Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Муромский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

(МИ ВлГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.08.2022 г.Муром №45-23

О введении в действие
«Порядка противопожарных инструктажей
в МИ ВлГУ»

В соответствии с реализацией требований Приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийный бедствий от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», а также с целью установления единого порядка регистрации противопожарных инструктажей в МИ ВлГУ

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие и утвердить «Порядок регистрации противопожарных инструктажей в МИ ВлГУ» (Приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений ознакомится с «Порядком регистрации противопожарных инструктажей в МИ ВлГУ», обеспечить с 01 сентября 2022 года исполнение требований настоящего Порядка и руководствоваться им в дальнейшей работе.
3. Руководителям структурных подразделений своим распоряжением назначить ответственных лиц за регистрацию противопожарных инструктажей и хранение «Журнала учёта противопожарных инструктажей». Копии указанных распоряжений в срок до 31 августа 2022 года предоставить в службу охраны труда.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя службы охраны труда Снарова Дмитрия Евгеньевича и заместителя директора по административно-хозяйственной работе Скворцова Константина Вячеславовича.
5. Отделу информации и документооборота довести распоряжение до сведения всех структурных подразделений.

Директор института, профессор А. Л. Жизняков

Проект распоряжения вносит служба охраны труда

Визируют: первый заместитель директора Е. С. Смирнов
зам.директора по АХР К. В. Скворцов
начальник ЮО И. Н. Гуреева
руководитель СОТ Д. Е. Снаров

Приложение № 1
к распоряжению №45-23 от 17.08 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
_____ А. Л. Жизняков
«17» 08 2022 г.

Порядок регистрации противопожарных инструктажей в МИ ВлГУ

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет порядок регистрации противопожарных инструктажей с работниками Муромского института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Владимирский государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (далее – МИ ВлГУ), а также с лицами, участвующими в производственной деятельности института (работники, командированные в МИ ВлГУ; лица, проходящие производственную практику на территорию института).

1.2 Противопожарный инструктаж проводится в целях доведения до лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, обязательных требований пожарной безопасности, изучения пожарной и взрывопожарной опасности технологических процессов, производств и оборудования, имеющихся на объекте защиты систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, а также действий в случае возникновения пожара.

1.3 По видам и срокам проведения противопожарные инструктажи подразделяются на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

1.4 Противопожарные инструктажи с работниками проводят: руководитель службы охраны труда, руководители структурных подразделений (в случае их отсутствия – лица, замещающие их в соответствии с распорядительным документом или должностной инструкцией замещающего работника).

1.5 Противопожарные инструктажи проводятся по программам, утвержденным руководителем организации или лицами, назначенными руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты в организации.

1.6 Противопожарные инструктажи проводятся индивидуально или с группой лиц, осуществляющих аналогичную трудовую или служебную деятельность в организации, в пределах помещения, пожарного отсека здания, здания, сооружения одного класса функциональной пожарной опасности.

1.7 Проведение противопожарных инструктажей завершается проверкой соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, которую осуществляет лицо, проводившее противопожарный инструктаж, либо иное лицо, назначенное руководителем организации, в соответствии с порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

Проверка соответствия знаний лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным теоретической частью

программ противопожарного инструктажа, может осуществляться дистанционно. Лица, показавшие неудовлетворительные результаты проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, по итогам проведения противопожарных инструктажей, к осуществлению трудовой (служебной) деятельности в организации не допускаются до подтверждения необходимых знаний и умений.

1.8 Порядок регистрации противопожарного инструктажа утверждается директором МИ ВлГУ.

1.9 Журналы регистрации противопожарных инструктажей должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью МИ ВлГУ.

1.10 Срок хранения журналов учета инструктажей по пожарной безопасности составляет 3 года (согласно Приказа Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236).

2. Регистрация вводного противопожарного инструктажа

2.1 ***Вводный противопожарный инструктаж*** проводится до начала выполнения трудовой (служебной) деятельности в организации. Вводный противопожарный инструктаж проводится: со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, в том числе временную, в организации; с лицами, командированными, прикомандированными на работу (службу) в организации; с иными лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, по решению руководителя организации.

2.2 Вводный противопожарный инструктаж проводится - руководителем службы охраны труда (в случае его отсутствия – лицом, его замещающим в соответствии с распорядительным документом или в соответствии с должностной инструкцией замещающего работника).

2.3 Регистрацию проведения вводного противопожарного инструктажа проводит руководитель службы охраны труда (в случае его отсутствия – лицо, его замещающее в соответствии с распорядительным документом или в соответствии с должностной инструкцией замещающего работника). Регистрация осуществляется в «Журнале учёта вводного противопожарного инструктажа» (Приложение № 1).

3. Регистрация первичного на рабочем месте, повторного, внепланового противопожарных инструктажей

3.1 ***Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте*** проводится непосредственно на рабочем месте до начала трудовой (служебной) деятельности в организации: со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж; с лицами, переведенными из другого подразделения, либо с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой (служебной) деятельности в организации.

3.2 ***Повторный противопожарный инструктаж*** проводится **не реже 1 раза в год** со всеми лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

3.3 ***Внеплановый противопожарный инструктаж*** проводится:

- при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для организации;

- при изменении технологического процесса производства, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты организации;

- при нарушении лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организации, обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

- в случае перерыва в осуществлении трудовой (служебной) деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой (служебной) деятельности на объектах защиты организации, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, а также у лиц, осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества организации;

- по решению руководителя организации или назначенного им лица.

3.4 Первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый противопожарные инструктажи с работниками своих подразделений проводят руководители структурных подразделений института (в случае их отсутствия – лица, их замещающие в соответствии с распорядительным документом или в соответствии с должностной инструкцией замещающего работника).

Первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый противопожарные инструктажи с руководителями и специалистами, не входящими в структурные подразделения проводит руководитель службы охраны труда (в случае его отсутствия – лицо, его замещающее в соответствии с распорядительным документом или в соответствии с должностной инструкцией замещающего работника).

3.6 Регистрацию проведения первичного на рабочем месте, повторного, внепланового противопожарных инструктажей проводят руководители структурных подразделений или ответственные специалисты подразделений, на которых распорядительным документом внутреннего структурного подразделения возложена обязанность регистрации проведения первичного на рабочем месте, повторного, внепланового противопожарных инструктажей (в случае их отсутствия – лица, их замещающие в соответствии с распорядительным документом или в соответствии с должностной инструкцией замещающего работника).

Регистрация проведения первичного, повторного и внепланового инструктажа по охране труда на рабочем месте осуществляется в «Журнале учёта противопожарных инструктажей» (Приложение №2).

4. Регистрация целевого противопожарного инструктажа

4.1 ***Целевой противопожарный инструктаж*** проводится в следующих случаях:

- перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск;

- перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;

- перед ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф;

- в иных случаях, определяемых руководителем организации.

4.2 Целевой противопожарный инструктаж с работниками своих подразделений на рабочем месте при выполнении разовых работ проводят руководители структурных подразделений (в случае их отсутствия – лица, их замещающие в соответствии с распорядительным документом или в соответствии с должностной инструкцией замещающего работника).

4.3 Регистрацию проведения целевого противопожарного инструктажа с работниками проводят руководители структурных подразделений или ответственные специалисты подразделений, на которых распорядительным документом внутреннего структурного подразделения возложена обязанность проведения регистрации целевого противопожарного инструктажа (в случае их отсутствия – лица, их замещающие в соответствии с распорядительным документом или в соответствии с должностной инструкцией замещающего работника).

Регистрация проведения целевого противопожарного инструктажа осуществляется в «Журнале учёта противопожарных инструктажей» (Приложение №2).

Проведение целевого противопожарного инструктажа с руководителями и специалистами, не входящими в структурные подразделения и его регистрацию проводит руководитель службы охраны труда (в случае его отсутствия – лицо, его замещающее в соответствии с распорядительным документом). Регистрация целевого противопожарного инструктажа с руководителями и специалистами, не входящими в структурные подразделения осуществляется в «Журнале учёта противопожарных инструктажей» (Приложение №2).

5. Заключительные положения.

5.1 Настоящий «Порядок регистрации противопожарных инструктажей в МИ ВлГУ» вводится в действие и утверждается приказом директора и действует до утверждения документа, прекращающего действие настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку регистрации
противопожарных инструктажей в МИ ВлГУ

ЖУРНАЛ №
учёта вводного противопожарного инструктажа

Начат _____20__г.
Окончен_____20__г.

Следующая страница

Дата проведения вводного противопожарного инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого, прошедшего вводный противопожарный инструктаж	Профессия (должность) работника, прошедшего вводный противопожарный инструктаж	Наименование подразделения, в котором работник прошедший вводный противопожарный инструктаж будет осуществлять свою трудовую деятельность	Наименование локального акта в объеме требований которого проведен вводный противопожарный инструктаж (теоретическая и практическая часть)	Фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, проводившего вводный противопожарный инструктаж	Подпись	
						инструк-тирующего	инструк-тируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2 к Порядку регистрации
противопожарных инструктажей в МИ ВлГУ

ЖУРНАЛ №
учёта противопожарных инструктажей

Начат _____20__г.
Окончен_____20__г.

Следующая страница

Дата	Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего противопожарный инструктаж	Профессия (должность) работника, прошедшего противопожарный инструктаж	Вид противопожарного инструктажа (первичный, повторный, внеплановый, целевой)	Причина проведения противопожарного инструктажа (для внепланового или целевого инструктажей)	Наименование локального акта в объеме требований которого проведен противопожарный инструктаж (теоретическая и практическая часть)	Фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, проводившего противопожарный инструктаж	Подпись	
							инструк-тирующего	инструк-тируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9