Утверждено
Решением Ученого совета МИ ВлГУ
от «1» марта 20 22 г.
протокол № 3
Председатель Ученого совета института,
директор _____ А.Л.Жизняков

ПОЛОЖЕНИЕ
О классном руководителе учебной группы на отделении среднего профессионального образования МИ ВлГУ

Муром, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение определяет ответственность и порядок выполнения работ, связанных с планированием, организацией и контролем над учебно-воспитательной работой классного руководителя учебной группы с целью повышения эффективности использования мероприятий для реализации основных направлений воспитания.

1.2. Работа классного руководителя учебной группы призвана способствовать адаптации студентов отделения СПО к новой системе обучения, установлению доброжелательных отношений в группе между преподавателем и студентами, ориентации студентов в их правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, развитию корпоративной культуры.

1.3. Классный руководитель учебной группы строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их способностей, интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья и тесном контакте с родителями.

1.4. Настоящее Положение регламентирует основные направления, права и обязанности классного руководителя учебной группы как наставника, помощника и организатора жизни и деятельности студентов отделения СПО.

1.5. В своей деятельности классный руководитель учебной группы руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Положением о МИ ВлГУ, Правилами внутреннего распорядка, а также иными нормативными актами, приказами и распоряжениями МИ ВлГУ и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели работы классного руководителя являются:

- оказание помощи студентам в период их адаптации;
- формирование коллектива студентов, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления;
- активизация как группового, так и индивидуального потенциала студентов курируемой группы;
- формирование у студентов социально активной гражданской позиции, развитие их общей культуры, профессионально-трудовых навыков;
- содействие повышению качества учебного и воспитательного процессов в МИ ВлГУ;
- руководство внеучебной жизнью студентов, связанной с МИ ВлГУ.

2.2. Задачи работы классного руководителя:

- создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой группе;
- контроль за соблюдением прав студентов, гарантированных законодательством РФ и локальными нормативными актами МИ ВлГУ;
- содействие самореализации личности студента, повышению их интеллектуального и духовного потенциала;
- развитие студенческого самоуправления, самодеятельности студентов;
- поддержание постоянных контактов со студентами курируемой группы, со старостой группы, с родителями студентов.

3. СТРУКТУРА

3.1. Подбор кандидатур классных руководителей учебных групп осуществляется деканом отделения СПО и согласуется с начальником отдела по воспитательной работе МИ ВлГУ.

3.2. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей классного руководителя учебной группы производится приказом директора института на основании служебной записки декана отделения СПО на учебный год:

- классный руководитель назначается на группу не менее 15 человек (комплектная);
- в случае наличия группы малой комплектации, она объединяется с комплектной бюджетной или контрактной группой;
- в случае, если 2 группы общей численностью не превышают 39 человек, то может быть назначен 1 классный руководитель;
- в случае болезни или отсутствия классного руководителя группы по иным причинам должен быть назначен временный классный руководитель.

3.3. Контроль над работой классного руководителя учебной группы осуществляют декан отделения СПО, начальник отдела по воспитательной работе.

3.4. Основными требованиями к личности классного руководителя учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданская ответственность.

3.5. Свою работу классный руководитель учебной группы строит с учетом плана воспитательной работы МИ ВлГУ.

3.6. Классный руководитель учебной группы осуществляет воспитательную работу совместно с активом студенческой группы по следующим направлениям:

- гражданское-патриотическое;
- экологическое;
- духовно-нравственное;
- физическое;
- добровольческое;
- профессионально-трудовое;
- научно-исследовательское;
- правовое;
- организационное (выбор старосты, актива группы, работа по сохранению контингента, повышению успеваемости, индивидуальная работа со студентами и родителями).

4. ПРАВА

4.1. Руководствуясь Программой воспитательной работы в институте, классный руководитель имеет право выбирать собственные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных и национальных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей отделения СПО.

4.2. Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях. Проводить изучение и анализ психологической атмосферы в группе, выявлять причины неблагополучия морального климата, отсутствие духа взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе.

4.3. Присутствовать на учебных занятиях, промежуточной и итоговой аттестации студентов своей группы (с предварительного согласия преподавателя)

4.4. Обсуждать с группой учебные, дисциплинарные и бытовые вопросы.

4.5. Вносить на рассмотрение деканата СПО предложения по совершенствованию учебного и учебно-воспитательного процесса на отделении.

4.6. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка МИ ВлГУ.

4.7. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны деканата отделения СПО, отдела по воспитательной работе МИ ВлГУ, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах, конференциях и т.п.

4.8. Вести планомерную работу по совершенствованию учебно-воспитательной работы в группе.

4.9. Выполнение обязанностей классного руководителя влечет за собой оплату работы в размере и порядке, установленном приказом МИ ВлГУ на учебный год.

4.10. Получать материальное и моральное поощрения, размер и порядок которых, определяется администрацией МИ ВлГУ.

5. ОБЯЗАННОСТИ

5. Классный руководитель учебной группы обязан:

- познакомить студентов с их правами и обязанностями, нормами поведения в стенах МИ ВлГУ, правилами проживания в общежитии, с нормативной документацией, регламентирующей деятельность МИ ВлГУ и студента, со структурой и функциями отделов МИ ВлГУ, расположением служб;
- составить и сдать для утверждения в деканат СПО план воспитательной работы в курируемой группе до 10 сентября каждого года;
- организовывать и проводить классные часы в соответствии с расписанием;
- принимать совместно с группой активное участие в мероприятиях воспитательного характера, организованных на отделении СПО и в институте;
- ежедневно контролировать посещаемость учебных занятий студентами курируемой группы и текущую успеваемость студентов;
- постоянно вести работу, направленную на повышение качества обучения и сохранность контингента студентов и еженедельно отчитываться о результатах этой работы на совещаниях кураторов, проводимых деканом отделения СПО.
- еженедельно контролировать правильное и своевременное заполнение журнала студенческой группы;
- по результатам промежуточной аттестации проверять правильность заполнения зачетной книжки студентов группы;
- знакомить студентов группы с приказами, распоряжениями руководства института и отделения СПО, касающимися студентов, планировать мероприятия по их реализации и осуществлять контроль за их выполнением;
- координировать работу преподавателей, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости студентов и оказания им своевременной помощи в учебе;
- в случае пропусков студентами занятий, возникновения проблем с успеваемостью или дисциплиной незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся;

- совместно с органами студенческого самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни, повышения общественного статуса студента и престижа обучения в МИ ВлГУ, принимать меры по предупреждению негативных социальных явлений;
- проводить совместно с активом группы работу по повышению культурного уровня студентов, организовывать экскурсии, посещение музеев и театров, встречи с известными специалистами, руководителями, учеными;
- регулярно посещать студенческие общежития, помогать студентам в решении жилищно-бытовых проблем;
- своевременно оформлять необходимую документацию;
- поддерживать связь с выпускниками, содействовать их трудоустройству;

8. Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись