

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета МИ ВлГУ
от «21» октября 2025 г. протокол №7

Председатель Ученого совета института

_____ А.Л. Жизняков

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
и предоставления академических отпусков

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация), правила перевода для получения образования по другому направлению подготовки, специальности и (или) другой профессии, по другой форме обучения, перехода с платного обучения на бесплатное, правила отчисления и восстановления обучающихся, а также предоставления обучающимся академических отпусков (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 12.04.2023г. № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 26.08.2021г. № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 28.08.2023г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– приказом Минпросвещения России от 27.03.2025г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

– приказом Минобрнауки России от 27.03.2025г. № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

– приказом Минобрнауки России от 04.04.2025г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– приказом Минобрнауки России от 27.12.2021г. №1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Уставом ВлГУ, Положением о МИ ВлГУ, локальными нормативными актами ВлГУ и МИ ВлГУ.

2. Порядок перевода обучающихся МИ ВлГУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, до истечения нормативных сроков их освоения

2.1. Порядок перевода обучающихся МИ ВлГУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, до истечения нормативных сроков их освоения не распространяется на:

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.2. Перевод обучающихся МИ ВлГУ осуществляется с:

– программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– программы магистратуры на программу магистратуры;

– программы бакалавриата на программу специалитета.

2.3. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.5. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования) осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в МИ ВлГУ.

2.8. Обучающийся подает в деканат факультета (отделения СПО) МИ ВлГУ заявление о выдаче ему справки о периоде обучения/справки об обучении по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.9. Деканат в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, код и наименование образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, полученные в МИ ВлГУ при проведении промежуточных и итоговой(ых) аттестаций.

2.10. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе по образцу принимающей организации с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

2.11. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в порядке перевода из МИ ВлГУ, принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет зачислен в порядке перевода из МИ ВлГУ.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

2.12. Обучающийся представляет в деканат факультета (отделения СПО) МИ ВлГУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1) (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.13. При поступлении заявления об отчислении деканат готовит приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию:

– при переводе на образовательную программу высшего образования - в течение 5

рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении;

– при переводе на образовательную программу среднего профессионального образования - в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

2.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении, деканат факультета (отделения СПО) выдает заверенную копию из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании (при его наличии в личном деле студента).

2.15. Обучающийся, отчисляемый в порядке перевода из МИ ВлГУ в другую организацию, до выхода приказа оформляет обходной лист, сдает его, а также электронную персональную карту доступа, студенческий билет и зачетную книжку в деканат факультета (отделения СПО), где обучался до перевода.

2.16. В личное дело студента вносится заявление об отчислении из МИ ВлГУ в порядке перевода, справка принимающей организации о переводе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная в МИ ВлГУ, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию, обходной лист, студенческий билет, зачетная книжка, копия справки о периоде обучения, иные документы, подтверждающие обучение в МИ ВлГУ.

3. Порядок перевода в МИ ВлГУ обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, до истечения нормативных сроков их освоения

3.1. Порядок перевода обучающихся в МИ ВлГУ из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, до истечения нормативных сроков их освоения не распространяется на:

– перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

3.2. Прием документов, необходимых для перевода, осуществляется в течение учебного года и приостанавливается в период прохождения промежуточных аттестаций.

Перевод осуществляется в срок не более 2 месяцев со дня подачи заявления в МИ ВлГУ.

3.3. Перевод осуществляется при наличии в МИ ВлГУ вакантных мест.

3.4. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.6. Перевод обучающихся осуществляется с:

– программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

– программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;

– программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– программы специалитета на программу бакалавриата;

– программы магистратуры на программу магистратуры.

3.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.8. Перевод обучающихся с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, может осуществляться после реализации ими права на переаттестацию.

3.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.10. Перевод в МИ ВлГУ допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.11. Для перевода в МИ ВлГУ обучающийся в другой образовательной организации предоставляет в деканат выбранного факультета (отделения СПО) следующие документы:

а) заполненное собственноручно заявление о переводе в МИ ВлГУ из другой образовательной организации (Приложение 2) (в случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3.9 Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе);

б) справку о периоде обучения, выданную исходной организацией в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;

в) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося);

г) документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке.

3.12. На основании заявления о переводе в МИ ВлГУ и справки о периоде обучения в исходной организации деканат факультета (отделения СПО) не позднее 10 рабочих дней со дня получения необходимых документов:

– определяет наличие вакантных мест для перевода; количество мест для перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований не может превышать разницу между соответствующими контрольными цифрами приема и фактическим количеством обучающихся, осваивающих интересующую обучающегося образовательную программу; при отсутствии вакантных бюджетных мест обучающемуся может быть предложен перевод на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических (юридических) лиц, установленной для соответствующей образовательной программы и курса обучения;

– оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

– устанавливает соответствие учебному плану изученных обучающимся учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований;

– определяет перечень дисциплин учебного плана, пройденных практик, выполненных научных исследований и т.п., которые, в случае принятия решения о переводе обучающегося, будут зачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке зачета МИ ВлГУ результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;

- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, составляющих разницу в учебных планах (далее – академическая разница), возникшую вследствие различия в учебных планах; академическая разница не должна превышать пяти дисциплин;

- организует конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перевестись на данную образовательную программу, в случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода;

- по результатам конкурсного отбора принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений;

- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

- в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.13. При принятии решения о зачислении в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или программа подготовки специалистов среднего звена с указанием кода и наименования специальности, на которую обучающийся будет переведен (Приложение 3). Справка о переводе подписывается директором МИ ВлГУ и заверяется печатью.

К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в МИ ВлГУ.

3.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в МИ ВлГУ с приложением справки о переводе.

3.15. При поступлении заявления об отчислении исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в МИ ВлГУ.

3.16. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в МИ ВлГУ, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа (выписки из приказа) об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в МИ ВлГУ представляет в деканат выбранного факультета (отделения СПО):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;

- б) копию приказа (выписку из приказа) об отчислении из исходной организации в связи с переводом в МИ ВлГУ;

- в) документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию);

- г) СНИЛС и иные документы.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.17. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в МИ ВлГУ, на основании предоставленных документов оформляет заявление о зачислении в связи с переводом в МИ ВлГУ из другой образовательной организации (Приложение 4), подписывает в деканате соответствующего факультета (отделения СПО) согласие на обработку персональных данных.

3.18. При переводе на бюджетные места в заявлении о зачислении в связи с переводом фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия студента требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.9 настоящего Положения.

3.19. В течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 3.17 издается приказ директора о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на места с оплатой стоимости обучения, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

3.20. После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканатом формируется личное дело студента, в которое заносятся:

а) заявление о зачислении в связи с переводом в МИ ВлГУ из другой образовательной организации;

б) справка о периоде обучения;

в) документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии);

г) документ о предшествующем образовании (оригинал или копия); документ о предшествующем образовании (оригинал – при зачислении на обучение по очной форме на места, финансируемые из средств федерального бюджета, копия – при зачислении на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

д) копия или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

е) справка о переводе;

ж) договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

з) перевод на русский язык документов, выполненных на иностранном языке (при необходимости);

и) иные документы (при наличии).

3.21. В течение 5 рабочих дней деканат выдает обучающемуся зачетную книжку, студенческий билет, электронную персональную карту доступа, регистрирует в информационной образовательной среде МИ ВлГУ.

4. Порядок перевода в МИ ВлГУ обучающихся по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования в случае прекращения деятельности исходной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации

4.1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – заявление о переводе)¹, формы которых самостоятельно устанавливаются исходной организацией.

4.2. Перевод обучающихся с согласия на перевод осуществляется:

1) в случае прекращения деятельности исходной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы среднего профессионального образования на имеющую государственную аккредитацию образовательную программу, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением условий обучения;

¹ В исходных организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителями указанных организаций.

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности:

по программам среднего профессионального образования – на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением условий обучения;

по программам бакалавриата, программам магистратуры, полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;

программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

3) в случае лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы среднего профессионального образования на имеющую государственную аккредитацию образовательную программу на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением условий обучения.

4.3. Перевод обучающихся осуществляется на образовательные программы высшего или среднего профессионального образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность среднего профессионального образования, направление подготовки высшего образования с сохранением условий обучения.

4.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.5. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе с изменением специальности, направления подготовки, он реализует свое академическое право на перевод в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. При получении запроса от исходной организации о возможности перевода в МИ ВлГУ обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся (при наличии), в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса руководство МИ ВлГУ письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.7. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе исходная организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в МИ ВлГУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, приостановление действия лицензии, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации по образовательной программе).

4.8. Исходная организация передает в МИ ВлГУ следующие документы:

1) копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);

2) копии согласий на перевод или заявлений о переводе;

3) копии учебных планов;

4) личные дела обучающихся;

5) копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

6) оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;

7) справку о периоде обучения, а также документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

4.9. На основании представленных документов МИ ВлГУ в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в МИ ВлГУ в порядке перевода с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации по образовательной программе).

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования или наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.10. В деканатах факультетов (отделения СПО) на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия обучающихся, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

4.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, электронную персональную карту доступа.

5. Порядок перевода студентов внутри МИ ВлГУ

5.1. Обучающийся имеет право на перевод:

– для получения образования по другому направлению подготовки, специальности и (или) другой профессии;

– для получения образования по другой форме обучения;

– для получения образования в другом учебном структурном подразделении МИ ВлГУ.

5.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе и форме обучения.

5.3. Право на перевод имеют обучающиеся, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение.

5.4. Перевод обучающихся внутри МИ ВлГУ, как правило, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

5.5. Прием документов, необходимых для перевода, осуществляется в течение учебного года и приостанавливается в период экзаменационной сессии.

5.6. В случае перевода на образовательную программу другого факультета (отделения СПО), студент подает заявление о переводе в деканат принимающего факультета. Заявление о переводе рассматривается деканатом принимающего факультета (отделения СПО) в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения. Заявление должно быть согласовано с деканами обоих факультетов с подтверждением целесообразности перевода.

5.7. Перевод осуществляется на основании приказа директора МИ ВлГУ о переводе в срок, не более 2 месяцев со дня подачи заявления о переводе.

5.8. Проект приказа о переводе готовит деканат факультета (отделения СПО). В случае перевода обучающегося на образовательную программу другого факультета, проект приказа о переводе готовит деканат принимающего факультета (отделения СПО).

5.9. В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

5.10. После издания приказа о переводе в деканат принимающего факультета (отделения СПО) передается личное дело студента.

5.11. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения. Указанные изменения заверяются печатью и подписью, декана факультета. В случае необходимости обучающемуся оформляется новая зачетная книжка.

5.12 Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется распоряжением декана факультета (отделения СПО). При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикумам и т.п.

6. Порядок восстановления в МИ ВлГУ

6.1. Лицо, отчисленное из МИ ВлГУ по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МИ ВлГУ в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, отчисленное из МИ ВлГУ по инициативе МИ ВлГУ до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МИ ВлГУ в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест, как правило за счет средств физических и (или) юридических лиц, на основе возмещения стоимости обучения с учетом всех обстоятельств отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Гражданин, отчисленный из МИ ВлГУ до окончания освоения основной образовательной программы, пропустивший срок для восстановления, предусмотренный пунктами 6.1, 6.2 настоящего Положения, вправе обратиться с ходатайством о восстановлении пропущенного срока, если указанный гражданин относится к одной из нижеперечисленных категорий:

1) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996г. №61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

2) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и

(или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

3) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

4) лица, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, проходившие лечение и/или реабилитацию в учреждениях здравоохранения.

Решение о восстановлении пропущенного срока, либо об отказе в его восстановлении принимается на основании рассмотрения представленных кандидатом на восстановление подтверждающих документов, установленных законодательством Российской Федерации

6.3. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе МИ ВлГУ в связи с расторжением договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

6.4. МИ ВлГУ вправе отказать в восстановлении лицам, отчисленным ранее из МИ ВлГУ за нарушение дисциплины, в том числе грубое нарушение Устава ВлГУ, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии МИ ВлГУ; за оскорбительные действия и нарушение морально-этических норм в отношении преподавателей, работников и обучающихся МИ ВлГУ.

6.5. Восстановление в число обучающихся лица, ранее отчисленного из МИ ВлГУ, осуществляется на ту же образовательную программу, на ту же форму обучения, с которой он был отчислен.

6.6. В случае если образовательная программа, или форма обучения, с которой обучающийся был отчислен, в момент восстановления его в МИ ВлГУ не реализуется, МИ ВлГУ имеет право по личному заявлению обучающегося восстановить его на иную образовательную программу, иную форму обучения, реализуемую в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями.

6.7. Лица, завершившие освоение образовательной программы, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или связи с получением оценки «неудовлетворительно», могут быть восстановлены в МИ ВлГУ для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

6.8. Восстановление в МИ ВлГУ осуществляется на основании личного заявления (Приложение 5) как правило, не позднее шестой учебной недели семестра. Заявление о восстановлении рассматривается деканом факультета, реализующего образовательную программу, в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения.

6.9. Восстановление осуществляется после проведения анализа ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы в учебных планах.

Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

6.10 Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения декана соответствующего факультета восстанавливаются в МИ ВлГУ с академической разницей, составляющей не более пяти дисциплин с оформлением индивидуального плана обучения. В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, деканат факультета определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая трудоемкость изученных им дисциплин.

6.11. Восстановление обучающегося в МИ ВлГУ оформляется приказом директора МИ ВлГУ. Срок подготовки приказа составляет не более 10 рабочих дней после принятия решения о восстановлении в число обучающихся.

6.12. При восстановлении на бюджетные места в заявлении фиксируется с заверением личной подписью факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также факт того, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

6.13. В случае восстановления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора об образовании и оплаты стоимости обучения за соответствующий период.

Оплата обучения производится по стоимости, установленной Ученым советом МИ ВлГУ на период начала обучения группы по соответствующей образовательной программе, в которую восстанавливается обучающийся.

7. Порядок перехода студентов МИ ВлГУ с платного обучения на бесплатное.

7.1. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств МИ ВлГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств МИ ВлГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется МИ ВлГУ самостоятельно при наличии соответствующих средств.

Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте МИ ВлГУ.

7.3. Подача обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест осуществляется в течение всего учебного года.

7.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в МИ ВлГУ на основании договора об образовании, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в семестре, предшествующем подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7.5. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженностей по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023г. №1292 (далее - Правила).

Участник специальной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заявление на переход на имя директора МИ ВлГУ и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае его отсутствия в личном деле обучающегося).

7.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или место за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, представляет в деканат факультета (отделения СПО), на котором он обучается, заявление на имя директора МИ ВлГУ о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 7.4. настоящего Положения категориям граждан;
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

7.7. Декан факультета (начальник отделения СПО) в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления обучающегося, визирует указанное заявление и передает заявление с прилагаемыми к нему документами, а также информацией (Приложение б), содержащей сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за последний семестр и весь период обучения, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения на рассмотрение Комиссии по переводам (далее - Комиссия).

7.8. Состав Комиссии утверждается приказом директора МИ ВлГУ. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- запрашивать мнение Совета студентов, Первичной профсоюзной организации работников и студентов МИ ВлГУ по вопросу перехода студентов с платного обучения на бесплатное;
- по итогам рассмотрения представленных документов, а также с учетом мнения Совета студентов, Первичной профсоюзной организации работников и студентов МИ ВлГУ, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в

отношении несовершеннолетних обучающихся) принимать решение о переходе студентов с платного обучения на бесплатное с учетом количества вакантных бюджетных мест и условий, установленных пунктом 7.4. настоящего Положения.

7.9. Комиссия, в срок не более 10 календарных дней с даты поступления из деканатов заявления на переход, на своем заседании рассматривает все переданные из деканатов документы.

Решение Комиссии о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается с учетом мнения Первичной профсоюзной организации работников и студентов МИ ВлГУ, Совета студентов МИ ВлГУ и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) по вопросу перехода студентов с платного обучения на бесплатное, либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало две трети членов Комиссии. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов, открытым голосованием, оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

7.11. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

в первую очередь – обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

во вторую очередь – обучающимся из числа детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции;

в третью очередь – обучающимся из числа граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в четвертую очередь – обучающимся из числа женщин, родивших ребенка в период обучения;

в пятую очередь – обучающимся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

в шестую очередь – обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию в семестре, предшествующем подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

7.12. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты (средний балл) по итогам промежуточной аттестации в семестре, предшествующем подаче заявления;

во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности института;

в третью очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты (средний балл) по итогам промежуточной аттестации за весь период обучения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности среднего профессионального образования, направлению подготовки высшего образования.

7.13. В результате рассмотрения заявления Комиссия принимает одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств МИ ВлГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности,

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств МИ ВлГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.14. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Положения.

7.15. При заполнении имеющихся вакантных мест в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

В протоколе Комиссии указывается дата, с которой будет осуществляться перевод студента на бесплатное обучение.

7.16. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета, в том числе на официальном сайте МИ ВлГУ в сети «Интернет».

7.17. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом директора МИ ВлГУ не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

8. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся в МИ ВлГУ по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности МИ ВлГУ, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения МИ ВлГУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации

8.1. В случае прекращения деятельности МИ ВлГУ, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения МИ ВлГУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации, в МИ ВлГУ обеспечивается перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – заявление о переводе) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.2. Перевод обучающихся в принимающую организацию с согласия на перевод осуществляется в случаях, предусмотренных пунктами 4.2–4.5. настоящего Положения.

8.3. В случае отказа от перевода, осуществляемого МИ ВлГУ, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом МИ ВлГУ не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в принимающую организацию.

8.4. МИ ВлГУ уведомляет обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также размещает на своем официальном сайте указанное уведомление в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу соответствующего нормативно-правового акта.

8.5. МИ ВлГУ доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе из МИ ВлГУ, информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, наименования профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

8.6. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе МИ ВлГУ в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, приостановление действия лицензии, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации).

При наличии в МИ ВлГУ мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

8.7. МИ ВлГУ передает в принимающую организацию следующие документы:

а) копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);

б) копии согласий на перевод или заявлений о переводе;

в) копии учебных планов;

г) личные дела обучающихся;

д) копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

е) оригиналы документов об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которых лица, отчисленные в связи с переводом, были зачислены в МИ ВлГУ;

ж) справки о периоде обучения по соответствующим образовательным программам, оформленные по самостоятельно установленному образцу, а также документы, подтверждающие все индивидуальные достижения обучающихся, полученные ими в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимися при поступлении на обучение в исходную организацию.

8.8. Обучающийся сдает в МИ ВлГУ студенческий билет и зачетную книжку.

9. Порядок перевода иностранных граждан

9.1. Документы иностранных граждан рассматриваются в юридическом отделе МИ ВлГУ (ЮО).

9.2. На момент перевода у студента из визовой страны должна быть действующая виза (не менее 2 месяцев до окончания срока действия) и действующая временная регистрация в РФ (уведомление о постановке на миграционный учет). У студента из безвизовой страны должна быть действующая регистрация.

9.3. Документы российских и иностранных студентов, переводящихся из зарубежных вузов, рассматриваются в ЮО.

9.4. Проект приказа о переводе иностранных граждан на бюджетные и договорные места готовит деканат по согласованию с ЮО.

9.5. После издания приказа о зачислении деканат формирует личное дело иностранного студента, в которое заносятся:

- а) заявление о переводе (Приложение 4);
- б) справка о периоде обучения;
- в) копия загранпаспорта с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- г) документ о предшествующем образовании (оригинал и копия с нотариально заверенным переводом на русский язык);
- д) копия визы (при наличии);
- е) копия уведомления о постановке на миграционный учет или прописки;
- ж) копия миграционной карты (не требуется гражданам Республики Беларусь);
- з) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- и) справка о переводе;
- к) договор об образовании, если зачисление осуществляется на договорные места;
- л) медицинская справка 086-У и сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции.

Копии документов на иностранном языке должны быть с нотариально заверенным переводом на русский язык);

10. Порядок отчисления обучающихся из МИ ВлГУ

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МИ ВлГУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) по собственному желанию;
- б) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

10.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе МИ ВлГУ в следующих случаях:

- а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе при получении обучающимся неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в) установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МИ ВлГУ;
- г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невыхода обучающегося из академического отпуска;
- е) фальсификации обучающимся документов, связанных с учебным процессом;
- ж) иное неисполнение обучающимся своих обязанностей (в том числе, нарушение Устава ВлГУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

10.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МИ ВлГУ:

а) в случае ликвидации МИ ВлГУ;

б) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

в) в случае признания обучающегося пропавшим без вести или умершим;

г) в случае смерти обучающегося;

д) при наступлении других обстоятельства, признанных не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МИ ВлГУ.

10.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед МИ ВлГУ.

10.6. Не допускается отчисление обучающихся по причинам, указанным в пункте 10.3. настоящего Положения во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

10.7. До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания сотрудник деканата должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если указанное объяснение обучающимся не представлено в течение трех учебных дней, составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10.8. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из МИ ВлГУ, издаваемый на основании личного заявления обучающегося или по представлению декана факультета (начальника отделения СПО). Приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также лиц, оплачивающих его обучение.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из МИ ВлГУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ВлГУ и МИ ВлГУ прекращаются с даты его отчисления из МИ ВлГУ.

10.9. При досрочном прекращении образовательных отношений МИ ВлГУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении, по его заявлению.

10.10. Отчисленный обязан сдать в деканат студенческий билет (удостоверение аспиранта), зачетную книжку, электронную персональную карту доступа, обходной лист. Обучавшиеся на местах с оплатой стоимости обучения обязаны оплатить в полном объеме задолженность по договору на обучение. Отчисленные, проживающие в общежитии, освобождают место в общежитии в течение трех дней с даты издания приказа.

10.11. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

11. Порядок предоставления академического отпуска

11.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы)

медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

11.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

11.3. Обучающимся по образовательным программам высшего образования в МИ ВлГУ академический отпуск предоставляется в целях создания университетских стартапов, в том числе при создании университетских стартапов в рамках мероприятий федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства»

11.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 7) на имя директора МИ ВлГУ (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

11.5. В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа необходимо описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги, а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа, либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

11.6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором МИ ВлГУ либо лицом, исполняющим обязанности директора, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой МИ ВлГУ комиссией (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом по МИ ВлГУ.

11.7. Деканат факультета (отделения СПО) в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

11.8. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора МИ ВлГУ. Срок подготовки приказа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.9. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае если обучающийся обучается в МИ ВлГУ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

11.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 11.2. – 11.8. настоящего Положения.

11.11. За 30 дней до окончания академического отпуска деканат направляет обучающемуся уведомление об окончании академического отпуска с предупреждением об отчислении в случае невыхода из академического отпуска в установленный срок без уважительной причины.

Студенты, не приступившие к занятиям к моменту окончания академического отпуска без уважительных причин, в течение 10 рабочих дней со дня окончания академического отпуска отчисляются из МИ ВлГУ.

11.12. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством, сохраняются выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

11.13. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, сохраняются выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

11.14. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по

беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Разработчики:

Заместитель директора по УР

Д.Е. Андрианов

Начальник учебного отдела

Т.Н. Педя

Декан ФИТР

М.Н. Рыжкова

Декан МСФ

А.В. Карпов

Декан ГФ

Т.Н. Попова

Начальник отделения СПО

Ю.В. Соколова

Согласовано:

Юрисконсульт

А.В. Костенко

Председатель Студенческого совета

Н.А. Македонский

Директору МИ ВлГУ
А.Л. Жизнякову

от _____
(ФИО студента)
студента _____ курса _____ формы обучения

(наименование факультета)
обучающегося по направлению подготовки (специальности)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении из МИ ВлГУ в порядке перевода**

Прошу отчислить меня из МИ ВлГУ в связи с переводом в _____

(наименование принимающей образовательной организации)

а также выдать выписку из приказа об отчислении из МИ ВлГУ в связи с переводом и оригинал документа об образовании, на основании которого я был зачислен в МИ ВлГУ

(наименование и реквизиты документа об образовании (при наличии))

Справка о переводе в принимающую организацию от20__г. №_____прилагается.

« ____ » _____ 20__ г.
(Дата)

_____/_____/_____
(Подпись обучающегося) (ФИО)

Декану _____ факультета

от _____
(ФИО студента полностью)

Домашний адрес: _____

Телефон студента: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе в МИ ВлГУ из другой образовательной организации

Прошу рассмотреть возможность перевода меня в МИ ВлГУ на направление подготовки

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности))

по _____ форме обучения. Справку об обучении прилагаю.
(очная, очно-заочная, заочная)

_____ (ФИО)

_____ (Подпись, дата)

Сообщаю, что

- обучение по образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

(подтверждение вносится в заявление при переводе на обучение за счет ассигнований федерального бюджета)

Уведомлен о необходимости предоставления в деканат копии приказа об отчислении (выписки из приказа) в течение 10 рабочих дней после отчисления из другой образовательной организации

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

Решением Декана факультета _____

может быть переведен в МИ ВлГУ на _____ курс _____ семестр в группу _____

- ☐ на места по договорам с оплатой стоимости обучения
- ☐ на места, финансируемые из средств федерального бюджета

с ликвидацией разницы в учебных планах:

№	Дисциплина	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации
		в зачетных единицах	в часах	
1				
2				
3				
4				
5				

Декан факультета _____ / _____
(Подпись) (ФИО)

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и
Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**
602264, г. Муром, Владимирская обл.,
ул. Орловская, 23, тел.: (49234) 7-71-01
Факс: (49234) 7-71-28
E-mail: Oid@Mivlgu.ru
Internet: <http://www.Mivlgu.ru>

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
фамилия, имя, отчество полностью

в том, что он(а) будет зачислен(а) в МИ ВлГУ в порядке перевода для обучения
по образовательной программе _____
уровень образования

по профессии, направлению подготовки (специальности) _____

_____ *код и наименование направления подготовки (специальности)*

после предоставления документа об образовании или об образовании и о квалификации,
а также выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из _____

_____ *наименование исходной образовательной организации*

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в МИ ВлГУ прилагается на _____ листах.

Директор института, д.т.н., профессор

А.Л. Жизняков

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе в МИ ВлГУ _____

фамилия, имя, отчество полностью

Наименование дисциплин, практик, научных исследований
<i>Русский язык и культура речи</i>
<i>Иностранный язык</i>
<i>История</i>
<i>Социология</i>
<i>Культурология</i>
<i>Математика</i>
<i>Психология</i>
<i>Учебная практика</i>
<i>Практика по получению первичных...</i>
<i>Научно-исследовательская работа</i>

Декан факультета _____ / _____
(Подпись)
(ФИО)

Директору МИ ВлГУ
А.Л. Жизнякову

от _____
(ФИО студента полностью)

Домашний адрес: _____

Телефон студента _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в связи с переводом в МИ ВлГУ из другой образовательной организации

Прошу зачислить меня для обучения в МИ ВлГУ в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации)

по направлению подготовки/специальности _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

по _____ форме обучения
(указать форму обучения)

на места по договорам с оплатой обучения*/финансируемые из средств федерального бюджета.
(выбрать нужное)

**Заключение договора и оплату стоимости обучения необходимо произвести в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о зачислении в связи с переводом.*

Я подтверждаю, что:

- обучение по образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

(подтверждение вносится в заявление при переводе на обучение за счет ассигнований федерального бюджета)

С Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков в МИ ВлГУ ознакомлен.

(Дата)

(Подпись)

Директору МИ ВлГУ
А.Л. Жизнякову

от _____
(ФИО полностью)

Домашний адрес: _____

Телефон студента _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ

Прошу восстановить меня для обучения в МИ ВлГУ по направлению подготовки
/специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

по _____ форме обучения на места по договорам с оплатой обучения* /финансируемые
(указать форму обучения) (выбрать нужное)
из средств федерального бюджета.

Я подтверждаю, что:

- обучение по образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

(подтверждение вносится в заявление при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)

Отчислен с «_____» _____ 20____ г. по приказу № _____ от «_____»
_____ 20____ г. за _____

*Обязуюсь оплатить обучение за _____ семестр и пени (с начислением согласен) в полном объеме до «_____» _____ 20____ г.

С Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков в МИ ВлГУ ознакомлен.

_____/_____/_____
(Подпись) (ФИО студента) (Дата)

Разница в учебных планах:

Декан факультета: восстановить с «_____» _____ 20____ г. на _____ курс _____
семестр, № группы _____, форма обучения _____

(Дата)

(Подпись)

**Предложения по кандидатурам студентов
для перехода с платного обучения на бесплатное**

Вакантные бюджетные места			Сведения о студенте				Мнение			
ОПОП, Форма обучения, курс, группа	Количество вакантных мест (согласовано с ФЭО)	Подано заявлений	ФИО студента, СНИЛС	Результаты промежуточной аттестации за последний семестр/за весь период обучения	Принадлежность к льготной категории	Задолженности по оплате / дисциплинарные взыскания	Совет студентов МИ ВлГУ	Профсоюзная организация	Совет родителей (для несовершеннолетних обучающихся)	Иное

Декан факультета _____ / _____
 (Подпись) (ФИО)

Директору МИ ВлГУ
А.Л. Жизнякову

от _____
(ФИО студента)
студента _____ курса _____ формы обучения

(наименование факультета)
обучающегося по направлению подготовки (специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с _____
(указать причину)

С Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков в МИ ВлГУ ознакомлен.

Копия _____ прилагается.
(повестки, свидетельства о рождении, мед. справки)

ФИО обучающегося / _____
Подпись обучающегося, дата

Предоставить академический отпуск с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Декан факультета _____ / _____
(подпись) (ФИО)