

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО РиС

 О.Е.Фомина
«11» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



 А.Л.Жизняков
02 2021 г.

**Методические указания
по контролю состояния охраны труда.**

I. Общие положения.

1. Настоящие Указания разработаны с учетом требований действующих руководящих документов в области охраны труда и предназначены оказать помощь руководителям и специалистам служб и подразделений при осуществлении ими контроля за состоянием охраны труда в подчиненных службах и подразделениях.

2. Настоящие Указания направлены на достижение единого подхода при проведении контроля за состоянием охраны труда.

3. Указания должны использоваться всеми категориями должностных лиц и специалистами при проведении ими контроля состояния охраны труда в качестве необходимых обязательных рекомендаций.

4. Руководители подразделений и служб, исходя из специфики эксплуатируемого оборудования и техники и особенностей организации работы на них, должны обязательно включать в объем проверяемых вопросов охраны труда эту специфику и особенности по каждому виду оборудования и техники.

5. Контроль состояния охраны труда в объеме настоящих Указаний проводится:

- руководителями подразделений, зав. кафедрами и начальниками отделов - ежемесячно;
- зав. лабораториями кафедр и подразделений – еженедельно;
- декан факультета - ежеквартально.

Результаты контроля оформляются в Журналах административно-общественного контроля, которые должны вестись в каждой лаборатории, помещении, здании (учебный корпус, общежитие).

По выявленным нарушениям должны быть приняты эффективные меры по их устранению.

6. Настоящие Указания должны быть изучены в подразделениях и службах в части касающейся.

7. Указания, как рекомендации, могут быть использованы при изучении вопросов охраны труда как при организации образовательного процесса, так и при проверке знаний по охране труда у сотрудников, преподавателей.

II. Проверяемые вопросы, их содержание.

1. Наличие документации по охране труда.

В институте (факультете), в службе, на кафедре, в лаборатории и в подразделении должна вестись документация по охране труда в соответствии с Номенклатурой документов

НОМЕНКЛАТУРА

документов и мероприятий по охране труда

(для оценки **К** исп. по Методике оценки состояния охраны труда, утвержденной ректором 19.09.2019 года).

№ п/п	Документы (наименование) Мероприятия (выполнение)	Наименование объекта контроля						
		Институт, Факультет	Кафедра	Лаборатория	Отделы	Учебный корпус	Общезитие	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	План мероприятий по охране труда на год. <i>(составляется на календарный год)</i>	+	+	-	+	+	+	
2	Программа инструктажа на рабочем месте.	+	+	-	+	+	+	
3	Перечень инструкций по охране труда, применяемых в институте, на кафедрах (факультете) и в подразделении.	+	+	+	+	+	+	
4	Полный комплект инструкций по охране труда, применяемых в институте, на кафедрах (факультете) и в подразделении.	+	+	+	+	+	+	
5	Инструкции по охране труда для проведения лабораторных работ.	-	+	+	-	-	-	
6	Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте. <i>(1 раз в 3 месяца)</i>	+	+	-	+	+	+	
7	Контрольный лист инструктажа студентов.	-	+	+	-	-	+	
8	Журнал административно-общественного контроля.	+	-	+	+	+	+	
9	Перечень применяемого в лаборатории, и помещении оборудования и техники.	-	-	+	-	-	-	
10	Журнал учета технического обслуживания и ремонта оборудования.	-	-	+	+	-	-	
11	Паспорт санитарно-технического состояния условий труда на лаборатории, компьютерные классы.	-	-	+	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	
12	Акты ввода в эксплуатацию помещений и оборудования.	+	+	+	-	-	-	
13	Распоряжение о назначении ответственных лиц за охрану труда.	+	+	-	+	-	+	
14	Распоряжение о назначении ответственного за ведение и хранение документации по охране труда	+	+	-	+	-	+	
15	Распоряжение о допуске к самостоятельной работе (к лабораторной работе, на станке, электротали и др. оборудовании).	-	+	+	+	+	+	
16	Методические указания по контролю состояния охраны труда.	+	+	-	+	+	+	
17	Уголок по охране труда с документацией.	-	-	+	-	-	-	
18	Медицинская аптечка с описью медикаментов.	-	+	+	-	+	+	
19	Распоряжение о назначении комиссии для проверки знаний по ОТ	+	+	-	+	+	+	
20	Программы обучения по охране труда (учебное пособие).	+	+	-	+	-	+	
21	Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников	+	+	-	+	-	+	
22	Удостоверение о проверке знаний по охране труда.	+	+	-	+	-	+	
23	Информационные бюллетени и исполнение рекомендаций.	+	+	-	+	-	+	
24	Методические указания и пособия по охране труда.	+	+	-	-	-	-	
25	Методика оценки состояния охраны труда.	+	+	-	+	-	-	
26	Материалы по специальной оценке условий труда на рабочих местах.	+	-	-	-	-	-	
27	Перечень работ повышенной опасности, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск. Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям	+	-	-	-	-	-	
28	Устранение ранее выявленных недостатков.	-	-	+	+	+	+	
29	Удостоверения на право самостоятельной работы (на право работы на станке, электротали и др. оборудовании).	-	-	+	-	+	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	
30	Наличие табличек в аудиториях, помещениях и лабораториях с указанием ответственных лиц за ОТ.	-	-	+	-	-	-	
31	Организация и проведение медицинского осмотра водителей (предрейсового и послерейсового), ведение мед. книжек	+	-	-	-	-	-	
32	Перечень бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	+	+	+	+	+	+	
33	Карточка СИЗ – личная карточка учета спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений (заполняется на каждого сотрудника, получившего спецодежду или средства индивидуальной защиты).	-	+	-	+	+	+	
34	Личная карточка учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств».	-	+	-	+	+	+	
35	Материалы межкафедрального совещания по вопросам охраны труда (1 раз в полгода).	+	-	-	-	-	-	
36	Приказы, распоряжения, указания по охране труда и их исполнение. Ведение делопроизводства по охране труда. Наличие визы руководителя на поступивших документах (приказах, распоряжениях), наличие росписей сотрудников об ознакомлении с ними и их исполнении	+	+	-	+	+	+	

III. Состояние электробезопасности.

1. *Наличие приказа о назначении ответственного за электрохозяйство;*
в институте – руководитель электрослужбы.

2. *Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности.*

Обучение ответственного за электрохозяйство производится в учебном центре с присвоением не ниже IV группы электробезопасности.

Лица электротехнологического и неэлектротехнического персонала, выполняющие работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, проходят инструктажи и проверку знаний с присвоением соответственно I и II групп по электробезопасности один раз в год с записью в журнале проверки знаний установленной формы).

3. *Наличие перечня видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.*

Приказом директора определены ответственные руководители работ (допускающие), руководители работ, назначена постоянно действующая квалификационная комиссия по проверке знаний Правил безопасности при эксплуатации электроустановок и утвержден Перечень должностей электротехнического, электротехнологического и неэлектротехнического персонала.

4. *Наличие протоколов проверки сопротивления изоляции и заземления (зануления) оборудования.*

Проверка сопротивления изоляции осветительной сети в сухих помещениях с неэлектропроводными полами должна проводиться не реже одного раза в 3 года. В остальных помещениях сопротивление изоляции и заземление (зануление) оборудования должно проводиться ежегодно с составлением протоколов. Недостатки, обнаруженные при проверке, устраняются электротехническим персоналом с составлением акта или протокола.

5. *Состояние электрощитовых комнат.*

Входная дверь в электрощитовую комнату должна быть постоянно закрыта на замок, обита с обеих сторон жестью с загибом жести на торец двери. На наружной стороне входной двери должно быть написано назначение помещения, место хранения ключей и нанесен предупреждающий знак «Осторожно, высокое напряжение». В помещении электрощитовой не должно находиться посторонних предметов, плафоны на светильниках должны быть в герметичном исполнении, на полу около электрощитов должны быть диэлектрические резиновые коврики. Электрощитовая должна быть оснащена углекислотным огнетушителем, парой диэлектрических перчаток и аптечкой оказания первой помощи.

6. *Состояние электрических щитов.*

Все электрические щиты должны быть постоянно закрыты на замок. На наружной стороне дверок должно быть нанесено: порядковый номер щита, величина подаваемого на щит напряжения и предупреждающий знак «Осторожно. Электрическое напряжение», на внутренней стороне дверок должна быть однолинейная схема электроснабжения потребителей. Внутри щита не должно быть мусора, скопления пыли и паутины, некалиброванных плавких вставок.

7. *Состояние электросети.*

Светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру. Коммутационные коробки должны быть закрыты крышками. Корпуса и крышки электровыключателей и электророзеток не должны иметь сколов и трещин, а также оголенных проводов и контактов. Все электророзетки и отключающие устройства должны быть промаркированы по номинальному напряжению (если в данном помещении используются потребители на разные величины рабочего напряжения).

Убедиться в отсутствии самодельных электронагревательных приборов, удлинителей и так называемых «временок».

IV. Состояние охраны труда на территории.

1. Наличие освещения территории.

На территории должны быть освещены пешеходные дорожки, входные двери, игровые и спортивные площадки с подводкой электропитания к столбам подземным кабелем. Дверцы коммутационных люков на бетонных столбах должны быть закрыты.

2. Озеленение территории.

Площадь озеленения земельного участка должна быть не менее 50% территории участка. На территории не должно быть деревьев сухостоя, деревьев и кустарников с ядовитыми плодами, а также колючих кустарников. Деревья должны быть посажены не ближе 15 м, а кустарники не ближе 5 м от здания.

3. Содержание территории.

Подходы к зданию не менее чем за 100 м, въезды и входы на участок, проезды и дорожки должны иметь твердое покрытие. В летнее время весь участок должен убираться от мусора, который должен вывозиться с участка (территории). В зимнее время дорожки, переходы, тротуары, ступени лестниц должны ежедневно очищаться от снега и льда и посыпаться песком. Контейнеры для мусора должны располагаться не ближе 25 м от здания и должны закрываться крышками. Все колодцы на территории должны быть закрыты крышками, а ямы должны огораживаться..

4. Состояние оборудования игровых и спортивных площадок.

Оборудование игровых и спортивных площадок должно быть исправно, надежно установлено и закреплено на месте.

5. Отсутствие в зимнее время на карнизах крыши и водостоках сосулек, нависающего льда и снега.

Сосульки и навесы снега и льда должны систематически убираться ответственными за это службами и подразделениями, при строгом соблюдении требований охраны труда.

6. Выполнение требований по экологической безопасности.

На территории не допускается слив на грунт и в водоемы отработки горюче-смазочных и легковоспламеняющихся жидкостей и материалов, запрещается устройство свалок, в том числе при вывозе снега.

7. Наличие документов и выписок из них по вопросам содержания территорий.

У ответственных за содержание территории на закрепленных участках должны быть выписки из документов:

- СНиП П89-90 – по общему содержанию территории;
- СН 245 – 81 – по вопросу освещения территории;
- СанПиН 2.4.2.576 -96 – по вопросам посыпки пешеходных дорожек в условиях гололеда.

8. Содержание территории непосредственно у общежития и учебных корпусов.

Территория у общежития и учебных корпусов должна ежедневно убираться с удалением мусора в отведенные места для последующего вывоза согласно договорам с коммунальными службами. Не допускается накопление мусора и других отходов, заваливание контейнеров и укладка мусора вне контейнеров. Ответственность за качественную уборку территории возлагается на подрядную организацию. В зимнее время они же отвечают за посыпку песком обледевших участков закрепленной территории.. Контроль по организации уборки подрядными организациями помещений учебных корпусов и территории института в соответствии с санитарными нормами и требованиями охраны труда для обеспечения безопасного передвижения студентов и сотрудников как внутри учебного корпуса, так и по территории прилегающей к нему возлагается на зав. общежитием и комендантов учебных корпусов.

У. Состояние охраны труда в спортивном зале.

1. *Наличие инструкций по охране труда.*

В спортивном зале должны быть инструкции по охране труда при занятиях легкой атлетикой, при проведении занятий по лыжной подготовке, по спортивным и подвижным играм и по другим видам занятий согласно программе обучения. Инструкции разрабатываются, утверждаются и пересматриваются не реже 1 раза в 5 лет.

2. *Наличие акта-разрешения на проведение занятий в спортзале.*

3. *Наличие и правильность заполнения журнала инструктажа по охране труда.*

Журнал оформляется при проведении плановых занятий со студентами и при занятиях в спортивных секциях и кружках.

4. *Наличие и укомплектованность аптечки.*

Аптечка для оказания первой помощи работникам должна быть укомплектована изделиями медицинского назначения для оказания первой помощи работникам согласно прил. 1 Приказа Минздравсоцразвития РФ № 169н от 05.03.2011 г. «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам». В аптечке должна быть опись изделий.

5. *Соблюдение норм освещенности в спортивном зале.*

Наименьшая освещенность должна быть: при использовании люминесцентных ламп – 200 лк, при использовании ламп накаливания – 100 лк.

6. *Наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом.*

7. *Наличие ограждений* батарей и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами, а также ограждение выступающих частей конструкций по периметру зала панелями на высоту не менее 1,8 м.

8. *Наличие Плана эвакуации из спортзала, наличие огнетушителей, оборудование запасного выхода из зала.*

9. *Состояние полов.*

Пол спортивного зала должен быть упругим, без щелей и застрогов, иметь ровную, горизонтальную и нескользкую поверхность, окрашенную эмульсионной или силикатной краской.

10. *Соблюдение санитарно-гигиенических норм.*

Температура воздуха в спортивном зале должна быть 15 – 17 градусов, в раздевалках – 19-23 градусов, в душевых - 25 градусов.

Влажная уборка должна проводиться не менее двух раз в день, выколачивание матов на открытом воздухе – не реже 1 раза в неделю. Спортивный зал перед началом занятий, при каждом перерыве и в конце рабочего дня должен тщательно проветриваться.

11. *Санитарное состояние раздевалок, туалетных и душевых.*

Раздевалки оборудуются крючками для одежды и скамейками для раздевания. В душевых должны быть индивидуальные смесители и на полу деревянные решетки.

Вентиляция должна быть постоянно в исправном состоянии.

УІ. Состояние охраны труда в учебных корпусах.

1. *Наличие инструкций по охране труда.*

В учебном корпусе должны быть инструкции по охране труда для всех работников рабочих профессий: уборщиц, плотника, слесаря-сантехника, электрика.

2. *Наличие и правильность ведения Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте.*

В учебном корпусе должен вестись Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, в котором ежеквартально, под роспись, комендант оформляет проведение повторного инструктажа рабочих по соответствующим инструкциям по охране труда.

3. *Соответствие состояния электробезопасности требованиям руководящих документов, указанных в разделе 3 настоящих Указаний.*

4. Состояние полов, ступенек лестничных маршей, ограждения маршей.

Полы в коридорах, местах общего пользования должны быть ровными и не иметь углублений, разбитых и незакрепленных плиток и досок. Ступеньки не должны иметь сколов и трещин, перила лестничных маршей должны быть надежно закреплены и должны иметь гладкую поверхность.

5. Состояние освещения.

Освещение коридоров, мест общего пользования должно обеспечить безопасное перемещение по учебному корпусу и отвечать установленным нормам освещенности (не менее 50 лк).

6. Наличие и соответствие требованиям безопасности рабочих мест (помещений) для обслуживающего персонала и рабочих.

В учебном корпусе должны быть определены и оборудованы, в соответствии с требованиями охраны труда, рабочие места для рабочих. Все рабочие обеспечиваются спецодеждой согласно установленным нормам для каждой специальности.

VII. Состояние охраны труда в лаборатории (мастерской).

1. Наличие паспорта санитарно-технического состояния условий труда в лаборатории (мастерской).

Паспорт должен быть заведен на каждую лабораторию (мастерскую). В паспорте должны быть заполнены все графы и таблицы по состоянию на 01.01. текущего года.

2. Наличие инструкций по охране труда.

В лаборатории (мастерской) должны быть инструкции по охране труда при выполнении всех видов работ и занятий, проводимых по плану учебного процесса, при выполнении НИР и других работ.

3. Наличие и правильность ведения Журнала контрольных листов инструктажа студентов – для лабораторий; и Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте – для мастерских. В журналах должны обязательно записываться наименования и номера инструкций, по которым проводится инструктаж, а также обязательно должны быть росписи инструктируемых и инструктирующего.

4. Наличие и правильность ведения Журнала административно-общественного контроля.

Журнал должен вестись на каждую лабораторию (мастерскую). В нем записываются результаты контроля состояния охраны труда должностными лицами согласно установленным нормам. В журнале должны быть отметки об устранении выявленных недостатков, нарушений.

5. Наличие и укомплектованность аптечки.

В помещении лаборатории (мастерской) должна быть аптечка для оказания первой помощи работникам, укомплектованная изделиями медицинского назначения для оказания первой помощи работникам согласно прил. 1 Приказа Минздравсоцразвития РФ № 169н от 05.03.2011 г. «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам». В аптечке должна быть опись установленной формы. Опись подписывается зав. лабораториями (или ответственным за помещение, мастерскую). Изделия медицинского назначения должны регулярно пополняться и заменяться по истечении сроков годности.

6. Соблюдение норм освещенности в лабораториях (мастерских).

В лабораториях (мастерских) наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах – 300 лк.; при лампах накаливания – 150 лк.

7. Отсутствие приборов и оборудования, неисправных или запрещенных к использованию (применению).

В лаборатории (мастерской) не должно быть неисправных или запрещенных к работе приборов и оборудования. При наличии таковых все они должны быть размещены в отдельном месте и снабжены соответствующими надписями (табличками).

8. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты.

В лабораториях (мастерских) при выполнении работ работающие должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты согласно Перечням профессий и должностей на бесплатную их выдачу. В подразделениях должны быть заведены личные карточки учета выдачи СИЗ.

При работах на электрооборудовании должны использоваться диэлектрические перчатки, боты (галоши), коврики, специальный инструмент с диэлектрическими рукоятками и т.п. При работе на станочном оборудовании необходимо использовать защитные экраны, защитные очки, специальные крючки для удаления стружки, щетки-сметки, фартуки и т.д.

Средства защиты должны быть исправны и способны защитить работника от возможных вредных производственных факторов при выполнении данного вида работ.

9. Состояние системы отопления в помещениях.

В целях недопущения электротравматизма батареи отопительной системы, рядом с которыми расположены рабочие места с электрооборудованием, должны быть огорожены деревянными решетками.

10. Расстановка лабораторных столов и оборудования.

В случаях, когда оборудование располагается на рабочих столах, проходы в лабораториях должны быть между торцами столов не менее 700 мм, между столом и стеной – не менее 500 мм, между длинными сторонами столов при одном ряде работающих – не менее 800 мм, при двух рядах работающих – не менее 1600 мм.

11. Состояние щитов электроснабжения и наличие заземления (зануления) электрооборудования.

Корпуса электрощитов должны быть заземлены медным или алюминиевым проводником сечением не менее 4 кв. мм. Электроизмерительные приборы и органы управления должны быть целы и исправны. Металлические корпуса электроприборов и др. электрооборудования должны быть также заземлены (занулены) отдельным проводником – не допускается последовательное заземление. Все щиты должны быть закрыты, на их дверцах должна быть надпись – номер щита (например: ЩО-15 или РЩ -2).

12. Состояние электророзеток, выключателей, автоматов защиты и др. аппаратуры.

На всех электророзетках должны быть надписи с указанием номинального напряжения, если в помещении используются электроприемники на разное рабочее напряжение. На автоматах должна быть маркировка по потребителю от конкретного автомата. На электрощитах и сборках сети освещения и на всех автоматических выключателях должны быть надписи с наименованием присоединения, допустимого значения уставки тока расцепителя, а на предохранителях – с указанием значения тока плавкой вставки.

13. Отсутствие самодельных (не проектных) электроприборов и арматуры.

В лабораториях, особенно НИР, в мастерских не допускается применение самодельных, не отвечающих требованиям ПУЭ, приборов, приспособлений, удлинителей, а также установок, не введенных в эксплуатацию установленным порядком.

14. Состояние станков, агрегатов, установок.

Кабель подключения станка (агрегата, установки) должен быть проложен в трубе или в гибком металлорукаве. Каждый станок должен быть заземлен отдельным медным или алюминиевым проводом сечением не менее 4 кв. мм к общему контуру заземления здания. Последовательное заземление запрещается.

Движущиеся и вращающиеся части и детали станков должны быть ограждены. Рабочие зоны металлорежущих, деревообрабатывающих станков, прессового и литейного оборудования, разрывных машин и др. установок должны быть оборудованы защитными экранами, щитками, кожухами. Места, подлежащие ограждению, должны быть окрашены в красный цвет, а ограждающие устройства должны иметь желтую полосу. Все страховочные и блокировочные устройства должны быть исправны. По окончании работы станки (агрегаты, установки) должны приводиться в исходное состояние, а рабочее место приводиться в порядок.

В лаборатории (мастерской) должны быть:

- перечень оборудования (находящегося в работоспособном состоянии и используемого в работе и учебном процессе);
- регламент технического обслуживания на каждый станок (агрегат, установку);
- журнал технического обслуживания и ремонта оборудования лаборатории.

15. Состояние инструмента и приспособлений.

Инструмент и приспособления должны быть исправными, периодически обслуживаться и выбраковываться. На рабочих местах должно быть определено место хранения, раскладки инструмента и приспособлений.

Губки тисков должны быть целые и иметь несработанную насечку. Молотки и кувалды должны иметь выпуклую, гладкую, не сбитую, без заусениц, выбоин и трещин поверхность бойка. Рукоятки молотков и кувалд должны быть изготовлены из твердых и вязких пород дерева (клен, дуб, береза), иметь овальное сечение, быть с гладкой поверхностью, расклиниваться металлическими или деревянными клиньями.

На хвостовики напильников, стамесок, долот должны быть прочно насажены ручки, стянутые металлическими кольцами. Ножовки и пилы должны быть правильно разведены и заточены. Металлорежущий и деревообрабатывающий инструмент должен быть правильно заточен, не иметь заусениц, трещин, сколов на рабочей поверхности.

УШ. Состояние охраны труда в компьютерном классе.

1. Наличие инструкции по охране труда.

В каждом классе должна быть Инструкция по охране труда при работе на ПЭВМ, составленная с учетом требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий на ПЭВМ.

На каждый класс должен быть заведен паспорт санитарно-технического состояния условий труда, где в приложениях № 1 и 2 в актах оформлен ввод в эксплуатацию ПЭВМ и дано разрешение на их использование.

В случаях применения одиночных ПЭВМ в кабинетах и на других рабочих местах должен быть оформлен акт ввода в эксплуатацию по форме приложений № 1 и 2 паспорта.

3. Наличие и правильность заполнения:

- Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте – для сотрудников;
- Журнала контрольных листов инструктажа студентов – для студентов.

4. Наличие и укомплектованность мед. аптечки.

В помещении класса ПЭВМ должна быть мед. аптечка, укомплектованная медикаментами и другими средствами, рекомендованными Минздравсоцразвитием РФ.

В аптечке должна быть опись установленной формы. Опись подписывается зав. лабораториями (или ответственным за класс). Медикаменты и др. средства должны регулярно пополняться и заменяться по истечении сроков годности.

5. Соблюдение норм освещенности.

Наименьшая освещенность рабочей поверхности на рабочем месте должны быть 300 лк.

6. Расположение элементов ПЭВМ на рабочих местах.

Рабочие места с ПЭВМ по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева. Схемы размещения рабочих мест должны учитывать расстояния между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), которое должно быть не менее 2 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м.

Источник бесперебойного питания, для исключения вредного влияния его повышенных электромагнитных полей, должен быть максимально возможно удален от работника (оператора).

Кабели электропитания ПЭВМ и другого оборудования (включая удлинители) должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

7.Соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Температура воздуха в классе должна быть в пределах 19-21 градус, относительная влажность воздуха – в пределах 62-55 %. В классе перед началом занятий и после каждого учебного часа следует осуществлять сквозное проветривание. Ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны мониторов протираться от пыли. Запрещается для отделки внутреннего интерьера класса применять полимерные материалы.

IX. Состояние охраны труда в общежитии.

1.Наличие инструкций по охране труда.

В общежитии должны быть инструкции по охране труда для всех работников рабочих профессий: уборщиц, дворников, плотника, слесаря-сантехника, электрика.

2. Наличие и правильность ведения Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте.

В общежитии должен вестись Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, в котором ежеквартально, под роспись, зав. общежитием оформляет проведение повторного инструктажа рабочих по соответствующим инструкциям по охране труда.

3. Соответствие состояния пожарной безопасности и электробезопасности требованиям руководящих документов, указанных в разделах 2 и 3 настоящих Указаний.

4.Состояние полов, ступенек лестничных маршей, ограждения маршей.

Полы в коридорах, местах общего пользования должны быть ровными и не иметь углублений, разбитых и незакрепленных плиток и досок. Ступеньки не должны иметь сколов и трещин, перила лестничных маршей должны быть надежно закреплены и иметь гладкую поверхность.

5.Состояние освещения.

Освещение коридоров, мест общего пользования должно обеспечить безопасное перемещение по общежитию и отвечать установленным нормам освещенности (не менее 50 лк).

6.Наличие и соответствие требованиям безопасности рабочих мест (помещений) для обслуживающего персонала и рабочих.

В общежитии должны быть определены и оборудованы, в соответствии с требованиями охраны труда, рабочие места для рабочих. Все рабочие обеспечиваются спецодеждой согласно установленным нормам для каждой специальности.

7. Состояние душевых комнат.

В душевых комнатах освещении должно быть выполнено светильниками с плафонами в герметичном исполнении. Вентиляция должна быть постоянно в исправном состоянии.

8. Соблюдение правил пользования электрическими плитами на кухнях.

Помещения кухонь должны содержаться в чистоте и порядке, мусоропровод должен быть постоянно закрыт крышкой-притвором. Плиты должны быть технически исправны и иметь все ручки включения подачи электропитания. Не допускается нахождение кухонных плит во включенном состоянии, если конфорки пустые или в кухне отсутствуют люди.

X. Состояние охраны труда в отделах и службах.

В отделах и службах института, там, где используются ПЭВМ и другое офисное оборудование и оргтехника, должны быть оформлены акты ввода в эксплуатацию этого оборудования. В каждом подразделении должна быть инструкция по охране труда при работе на этом оборудовании. Все работники ежеквартально обязаны проходить инструктаж под роспись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, который ведется руководителем отдела, службы.

XI. Состояние охраны труда при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей.

1.Наличие приказа (распоряжения) о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых сетей потребителей.

Приказом директора ответственным за тепловое хозяйство в целом по институту назначается начальник хозяйственного отдела.

2. Организация обучения, проверки знаний и допуск к работе лиц, эксплуатирующих теплотребляющие установки и тепловые сети.

Лица, эксплуатирующие эти установки и сети, должны иметь удостоверения на право работы на них. Проверка знаний для рабочих, занятых ремонтом, проводится 1 раз в год, а административно-технического персонала – 1 раз в 3 года.

3. Соблюдение правил электробезопасности.

Контроль осуществляется согласно разделу 3 данных Указаний.

4. Техническое состояние оборудования.

Все оборудование должно быть исправно. На нем в установленные сроки проводится техническое обслуживание и ремонты.

5. Организация и выполнение отдельных видов работ.

Отдельные виды работ при эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей, характерные для института, должны организовываться и проводиться в строгом соответствии с «Правилами техники безопасности при эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителей».

Организация и выполнение отдельных видов работ осуществляется начальником хозяйственного отдела.

ХII. Состояние охраны труда на пищеблоке (столовая, буфеты).

1. Наличие инструкций по охране труда на всех рабочих местах.

Один полный комплект всех инструкций по охране труда должен находиться у руководителя столовой.

На рабочих местах должны находиться выписки из инструкций по охране труда или из технических описаний или других документов заводов-изготовителей оборудования столовой с требованиями их безопасной эксплуатации.

2. Наличие и правильность ведения Журнала регистрации инструктажа работников на рабочем месте.

3. Наличие и укомплектованность мед. аптечек.

4. Наличие и исправность стандартных светильников, достаточность освещенности на рабочих местах.

5. Наличие и исправность приточно-вытяжной вентиляции в производственных помещениях.

6. Наличие и исправность заземления (зануления) оборудования столовой.

7. Наличие и исправность оборудования столовой, в том числе всех предохранительных и блокировочных устройств.

8. Наличие маркировки номинального напряжения на всех электророзетках и отключающих устройствах.

9. Наличие резиновых диэлектрических ковров на полу около электроцитов и электрооборудования в помещениях столовой.

10. Наличие и исправность механического оборудования и средств малой механизации, режущего инструмента, котлов, посуды.

11. Маркировка разделочных досок и ножей, котлов и посуды, тары для отходов.

12. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Перед входом в столовую (буфет) должны быть умывальники из расчета один кран на 20 посадочных мест. Столы в обеденном зале должны иметь гигиеническое покрытие, легко моющееся, устойчивое к высокой температуре и дезинфицирующим средствам. Столы ежедневно моются горячей водой с содой и мылом, а после каждого приема пищи посетителями протираются влажными чистыми полотенцами (тряпками).

14. Своевременность прохождения работниками столовой (буфета) обязательных профилактических медицинских осмотров и обследований.

15. Наличие и состояние спецодежды и спец. обуви.

Руководитель службы охраны труда



А.Н.Мартынов