порядок формирования электронного портфолио студентов (далее – портфолио), обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

1.2.2. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 6 апреля 2021 года N 245.

1.2.3. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО).

1.2.4. Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ.

1.2.5. Локальными нормативными актами ВлГУ и МИ ВлГУ.

1.3. Настоящее положение устанавливает общие правила подготовки, оформления-размещения и представления электронного портфолио обучающихся в МИ ВлГУ (далее – портфолио) по программам бакалавриата и магистратуры.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками учебного процесса.

2. Цель и задачи Портфолио

2.1. Портфолио обучающегося - способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося.

2.2. Основной целью формирования портфолио является мониторинг и оценивание этапов формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающегося и его самостоятельности. С помощью технологии портфолио складывается наглядная и целостная картина, отражающая систему оценки качества образования в МИ ВлГУ.

2.3. Портфолио направлено на решение следующих задач:

- оценку эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной, научно-исследовательской, практической и проектной деятельности обучающегося;

- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;

- мониторинг индивидуальных достижений обучающегося, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности формирования общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств индивидуальных работ обучающегося (дипломы, удостоверения, грамоты, сертификаты, свидетельства, копии статей и тезисов,

рецензии, рекомендации, отзывы, благодарности, ходатайства, распоряжения, приказы и другие документы, копии или фотографии которых размещаются в Портфолио);

- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на будущую профессиональную деятельность;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

2.4. Портфолио обучающегося формируется на протяжении всего периода обучения в МИ ВлГУ, начиная с первого курса, что позволяет ему не только проследить все этапы своего академического и личностного роста, профессионального становления, но и оценить, насколько эффективным был выбор деятельности, какие новые образовательные решения за ним последовали, как полученная информация применяется на практике, стала ли она импульсом к дальнейшему развитию.

2.5. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при определении места будущего трудоустройства, продолжения образования, назначения именных и повышенных стипендий и др.

2.7. Обучающийся может представлять содержание портфолио на различных студенческих мероприятиях, в том числе конкурсах.

2.6. Портфолио состоит из следующих разделов:

- образование (история получения образования);
- опыт работы (история трудоустройства);
- свидетельства (сертификаты, награды, рецензии, отзывы, характеристики и др.);
- научная деятельность (статьи, тезисы и др. публикации);
- внеучебная деятельность (членство в профессиональных сообществах);
- резюме (цели, навыки, интересы).

3. Порядок создания Портфолио

3.1. Портфолио формируется в электронном виде в личном электронном кабинете студентов на информационно-образовательном портале (ИОП) института.

3.2. Ответственными лицами за формирование портфолио являются обучающиеся и кураторы. Одним из основных условий составления портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками учебного процесса и четкое распределение обязанностей между ними:

- обучающийся оформляет портфолио в соответствии со структурой, определенной настоящим Положением, регулярно подбирает, пополняет соответствующие разделы материалами и отвечает за их достоверность;
- заведующий кафедрой / куратор / научный руководитель оказывает информационно-консультационную поддержку обучающемуся по формированию

портфолио, осуществляет контроль за заполнением и достоверностью размещаемой информации; отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и профессионального роста, проводит экспертизу результатов обучения, научной и внеучебной деятельности, выдает при необходимости отзыв, рецензию на работы обучающегося; осуществляет мониторинг, контроль и ведение процесса актуализации обучающимися данных в Портфолио.

3.3. Запрещается передача данных портфолио студента третьим лицам в любых целях.

3.4. Вычислительный центр института обеспечивает бесперебойное функционирование ИОП, формирует поля с данными, разрабатывает интерфейс для ввода данных в Портфолио.

3.5. Научно-исследовательский сектор института контролирует участие обучающихся в научных проектах, конкурсах и иных мероприятиях, проверяет наличие и достоверность сведений о научных публикациях; доводит до сведения кафедр информацию по международным, всероссийским и региональным научным конференциям, конкурсам и выставкам, в которых могут участвовать обучающиеся МИ ВлГУ.

3.6. Отдел по воспитательной работе института доводит до сведения кафедр информацию по международным и всероссийским студенческим форумам, творческим конкурсам и выставкам, спортивным мероприятиям, в которых могут принять участие обучающиеся МИ ВлГУ.

Зам. директора по РЭОиДОТ

А.А.Орлов