

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета МИ ВлГУ
от «04» апреля 2023 г. протокол № 5

Председатель Ученого совета института

А.Л. Жизняков



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Муром, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о разработке программ профессионального обучения в Муромском институте (филиале) ФГБОУ ВО Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Уставом МИ ВлГУ.

2. Порядок разработки и утверждения программ

2.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения разработанной на кафедре института, реализующей образовательную программу, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение по основным программам профессионального обучения.

2.2. Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, разрабатываются и утверждаются примерные программы профессионального обучения или типовые программы профессионального обучения, в соответствии с которыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность разрабатываются соответствующие программы профессионального обучения.

2.3. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения:

- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программам переподготовки рабочих, служащих;
- программам повышения квалификации рабочих, служащих.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.4. Содержание реализуемой программы профессионального обучения и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин/модулей, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Содержание реализуемой программы профессионального обучения должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В разработке программы должны принимать участие методисты и педагогические работники кафедр института, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, а также высококвалифицированные специалисты в соответствующей области.

2.6. Для определения структуры основной программы профессионального обучения и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по основной программе профессионального обучения устанавливается кафедрой, разрабатывающей программу.

Структура основной программы профессионального обучения включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план основной программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы аттестации.

2.7. Формы обучения и сроки освоения основной программы профессионального обучения определяются программой. Срок освоения основной программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Основные программы профессионального обучения реализуются институтом самостоятельно.

2.9. При реализации основных программ профессионального обучения учебным подразделением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Модуль представляет собой относительно законченный элемент программы профессионального обучения, который может быть изучен автономно как отдельная

программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля.

Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации лицу, осваивающему основную программу профессионального обучения, выдаётся документ о квалификации установленного образца.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в пределах осваиваемой программы профессионального обучения.

2.11. Разработанные программы профессионального обучения рассматриваются и утверждаются на заседаниях Ученого совета МИ ВлГУ.

2.12. Учебно-методическая документация определяет категорию лиц, на обучение которых рассчитана программа, сферу применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний, характеристику подготовки по программе, результаты освоения программы, структуру и содержание учебного материала, формы организации обучения, формы и методы промежуточной и итоговой аттестации.

Учебно-методическая документация включает:

- образовательную программу;
- учебно-тематический план.

2.13. Образовательная программа состоит из следующих обязательных элементов (Приложение 1):

- общая характеристика (цели и задачи реализации программы; категория слушателей; трудоемкость обучения; форма обучения и форма организации образовательной деятельности);
- формализованные (планируемые) результаты освоения программы;
- содержание программы (календарный учебный график, учебный план, содержание учебных дисциплин, требования к промежуточной и итоговой аттестации);
- условия реализации программы (материально-технические условия реализации; учебно-методическое обеспечение программы);
- кадровое обеспечение программы (лица, привлекаемые к реализации программы);
- разработчики программы.

2.14. Оригиналы учебно-методической документации хранятся на кафедрах, реализующих данную программу. Копии хранятся в центре дополнительного образования.

Макет основной образовательной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

СОГЛАСОВАНО*
Руководитель организации заказчика
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

указать вид программы профессионального обучения: программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программа переподготовки рабочих, служащих, программа повышения квалификации рабочих и служащих

Наименование: _____
профессия, квалификация, трудовая функция; документ, в соответствии с которым указано наименование направления подготовки (специальности)

Уровень квалификации: _____

Срок обучения:

Форма обучения: *(очная, очно-заочная и др.)*

Муром
год составления

* При необходимости согласования программы с заказчиком

1. Общая характеристика программы

В разделе должны быть сформулированы:

1.1. Цель и задачи реализации программы *Целью реализации программы повышения квалификации может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В разделе также перечисляются задачи, поставленные для достижения указанной цели.*

1.2. Категория слушателей

К освоению основной программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессии «.....»

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

.....
Указываются требования к поступающему на обучение: уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т. д. В структуру профессиональной программы подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок.

1.3. Трудоемкость обучения

Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. Срок освоения профессиональной программы подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программой профессионального обучения. Максимальный объем учебной нагрузки слушателя составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

1.4. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, заочная. Также в разделе необходимо указать режим занятий, который определяет занятость слушателей в период освоения ими программы. При реализации программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий и

электронного обучения. Программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2. Формализованные (планируемые) результаты освоения программы

В разделе результатов освоения программы должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Кроме этого, рекомендуется также отразить изменения, происходящие на уровне практического опыта, умений и знаний.

Таблица №1

Контроль и оценка результатов обучения по программе

| Результаты обучения (предмет оценивания) (профессиональные компетенции по каждому виду деятельности) | Основные критерии оценки результата* |
|--|--------------------------------------|
| <i>ВД 1</i> | |
| <i>ПК 1</i> | |
| <i>ПК 2</i> | |
| <i>ПК n</i> | |
| <i>Знания, соответствующие указанным профессиональным компетенциям</i> | |

3. Содержание программы

Содержание программы может быть представлено укрупненно через дидактическое содержание дисциплин (модулей) или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам (модулям). Структурными единицами дисциплин (модулей) являются разделы. Каждый раздел дисциплины (модуля) подразделяется на темы, каждая тема – на элементы, каждый элемент – на подэлементы. При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании программы. Если содержание программы построено в соответствии с модульным принципом, то структура модулей детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

В разделе должны быть представлены:

3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет продолжительность учебного года, даты начала и окончания программы.

При разработке календарного учебного графика должна учитываться вся совокупность требований, обязательных при реализации программы. К этим требованиям относятся:

– общая трудоёмкость освоения программы;

– форма обучения;

– максимальный объём учебной нагрузки слушателей не может составлять более

54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы.

Календарный учебный график оформляется в виде таблицы 2.

Таблица №2

Форма календарного учебного графика

| | | | |
|-----------------------------------|-------------------|---------------|---|
| График обучения Форма обучения | Ауд. часов в день | Дней в неделю | Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев) |
| очная | | | |
| очно-заочная | | | |
| заочная | | | |

3.2. Учебный план

В учебном плане определяется состав изучаемых дисциплин (модулей) с указанием их трудоемкости, объема, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение (лекции; семинарские, лабораторные, практические и выездные занятия; самостоятельная работа слушателей), конкретизирует формы контроля знаний (оценка качества освоения) и умений слушателей.

Учебный план программы, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий (или дистанционных образовательных технологий) оформляют в виде таблицы 3.

Учебный план программы, реализуемой с частичным применением дистанционных образовательных технологий, оформляют в виде таблицы 4.

Таблица №3

Форма учебного плана программы, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий (дистанционных образовательных технологий)

| № п/п | Наименование дисциплин (модулей) | ОТ*, час. | Аудиторные/ дистанционные занятия | | ВЗ*, час. | СР*, час. | Форма контроля |
|-------|----------------------------------|-----------|-----------------------------------|-------------------|-----------|-----------|------------------------------------|
| | | | Лк*, час. | ПЗ, СЗ, ЛЗ*, час. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | собеседование, зачет, экзамен, ... |
| 2. | | | | | | | |
| | Практики (стажировки) | | | | | | |
| | Итоговая аттестация | | | | | | Квалификационный экзамен |
| | ИТОГО: | | | | | | |

* ОТ – общая трудоемкость, Лк – лекции, ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, ВЗ – выездные занятия, СР – самостоятельная работа слушателя.

**Форма учебного плана программы, реализуемой с частичным применением
дистанционных образовательных технологий**

| № п/п | Наименование дисциплин (модулей) | ОТ*, час. | Аудиторные занятия | | Дистанционные занятия | | ВЗ*, час. | СР*, час. | Форма контроля |
|--------------------------|--|--------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------|--------------|---|
| | | | Лк*, час. | ПЗ, СЗ, ЛЗ*, час. | Лк*, час. | ПЗ, СЗ, ЛЗ*, час. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | | | | | | | | | <i>собеседование, зачет, экзамен, ...</i> |
| 2. | | | | | | | | | |
| Практики (стажировки) | | | | | | | | | |
| Итоговая аттестация | | | | | | | | | Квалификационный экзамен |
| ИТОГО: | | | | | | | | | |

* ОТ – общая трудоемкость, Лк – лекции, ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, ВЗ – выездные занятия, СР – самостоятельная работа слушателя.

Пример**3.2. Учебный план**

| № п/п | Наименование дисциплин (модулей) | ОТ*, час. | Аудиторные/ дистанционные занятия | | ВЗ*, час. | СР*, час. | Форма контроля |
|-----------------------|---|--------------|---|-------------------------|--------------|--------------|-----------------------------|
| | | | Лк*, час. | ПЗ, СЗ, ЛЗ*, час. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Основы информационных технологий | 24 | 14 | 10 | 0 | 0 | зачет |
| 2. | Аппаратное обеспечение и периферийные устройства персонального компьютера | 60 | 20 | 30 | 0 | 10 | экзамен |
| 3. | Программное обеспечение персонального компьютера | 60 | 20 | 30 | 0 | 10 | экзамен |
| Практики (стажировки) | | - | | | | | не предусмотрено |
| Итоговая аттестация | | 3 | | | | | Квалификационный экзамен |
| ИТОГО: | | 147 | 54 | 70 | 0 | 20 | |

* ОТ – общая трудоемкость, Лк – лекции, ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, ВЗ – выездные занятия, СР – самостоятельная работа слушателя.

3.3. Содержание учебных дисциплин (модулей)

Указывается название каждой дисциплины (модуля) и формулируется ее содержание (темы, элементы и т.д.), раскрывающее сущность учебного материала (рекомендуется в дисциплинах (модулях) указывать знания, умения и навыки, формируемые при их изучении).

Содержание учебных дисциплин (модулей) оформляют в виде таблицы 5.

Таблица №5

**Форма содержания учебных дисциплин (модулей).
Дисциплина (Модуль) 1. Наименование дисциплины (модуля)**

| № п/п | Наименование разделов (тем, элементов, ...) | Содержание обучения по темам, наименование и тематика лабораторных (практических и/или семинарских) занятий, самостоятельной работы обучающегося и используемых образовательных технологий |
|-------|---|---|
| 1.1 | Наименование разделов | <i>Отражаются дидактическое содержание тем (разделов) (рекомендуется указывать знания, умения и навыки, формируемые при их изучении)</i> |
| | Практические и/или семинарские занятия | <i>Приводится примерный перечень практических и/или семинарских занятий по дисциплине (модуля). Если практические и/или семинарские занятия не предусмотрены, делают запись «Не предусмотрены»</i> |
| | Лабораторные занятия | <i>Приводится примерный перечень лабораторных работ по дисциплине (модулю). Если лабораторные работы не предусмотрены, делают запись «Не предусмотрены»</i> |
| | Самостоятельная работа обучающегося | <i>Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей, включая творческую/исследовательскую деятельность слушателей, курсовые проекты и работы</i> |
| | Используемые образовательные технологии | <i>Приводится описание применяемых при изучении дисциплины (модуля) образовательных технологий, обеспечивающих достижение планируемых результатов обучения. Например, игровые технологии, компьютерные технологии, диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, тренинговые технологии, традиционные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, семинарами и с лабораторными работами, самостоятельное изучение определённых разделов) или современные технологии (работа в команде, case-study, деловые игры, проблемное обучение, контекстное обучение, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа и т.п.)</i> |

3.4. Промежуточная и итоговая аттестация

Дается описание требований к формам и методам промежуточного и итогового контроля в соответствии с учебным планом и оценочными материалами (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка рефератов и т.д.).

Конкретные формы, процедуры и содержание аттестационных испытаний определяются исходя из целей и задач программы.

Аттестационные испытания могут осуществляться как с использованием традиционных, так и инновационных форм оценивания (контрольных работ, рефератов, коллоквиумов, собеседований, отчетов, защиты творческих проектов, тестирования, эссе, кейс-технологий и т.д.).

Главным требованием к итоговому испытанию является то, что оно проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в

квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Если итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной работы (ВКР), обязательно прописываются требования к ее оформлению, содержанию и объему.

Отдельно прописывается процедура проведения итоговых аттестационных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий.

Также в разделе необходимо указать документ, который выдается слушателям, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию.

4. Условия реализации программы

В разделе должны быть сформулированы:

4.1. Материально-технические условия реализации

В разделе приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий (аудитории, лаборатории, классы), а также об используемом оборудовании и информационных технологиях (стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе компьютерные и телекоммуникационные и т.п.).

Пример

4.1. Материально-технические условия реализации

Занятия проводятся в аудиториях и лабораториях кафедры «Программная инженерия» (ауд. №№ 403, 412), оборудованных компьютерной и проекционной техникой.

Учебный процесс обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (MS Visual Studio, MathCAD и др.).

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

В разделе описываются обеспеченность программы учебно-методическими материалами по всем дисциплинам (модулям) программы, условия доступа к учебной литературе, отраслевым и другим нормативным документам, раздаточным материалам, электронным ресурсам и т.д.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый слушатель в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к информационно-образовательному portalу института (<https://www.mivlgu.ru/iop/>), содержащему электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, стажировок.

Список рекомендуемой литературы перечисляется в следующем порядке:

- основная литература — это издания, имеющие грифы федеральных органов исполнительной власти РФ или учебно-методических объединений вузов (должна быть представлена в фонде университетской библиотеки в печатной и/или электронной форме);

- *дополнительная литература* – это методические указания, практикумы, описания к лабораторным работам, справочники, энциклопедии, словари, периодические издания и т.п., необходимые при изучении курса;

- *электронные и Интернет-ресурсы* – это адреса сайтов, на которых можно найти полезную для курса информацию (например, сайты, с которых можно скачать программное обеспечение, электронные учебные материалы разного рода, сайты библиотек, справочных систем, форумы по теме и т.п.). В этот раздел целесообразно включать методические указания, практикумы, описания к лабораторным работам, имеющиеся в электронном формате и доступные слушателям в сети Интернет.

Пример

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Доступ к электронным образовательным ресурсам происходит через информационно-образовательный портал МИ ВлГУ (<https://www.mivlgu.ru/iop/>).

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основная литература:

1. ...
2. ...
- ...

Дополнительная литература:

1. ...
2. ...
- ...

Электронные и Интернет-ресурсы:

1. ...
2. ...
- ...

5. Кадровое обеспечение программы

В данном разделе перечисляют сведения об обеспечении образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа преподавателей кафедр института, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес-сообществ и др.

Пример

5. Кадровое обеспечение программы

Образовательный процесс по дисциплинам (модулям) обеспечивается педагогическими работниками, имеющими базовое образование, соответствующее профилю дисциплины (модулю), и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

К образовательному процессу по дисциплинам (модулям) также привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

6. Разработчики программы

Фамилия и инициалы, ученая степень, звание, должность, место работы, номера разработанных в программе дисциплин (модулей, разделов, тем) в соответствии с учебным планом и содержанием учебных дисциплин.

Пример

6. Разработчики программы

И.И. Иванов, к.т.н., доцент кафедры
«Программная инженерия» МИ ВлГУ
(разделы 1.1-1.9 учебного плана)

(подпись)

П.П. Петров, к.т.н., доцент кафедры
«Программная инженерия» МИ ВлГУ
(разделы 2.1-2.9 учебного плана)

(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Программная инженерия» Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Согласовано

Начальник центра
дополнительного образования

И.О. Фамилия