

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета МИ ВлГУ
от «04» апреля 2023 г. протокол № 5

Председатель Ученого совета института

А.Л. Жизняков



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Муром, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Муромском институте (филиале) ФГБОУ ВО Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн);
- Уставом МИ ВлГУ.

1.2. Настоящее положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в МИ ВлГУ (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Основные программы профессионального обучения разрабатываются на основе примерных или типовых программ профессионального обучения (при наличии), требований профессионального стандарта (при наличии) или квалификационных требований и утверждаются директором МИ ВлГУ. Требования к структуре и содержанию образовательной программы профессионального обучения регламентируются Положением о разработке программ профессионального обучения.

1.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.5. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.6. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.7. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

2.1. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются институтом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения.

2.4. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.5. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием.

2.6. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.7. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в пределах осваиваемой программы профессионального обучения МИ ВлГУ. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена институтом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.8. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются институтом согласно Положению о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в МИ ВлГУ и в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.10. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2.11. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в

пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.12. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются согласно Положению о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в МИ ВлГУ и в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.13. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.14. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.15. Формы документов о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего), порядок их заполнения и выдачи, а также порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства, определены в Положении о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств по основным программам профессионального обучения в МИ ВлГУ.

2.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой институтом.

3.2. Должны быть созданы специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4. Порядок взаимодействия со слушателями программ профессионального обучения

4.1. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, получающие или имеющие среднее общее образование.

4.2. Поступающий на обучение по программам профессионального обучения представляет в ЦДО следующие документы:

- заявление (для физических лиц. Приложение № 1);
- заявка на обучение группы лиц (для юридических лиц. Приложение 2);
- копию документа об образовании либо справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих образование);

- копии документов, подтверждающие смену имени, отчества, фамилии (при необходимости);

- копию документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации с переводом на русский язык и свидетельство об эквивалентности (при необходимости) указанного документа российском документу государственного образца о соответствующем уровне образования (для иностранных граждан);

- согласие на обработку персональных данных слушателя (Приложение № 3);

- согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (для несовершеннолетних слушателей, заполняется их законными представителями. Приложение 4)

4.3. Зачисление лиц, поступающих на обучение на возмездной основе по программам профессионального обучения производится после подписания договора и осуществления оплаты в соответствии с условиями договора.

4.4. Сроки начала и окончания освоения программы профессионального обучения определяются программой обучения и указываются в договоре на обучение.

4.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.6. Образовательные отношения со слушателями, обучающимися по программам профессионального обучения прекращаются в связи с отчислением из МИ ВлГУ на основании завершения обучения или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе слушателя на основании его личного заявления или на основании обращения юридического лица, направившего на обучение своих специалистов;

- по инициативе МИ ВлГУ при невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению программ профессионального обучения и выполнению учебного плана, в том числе, при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление, при установлении нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка МИ ВлГУ, за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и МИ ВлГУ.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МИ ВлГУ об отчислении слушателя.

4.8. Контроль уровня освоения слушателями ДПП может осуществляться посредством проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

4.9. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, порядок их осуществления определяются программой профессионального обучения.

4.10. Освоение программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией слушателей, порядок проведения которой регулируется Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения МИ ВлГУ.

4.11. Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации по образцу, установленному Положением о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств по основным программам профессионального обучения.

4.12. После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа МИ ВлГУ. Приказ об отчислении слушателей готовится ЦДО в трехдневный срок после завершения итоговой аттестации.

4.13. При освоении слушателем программы профессионального обучения параллельно с получением среднего общего образования документ о квалификации выдается одновременно с получением аттестата о среднем общем образовании.

Форма заявления поступающего (для физических лиц)

Директору МИ ВлГУ
Жизякову А.Л.

от _____

(ФИО полностью)

дата рождения _____
зарегистрированного (проживающего) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность

_____ серия _____ номер _____

СНИЛС _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число обучающихся по программе профессионального обучения:

(название программы)

по _____ форме обучения, на платной основе / за счет федерального бюджета / за счет регионального бюджета / за счет местного бюджета (нужное подчеркнуть).

Уровень образования:

- бакалавр; - специалист; - магистр; - среднее профессиональное (нужное подчеркнуть).

Окончил(а) _____

(наименование образовательной организации, серия и номер документа об образовании, год выдачи)

Обучаюсь (для лиц, получающих образование) в:

(наименование образовательной организации, предполагаемый срок окончания)

Дата _____

Подпись _____

С уставом ВлГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а)

(подпись)

Поступающие, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

Форма заявки на обучение группы лиц (для юридических лиц)

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

МИ ВлГУ
 Директору
 А.Л. Жизнякову

ул. Орловская, 23, г. Муром,
 Владимирская обл., 602264

З А Я В К А

Прошу зачислить на программу профессионального обучения
 «_____» следующих сотрудников организации:

№ п.п.	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Уровень, серия и № документа об образовании и год окончания	Дата рождения	СНИЛС
1.					
2.					
3.					

Руководитель организации

И.О. Фамилия

Форма согласия на обработку персональных данных слушателя

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(кем и когда)

тел.: _____, адрес электронной почты: _____

настоящим даю свое согласие на обработку в МИ ВлГУ своих персональных данных, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- **данные документа, удостоверяющего личность:** ФИО; пол; дата рождения; тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность; гражданство.
- **адрес проживания/пребывания;**
- **номер телефона и адрес электронной почты;**
- **СНИЛС;**
- **уровень образования, данные документа об образовании, профессия, квалификация, должности и места трудовой деятельности и обучения;**

Я даю согласие на использование персональных данных **исключительно** в следующих целях:

- обеспечения защиты своих конституционных прав и свобод;
- обеспечения личной безопасности;
- исполнения договорных обязательств;
- обеспечения организации учебного процесса;
- подготовки документа о квалификации.

Настоящее согласие предоставляется:

1. На осуществление работниками МИ ВлГУ следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. На передачу третьим лицам сведений о полученном мною ранее документе об образовании, моих ФИО, выданном МИ ВлГУ документе о квалификации, факте обучения в МИ ВлГУ, периоде обучения, результатах обучения, наименовании образовательной программы, даты рождения, СНИЛС и иных данных, необходимых для передачи в Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФРДО).

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. МИ ВлГУ обязан осуществлять защиту персональных данных, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных для любых иных целей и любым иным способом может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» МИ ВлГУ несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МИ ВлГУ или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Дата: «__» _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ (_____)
(Ф.И.О. полностью)

Форма согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(кем и когда)

тел.: _____, адрес электронной почты: _____ являюсь
законным представителем несовершеннолетнего _____
(ФИО)

на основании _____
(свидетельства о рождении (указать серию и номер)/иного документа)

Настоящим даю свое согласие на обработку в МИ ВлГУ персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) _____, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- **данные свидетельства о рождении/данные документа, удостоверяющего личность:** ФИО; пол; дата рождения; тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность; гражданство.

- **адрес проживания/пребывания ребенка;**

- **СНИЛС;**

- **номер телефона и адрес электронной почты.**

А также моих персональных данных, а именно:

- **данные документа, удостоверяющего личность:** ФИО; пол; дата рождения; тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- подготовки и выдачи документа о квалификации по результатам обучения;
- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения безопасности обучающегося в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками МИ ВлГУ следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. МИ ВлГУ обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» МИ ВлГУ несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях РФ, Трудовым кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МИ ВлГУ или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Дата: «__» _____ 20 ____ г.

Подпись:

_____)

(Ф.И.О. полностью)