Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Муромский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

(МИ ВлГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.08.22 г.Муром №44-23

О введении в действие
«Порядка регистрации инструктажей
по охране труда в МИ ВлГУ»

В связи с вступлением в силу с 01 сентября 2022 года Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», а также с целью установления единого порядка регистрации инструктажей по охране труда в МИ ВлГУ

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие и утвердить «Порядок регистрации инструктажей по охране труда в МИ ВлГУ» (Приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений ознакомится с «Порядком регистрации инструктажей по охране труда в МИ ВлГУ», обеспечить с 01 сентября 2022 года исполнение требований настоящего Порядка и руководствоваться им в дальнейшей работе.
3. Руководителям структурных подразделений своим распоряжением назначить ответственных лиц за регистрацию инструктажей по охране труда. Копии указанных распоряжений в срок до 31 августа 2022 года предоставить в службу охраны труда.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя службы охраны труда Снарова Дмитрия Евгеньевича.
5. Отделу информации и документооборота довести распоряжение до сведения всех структурных подразделений.

Директор института, профессор А. Л. Жизняков

Проект распоряжения вносит служба охраны труда

Визируют: первый заместитель директора Е. С. Смирнов

зам.директора по АХР К. В. Скворцов

начальник ЮО И. Н. Гуреева

руководитель СОТ Д. Е. Снаров

Приложение № 1
к распоряжению № 44-23 от 17.08. 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
_____ А. Л. Жизняков
«17» 08 2022 г.

Порядок регистрации инструктажей по охране труда в МИ ВлГУ

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет порядок регистрации инструктажей по охране труда с работниками Муромского института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Владимирский государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (далее – МИ ВлГУ), а также с лицами, участвующими в производственной деятельности института (работники, командированные в МИ ВлГУ; лица, проходящие производственную практику на территорию института).

1.2 Обучение по охране труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на сокращение случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков по охране труда.

1.3 Инструктажи по охране труда являются отдельным видом обучения, направленными на предоставление кратких указаний работникам по безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.4 По характеру и времени проведения инструктажей по охране труда различаются: вводный инструктаж по охране труда, инструктаж по охране труда на рабочем месте, целевой инструктаж по охране труда.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте делится на виды: первичный инструктаж по охране труда, повторный инструктаж по охране труда и внеплановый инструктаж по охране труда.

1.5 Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного и повторного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми (Приложение № 1).

1.6 Все виды инструктажей по охране труда с работниками могут проводить руководители структурных подразделений (в случае их отсутствия – лица, замещающие их в соответствии с распорядительным документом или должностной инструкцией замещающего работника), ответственные лица за организацию работ повышенной опасности или руководитель службы охраны труда (в случае его отсутствия – лицо, замещающие в соответствии с распорядительным документом).

1.7 Порядок регистрации и документирования проведенного инструктажа по охране труда, независимо от его вида, утверждается директором МИ ВлГУ.

1.8 Журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью МИ ВлГУ.

1.9 Срок хранения журналов инструктажей по охране труда составляет 45 лет.

2. Регистрация вводного инструктажа по охране труда

2.1 Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников института и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в МИ ВлГУ (подразделение института), лица, проходящие производственную практику. Вводный инструктаж по охране труда проводится - руководителем службы охраны труда (в случае его отсутствия – лицом, его замещающим в соответствии с распорядительным документом или в соответствии с должностной инструкцией замещающего работника).

2.2 Регистрацию проведения вводного инструктажа по охране труда проводит руководитель службы охраны труда (в случае его отсутствия – лицо, его замещающее в соответствии с распорядительным документом или в соответствии с должностной инструкцией замещающего работника). Регистрация осуществляется в «Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда» (Приложение № 2).

3. Регистрация инструктажей по охране труда на рабочем месте.

3.1 ***Первичный инструктаж*** по охране труда на рабочем месте проводится для всех работников института до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Первичный инструктаж по охране труда проводится также с лицами, переведенными из другого подразделения, либо с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой (служебной) деятельности в институте.

Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками института проводится в целях закрепления полученных знаний **не реже 1 раза в 6 месяцев**.

Внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится для работников института в случаях обусловленных: изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда; изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда; изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации; выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников; требованиями должностных лиц

федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда; произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве; перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней; решением работодателя.

3.2 Первичный, повторный и внеплановый инструктажи по охране труда на рабочем месте с работниками своих подразделений проводят руководители структурных подразделений (в случае их отсутствия – лица, их замещающие в соответствии с распорядительным документом или в соответствии с должностной инструкцией замещающего работника).

Первичный, повторный и внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте с руководителями и специалистами, не входящими в структурные подразделения проводит руководитель службы охраны труда (в случае его отсутствия – лицо, его замещающее в соответствии с распорядительным документом или в соответствии с должностной инструкцией замещающего работника).

3.3 Регистрацию проведения первичного, повторного и внепланового инструктажа по охране труда на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений или ответственные специалисты подразделений, на которых распорядительным документом внутреннего структурного подразделения возложена обязанность регистрации проведения первичного, повторного и внепланового инструктажа на рабочем месте (в случае их отсутствия – лица, их замещающие в соответствии с распорядительным документом или в соответствии с должностной инструкцией замещающего работника).

Регистрация проведения первичного, повторного и внепланового инструктажа по охране труда на рабочем месте осуществляется в «Журнале регистрации инструктажей по охране труда» (Приложение №3).

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

4. Регистрация целевого инструктажа по охране труда

4.1 Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе при погрузочно-разгрузочных работах, работах по уборке территорий, работах на проезжей части дорог;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий

чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

4.2 Целевой инструктаж по охране труда с работниками своих подразделений на рабочем месте при выполнении разовых работ проводят руководители структурных подразделений (в случае их отсутствия – лица, их замещающие в соответствии с распорядительным документом или в соответствии с должностной инструкцией замещающего работника).

При проведении экскурсий, субботников и других массовых мероприятий допускается проводить целевой инструктаж непосредственному руководителю работ (руководителю структурного подразделения, куда работники были направлены).

Целевой инструктаж при изменении метеорологических условий для работников, выполняющих работы вне помещений, проводят руководители подразделений в виде кратких конкретных указаний о безопасных методах и приемах выполнения работ мерах безопасности труда.

4.3 Регистрацию проведения целевого инструктажа по охране труда с работниками проводят руководители структурных подразделений или ответственные специалисты подразделений, на которых распорядительным документом внутреннего структурного подразделения возложена обязанность проведения регистрации целевого инструктажа (в случае их отсутствия – лица, их замещающие в соответствии с распорядительным документом или в соответствии с должностной инструкцией замещающего работника).

Регистрация проведения целевого инструктажа по охране труда осуществляется в «Журнале регистрации инструктажей по охране труда» (Приложение №3).

Проведение целевого инструктажа с руководителями и специалистами, не входящими в структурные подразделения и его регистрацию проводит руководитель службы охраны труда (в случае его отсутствия – лицо, его замещающее в соответствии с распорядительным документом). Регистрация целевого инструктажа с руководителями и специалистами, не входящими в структурные подразделения осуществляется в «Журнале регистрации инструктажей по охране труда» (Приложение №3).

5. Заключительные положения.

5.1 Настоящий «Порядок регистрации инструктажей по охране труда в МИ ВлГУ» вводится в действие и утверждается приказом директора и действует до утверждения документа, прекращающего действие настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку регистрации инструктажей
по охране труда в МИ ВлГУ

Перечень
отдельных категорий работников института, освобожденных от прохождения первичных и повторных инструктажей по охране труда на рабочем месте.

1. Директор
2. Первый заместитель директора
3. Заместитель директора по учебной работе
4. Заместитель директора по развитию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
6. Ученый секретарь
7. Начальник отдела по воспитательной работе
8. Начальник хозяйственного отдела
9. Начальник отдела материально-технического обеспечения
10. Начальник отдела ГО и ЧС
11. Руководитель службы охраны труда
12. Диспетчер

Приложение № 2 к Порядку регистрации инструктажей
по охране труда в МИ ВлГУ

ЖУРНАЛ №
регистрации вводного инструктажа по охране труда

Начат _____20__г.
Окончен_____20__г.

Следующая страница

Дата проведения вводного инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Наименование подразделения, в котором работник прошедший вводный инструктаж по охране труда будет осуществлять свою трудовую деятельность	Фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Подпись	
						инструк-тирующего	инструк-тируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3 к Порядку регистрации инструктажей
по охране труда в МИ ВлГУ

ЖУРНАЛ №
регистрации инструктажей по охране труда

Начат _____20__г.
Окончен_____20__г.

Следующая страница

Дата	Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Вид инструктажа по охране труда (первичный, повторный, внеплановый, целевой)	Причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажей)	Фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда	Наименование локального акта, в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда	Подпись	
								инструк-тирующего	инструк-тируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10